

VERSIÓN 2.1
AGOSTO 2022
702P08894

Equipo multifunción Xerox® B305/B315

Guía del usuario

© 2022 Xerox Corporation. Reservados todos los derechos. Xerox® es una marca comercial de Xerox Corporation en los Estados Unidos y en otros países.

Adobe®, el logotipo de Adobe PDF, Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM®, Flash®, Macromedia®, Photoshop® y PostScript® son marcas comerciales o marcas registradas de Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk®, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® y el logotipo de AirPrint®, Mac®, Mac OS® y Macintosh® son marcas comerciales o marcas registradas de Apple Inc., en Estados Unidos y en otros países.

El servicio de correo electrónico web Gmail® y la plataforma de tecnología móvil Android® son marcas comerciales de Google, Inc.

HP-GL®, HP-UX® y PCL® son marcas registradas de Hewlett-Packard Corporation en Estados Unidos y en otros países.

IBM® y AIX® son marcas registradas de International Business Machines Corporation en Estados Unidos y en otros países.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® y McAfee ePO® son marcas comerciales o marcas registradas de McAfee, Inc. en Estados Unidos y en otros países.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® y OneDrive® son marcas registradas de Microsoft Corporation en Estados Unidos y en otros países.

Mopria es una marca comercial de Mopria Alliance.

PANTONE® y otras marcas comerciales de Pantone, Inc. son propiedad de Pantone, Inc.

UNIX® es una marca comercial en Estados Unidos y en otros países, que se otorga con licencia exclusivamente a través de X/Open Company Limited.

Linux® es una marca comercial registrada de Linus Torvalds.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® es una marca comercial de Wi-Fi Alliance.

PCL® es una marca comercial registrada de Hewlett-Packard Company. PCL es la designación de un conjunto de comandos (lenguaje) de impresora y de funciones incluidos en sus impresoras. Esta impresora ha sido diseñada para ser compatible con el lenguaje PCL. Esto significa que la impresora reconoce los comandos del lenguaje PCL utilizados en diferentes aplicaciones y que la impresora emula las funciones correspondientes a estos comandos.

Todas las demás marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios.

Tabla de contenido

1 Información de seguridad	11
Convenciones.....	12
Declaraciones sobre el producto	13
Seguridad durante el mantenimiento	17
Información sobre consumibles.....	18
2 Información acerca de la impresora	19
Búsqueda de información sobre la impresora.....	20
Configuración de la impresora.....	22
A través del panel de control.....	23
Personalización de la pantalla de inicio	24
Cambio del idioma del teclado en la pantalla	25
Interpretación del estado del indicador.....	26
Selección del papel	27
Directrices para el papel.....	27
Características del papel.....	27
Papel no recomendado	28
Selección de formularios preimpresos y papel con cabecera	28
Almacenamiento del papel	29
Tamaños de papel admitidos	29
Tipos de papel admitidos	33
Pesos de papel admitidos	34
3 Montaje, instalación y configuración	35
Selección de una ubicación para la impresora	36
Conexión de cables.....	38
Localización de la dirección IP de la impresora	40
Instalación de bandejas opcionales.....	41
Asistente de configuración inicial	42
Aplicación Xerox® Easy Assist.....	43
Conexión de la aplicación Xerox® Easy Assist para las impresoras instaladas	46
Conexión en red	47
Conexión de la impresora a una red Ethernet cableada.....	47
Conexión de la impresora a una red Wi-Fi.....	47
Conexión de la impresora en una red inalámbrica mediante Wi-Fi Protected Setup (WPS)	47
Configuración de Wi-Fi Direct.....	48
Conexión de un dispositivo móvil a la impresora	49
Conexión de un ordenador a la impresora.....	49
Desactivación de la red Wi-Fi	50
Comprobación de la conectividad de la impresora.....	50
Configuración de la impresora como máquina de fax	51
Configuración de la función de fax	51
Configuración del fax mediante una línea telefónica estándar.....	52

Configuración de fax en países o regiones con conectores y tomas de pared de teléfono distintos.....	53
Conexión a un servicio de tono distintivo.....	55
Configuración de la fecha y hora del fax.....	55
Configuración del horario de verano	55
Configuración de los valores de los altavoces del fax.....	55
Configurar opciones de sonidos del equipo.....	57
Configuración de las opciones de SMTP del correo electrónico	58
A través del asistente de configuración de correo electrónico de la impresora	59
A través del menú Valores de la impresora.....	60
A través de Embedded Web Server.....	61
Proveedores de servicio de correo electrónico	61
Carga de papel y material especial	70
Definición del tipo y el tamaño del papel.....	70
Configuración del valor de papel Universal.....	70
Carga de bandejas	70
Cargar el alimentador multiuso.....	72
Enlace de bandejas	73
Instalación y actualización de software, controladores y firmware	75
Instalación del software de la impresora	75
Adición de impresoras a un ordenador	75
Instalación del software	76
Actualización del software	80
Exportación o importación de archivos de configuración	81
Adición de opciones disponibles en el controlador de impresión.....	81
Impresión de la página de valores de menú	83
4 Seguridad de la impresora.....	85
Localización de la ranura de seguridad.....	86
Borrado de memoria de la impresora.....	87
Restauración de los valores predeterminados de fábrica.....	88
Declaración de volatilidad	89
5 Imprimir	91
Imprimir desde un ordenador	92
Impresión desde un dispositivo móvil	93
Impresión desde un dispositivo móvil a través de Mopria Print Service	93
Impresión desde un dispositivo móvil a través de AirPrint	93
Impresión desde un dispositivo móvil a través de Wi-Fi Direct®.....	93
Impresión desde una unidad flash	95
Unidades flash y tipos de archivo admitidos	96
Unidades flash	96
Tipos de archivo.....	96
Configuración de trabajos confidenciales	97
Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos en espera.....	98
Para usuarios de Windows	98
Para usuarios de Macintosh	98
Impresión de una lista de muestras de fuentes.....	99
Colocación de hojas de separación entre copias	100

Cancelación de un trabajo de impresión	101
Desde el panel de control de la impresora.....	101
Desde el ordenador	101
Ajuste de intensidad del tóner.....	102
6 Copiar	103
Uso del alimentador automático de documentos y del cristal del escáner.....	104
Realización de copias	105
Copia de fotografías.....	106
Copia en membrete	107
Copia en ambas caras del papel	108
Reducción o ampliación de copias	109
Copia de varias páginas en una sola hoja.....	110
Clasificación de copias.....	111
Copia de tarjetas	112
Creación de un método abreviado de una copia.....	113
7 Correo electrónico.....	115
Uso del alimentador automático de documentos y del cristal del escáner.....	116
Envío de un mensaje de correo electrónico	117
A través del panel de control	117
Uso de un número de método abreviado	117
Creación de un método abreviado de correo electrónico	118
8 Fax.....	119
Uso del alimentador automático de documentos y del cristal del escáner.....	120
Envío de fax.....	121
A través del panel de control	121
Programación de un fax	122
Creación de un método abreviado de destino de fax.....	123
Cambio de la resolución del fax	124
Ajuste de la oscuridad del fax.....	125
Impresión de un registro de fax.....	126
Bloqueo de faxes no deseados	127
Retención de un fax	128
Reenvío de un fax	129
9 Digitalizar.....	131
Uso del alimentador automático de documentos y del cristal del escáner.....	132
Digitalización y envío a un ordenador.....	133
Para usuarios de Windows	133
Para usuarios de Macintosh	134
Digitalización a un servidor FTP mediante un acceso directo.....	135
Digitalización a una carpeta de red mediante un acceso directo.....	136
Digitalización a una unidad flash.....	137
10 Uso de los menús de la impresora.....	139

Mapa de menús	140
Dispositivo.....	142
Preferencias	142
Modo Eco.....	144
Panel del operador remoto.....	145
Notificaciones	146
Gestión del consumo eléctrico	149
Restaurar los valores predeterminados de fábrica.....	150
Mantenimiento	150
Iconos de la pantalla de inicio visibles.....	155
Acerca de esta impresora	155
Imprimir	156
Presentación	156
Configuración.....	158
Calidad	159
PDF.....	159
PostScript	160
PCL.....	160
Imagen.....	162
Papel.....	164
Configuración de bandeja	164
Configuración del material.....	165
Copiar	168
Copiar valores predeterminados.....	168
Fax.....	170
Valores predeterminados del fax	170
Correo electrónico.....	180
Configuración de correo electrónico.....	180
Valores predeterminados del correo electrónico	181
FTP	185
Valores FTP predeterminados	185
Unidad USB.....	188
Digitalizar a unidad flash.....	188
Imprimir desde unidad flash	190
Red/Puertos	193
Descripción general de la red	193
Inalámbrica	194
Wi-Fi Direct.....	197
AirPrint.....	198
Gestión de servicios móviles	199
Ethernet	199
TCP/IP	201
SNMP	204
IPSec.....	206
802.1x	207
Configuración de LPD	209
Configuración de HTTP/FTP	210
USB.....	211
Restringir acceso a la red externa	212
Universal Print	213
Seguridad.....	216

Métodos de inicio de sesión	216
Administración de certificados	221
Programar dispositivos USB	221
Restricciones de conexión	221
Configuración de impresión confidencial	222
Borrar archivos de datos temporales	223
Configuración LDAP de las soluciones	224
Varios	224
Informes	225
Página de valores de menú	225
Dispositivo	225
Imprimir	225
Métodos abreviados	225
Fax	226
Red	226
Menú de suministros	227
Activación del plan	227
Conversión del plan	227
Servicio de suscripción	227
Solución de problemas	228
11 Mantenimiento de la impresora	229
Comprobación del estado de piezas y suministros	230
Configuración de notificaciones de suministros	231
Configuración de alertas de correo	232
Visualización de informes	233
Pedido de piezas y suministros	234
Uso de suministros originales de Xerox	234
Sustitución de suministros y piezas	235
Sustitución del cartucho de tóner	235
Sustitución de la unidad de imagen	238
Sustitución de la bandeja	240
Limpieza de las piezas de la impresora	242
Limpieza de la impresora	242
Limpieza de la pantalla táctil	242
Limpieza del escáner	243
Ahorro de energía y papel	245
Configuración de los valores del modo de ahorro de energía	245
Ajuste del brillo de la pantalla de la impresora	245
Ahorro de suministros	245
Desplazamiento de la impresora a otra ubicación	246
12 Solución de problemas	247
Problemas de calidad de impresión	248
Problemas de impresión	250
Calidad de impresión baja	250
No se imprimen los trabajos de impresión	285
Impresión lenta	286
El trabajo se imprime desde la bandeja incorrecta o en el papel incorrecto	289

Los documentos confidenciales u otro tipo de trabajos en espera no se imprimen.....	290
La impresora no responde	292
No se puede leer la unidad flash.....	294
Activación del puerto USB	295
Problemas de conexión de red.....	296
No se puede abrir Embedded Web Server	296
No se puede conectar la impresora a la red Wi-Fi.....	297
Problemas con los suministros	299
Sustituir cartucho, la región de la impresora no coincide.....	299
Suministro ajeno a Xerox.....	300
Eliminación de atascos	301
Cómo evitar atascos	301
Identificación de ubicaciones de atasco	302
Atasco de papel en el alimentador automático de documentos.....	302
Atasco de papel en la bandeja de salida estándar.....	303
Atasco de papel en el alimentador multiuso.....	304
Atasco de papel en las bandejas.....	308
Atasco de papel en la unidad de impresión a doble cara	313
Atasco de papel en la puerta posterior	317
Problemas de alimentación del papel	321
El sobre se cierra al imprimir.....	321
La impresión clasificada no funciona	322
El enlace de bandejas no funciona	323
Atascos de papel frecuentes.....	324
Las páginas atascadas no se vuelven a imprimir	325
Problemas con el correo electrónico	326
Desactivación del error "Servidor SMTP no configurado"	326
No es posible enviar correos electrónicos.....	326
Problemas de fax.....	327
El ID de remitente no se muestra.....	327
No se pueden enviar ni recibir faxes.....	327
Se pueden recibir pero no enviar faxes	330
Se pueden enviar pero no recibir faxes	331
Baja calidad de impresión del fax.....	332
Problemas de digitalización	333
No se puede digitalizar a un ordenador	333
No se puede digitalizar a una carpeta de red.....	334
Copias parciales de documento o fotografía	338
El trabajo de digitalización no se ha realizado correctamente.....	339
Mala calidad de las copias.....	340
Rayas oscuras verticales en la salida al digitalizar desde el ADF.....	340
El escáner no se cierra.....	341
La digitalización tarda mucho o bloquea el ordenador	341
El escáner no responde	342
Ajuste del registro del escáner	342
Ajuste del registro de ADF	343
Contacto con el servicio de asistencia técnica	344
A Información sobre normativa.....	345
Normativa básica	346

Niveles de emisión de ruido	346
Directiva sobre diseño ecológico, lote 19 de la Unión Europea.....	346
Aviso sobre sensibilidad estática	346
ENERGY STAR	346
Información sobre temperatura.....	347
Información de la energía de México.....	347
Aviso de láser	347
Energía	347
Avisos normativos relativos a telecomunicaciones	349
Avisos normativos relativos a productos inalámbricos	352
Declaración de información de conformidad con la Comisión Federal de Comunicaciones (FCC) estadounidense.....	354
Declaración de conformidad con Innovación, ciencias y desarrollo económico (ISED) de Canadá.....	355
Alemania.....	355
Reglamento RoHS en Turquía	355
Conformidad con RoHS en Ucrania.....	356
Normativa sobre copias	357
Estados Unidos.....	357
Canadá.....	358
Otros países	359
Fichas de datos de seguridad de materiales.....	360
B Reciclaje y eliminación de productos	361
Eliminación y reciclaje del producto.....	362
Norteamérica.....	363
Green World Alliance de Xerox	364
Directiva sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE).....	365
Aviso sobre desecho de equipos de India	365

Información de seguridad

Este capítulo incluye:

Convenciones	12
Declaraciones sobre el producto.....	13
Seguridad durante el mantenimiento.....	17
Información sobre consumibles.....	18

Convenciones



Nota: Las notas indican información que puede serle útil.



Advertencia: Las advertencias indican algo que podría dañar el software o el hardware del producto.



Precaución: Las precauciones indican una situación de peligro potencial que puede generar lesiones personales.

Estos son los distintos tipos de declaraciones:



PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES: Indica que existe riesgo de lesiones.



PRECAUCIÓN—RIESGO DE DESCARGA: Indica que existe riesgo de descarga eléctrica.



PRECAUCIÓN—SUPERFICIE CALIENTE: Indica que existe riesgo de sufrir quemaduras por contacto.



PRECAUCIÓN—RIESGO DE DESCARGA ELÉCTRICA: Indica que existe riesgo de atrapamiento entre piezas en movimiento.



PRECAUCIÓN—RIESGO DE CAÍDA: Indica que existe peligro de aplastamiento.



PRECAUCIÓN—LAMAS DE VENTILADOR QUE GIRAN: Indica riesgo de laceración por las aspas del ventilador en movimiento.

Declaraciones sobre el producto

 **PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES:** Para evitar el riesgo de incendio o descarga eléctrica, conecte el cable de alimentación a una toma de corriente debidamente conectada a tierra con la potencia adecuada, que se encuentre cerca del dispositivo y resulte fácilmente accesible.

 **PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES:** Para evitar el riesgo de incendio o descarga eléctrica, utilice exclusivamente el cable de alimentación que se suministra junto con este producto o el repuesto autorizado por el fabricante.

 **PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES:** No utilice este producto con cables alargadores, regletas, tomas de conexión múltiple o equipos UPS (sistemas de alimentación ininterrumpida). La potencia de este tipo de accesorios puede sobrecargarse fácilmente si se utiliza una impresora láser, lo que puede dar lugar a que el rendimiento de la impresora sea bajo, a daños materiales o a posibles incendios.

 **PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES:** No utilice este producto con protectores de sobretensión alineados. El uso de dispositivos protectores de sobretensión puede ser causa de incendios, daños materiales o bajo rendimiento de la impresora.

 **PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES:** Para reducir el riesgo de incendio, utilice solo un cable de telecomunicaciones RJ-11 de calibre AWG 26 o mayor cuando conecte esta impresora a la red telefónica conmutada pública. Para los usuarios de Australia, el cable debe contar con la aprobación de la Australian Communications and Media Authority.

 **PRECAUCIÓN—RIESGO DE DESCARGA:** Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no instale este producto cerca de agua o donde exista humedad.

 **PRECAUCIÓN—RIESGO DE DESCARGA:** Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica ni de cableado, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, durante una tormenta eléctrica.

 **PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES:** No corte, doble, ate, aplaste ni coloque objetos pesados en el cable de alimentación. No someta el cable de alimentación a abrasión o tensión. No atrape el cable de alimentación entre objetos como muebles y paredes. Todos estos casos conllevan riesgo de fuego o descarga eléctrica. Examine el cable de alimentación regularmente y compruebe que no hay signos de tales problemas. Retire el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de examinarlo.

 **PRECAUCIÓN—RIESGO DE DESCARGA:** Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, asegúrese de que todas las conexiones externas, como las conexiones de sistemas telefónicos y Ethernet, estén instaladas correctamente en sus correspondientes puertos de conexión.



PRECAUCIÓN—RIESGO DE DESCARGA: Para evitar el riesgo de descarga eléctrica cuando vaya a acceder a la placa del controlador o a instalar hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, primero apague la impresora y desenchufe el cable de alimentación de la toma eléctrica. Si tiene otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desenchufe los cables que vayan a la impresora.



PRECAUCIÓN—RIESGO DE DESCARGA: Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no utilice la función de fax si hay una tormenta eléctrica.



PRECAUCIÓN—RIESGO DE DESCARGA: Para evitar el riesgo de descarga eléctrica al limpiar el exterior de la impresora, desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica y desconecte todos los cables de la impresora antes de realizar la operación.



PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES: Si el peso de la impresora es superior a 20 kg (44 lb), pueden ser necesarias dos o más personas para levantarla de forma segura.



PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES: Al mover la impresora, siga estas normas generales para evitar lesiones personales o daños a la impresora:

- Asegúrese de que todas las puertas y bandejas estén cerradas.
- Apague la impresora y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.
- Desconecte todos los cables de la impresora.
- Si la impresora tiene bandejas opcionales de pie u opciones de salida conectadas, desconéctelas antes de mover la impresora.
- Si la impresora tiene una base de ruedas, llévela con cuidado hasta la nueva ubicación. Preste atención cuando atraviese umbrales y desniveles del suelo.
- Si, en lugar de una base con ruedas, la impresora se apoya sobre bandejas opcionales o cuenta con opciones de salida, retire las opciones de salida y levante la impresora de las bandejas. No intente levantar la impresora y alguna de las opciones al mismo tiempo.
- Utilice siempre las agarraderas de la impresora para levantarla.
- Si se utiliza un carro para desplazar la impresora, este debe tener una superficie que pueda abarcar toda el área de la impresora.
- Si se utiliza un carro para desplazar la impresora, este debe tener una superficie que pueda abarcar todas las dimensiones del área de la impresora.
- Mantenga la impresora en posición vertical.
- Se deben evitar los movimientos bruscos.
- No ponga los dedos bajo la impresora cuando la coloque.
- Asegúrese de que la impresora tenga alrededor un espacio de separación adecuado.



PRECAUCIÓN—RIESGO DE CAÍDA: Si se instalan uno o varios complementos en la impresora o el equipo multifunción, puede que sea necesario utilizar una base de ruedas, mobiliario u otros elementos que eviten la inestabilidad del montaje y la consiguiente posibilidad de sufrir lesiones. Si desea más información sobre las configuraciones admitidas, póngase en contacto con el punto de venta donde adquirió la impresora.



PRECAUCIÓN—RIESGO DE CAÍDA: Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada bandeja por separado. Mantenga todas las bandejas cerradas hasta que las necesite.



PRECAUCIÓN—SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de lesiones producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.



PRECAUCIÓN—RIESGO DE DESCARGA ELÉCTRICA: Para evitar el riesgo de lesiones por atrapamiento, preste atención en las áreas marcadas con esta etiqueta. Las lesiones por atrapamiento se pueden producir en torno a partes móviles, tales como engranajes, puertas, bandejas y cubiertas.



PRECAUCIÓN—LAMAS DE VENTILADOR QUE GIRAN: Indica riesgo de laceración por las aspas del ventilador en movimiento.



PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES: Este producto utiliza un láser. El uso de controles o ajustes y la realización de procedimientos distintos de los especificados en la Guía del usuario pueden conllevar la exposición a radiación peligrosa.



PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES: La batería de litio de este producto no está concebida para reemplazarse. Existe riesgo de explosión si se sustituye incorrectamente una batería de litio. No recargue, desmonte ni incinere baterías de litio. Deseche las baterías de litio según las instrucciones del fabricante y la normativa local.

Este producto se ha diseñado, verificado y aprobado para cumplir los más estrictos estándares de seguridad global usando los componentes específicos del fabricante. Puede que las características de seguridad de algunas piezas no sean siempre evidentes. El fabricante no se hace responsable del uso de otras piezas de recambio.

Las tareas de mantenimiento y reparación que no se describen en la documentación del usuario deberá llevarlas a cabo un representante del servicio.

Durante el proceso de impresión que utiliza este producto se calienta el material de impresión y el calor puede provocar que este emita gases. Para evitar emisiones peligrosas, el usuario deberá comprender y seguir lo expuesto en la sección de las instrucciones de utilización donde se describen las directrices para seleccionar el material de impresión.

En funcionamiento normal, este producto puede emitir pequeñas cantidades de ozono. A tal efecto, puede estar equipado con un filtro diseñado para reducir la concentración de ozono a niveles inferiores a los límites de exposición recomendados. Para evitar un nivel elevado de concentración de ozono durante el uso prolongado del producto, instálelo en una zona con una ventilación adecuada y sustituya los filtros de ozono y de escape si así

se indica en las instrucciones de mantenimiento del producto. Si no se hace referencia a los filtros en dichas instrucciones, significará que el producto carece de filtros que requieran sustitución.

GUARDE ESTAS INSTRUCCIONES.

Seguridad durante el mantenimiento

No realice ninguna tarea de mantenimiento del producto que no esté descrita en la documentación del cliente.



PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES: No utilice productos de limpieza en aerosol. Los productos de limpieza en aerosol pueden ser explosivos o inflamables cuando se utilizan en equipos electromecánicos.

Utilice consumibles y materiales de limpieza exclusivamente como se le indica.

No retire cubiertas ni protectores que estén atornillados. Debajo de estas cubiertas no hay componentes que pueda reparar el cliente.

Si se derrama tóner, utilice un cepillo o un paño mojado para retirar el tóner derramado. Cepille lentamente para minimizar la generación de polvo durante la limpieza. Evite el uso de aspiradora. Si necesita utilizar una aspiradora, esta debe estar diseñada para polvo de combustible, cuyo motor está previsto para atmósferas explosivas y su manguera no es conductora.



PRECAUCIÓN—SUPERFICIE CALIENTE: En el área del fusor, las superficies de metal están calientes. Tenga cuidado al retirar papel atascado de esta área y evite tocar las superficies metálicas.

Información sobre consumibles



PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES: Al manipular cartuchos de tóner por ejemplo, evite el contacto con la piel y los ojos. El contacto con los ojos puede causar irritación e inflamación. No intente desmontar el cartucho. Aumentaría el riesgo de contacto con la piel y los ojos.

Almacene todos los consumibles siguiendo las instrucciones del embalaje o envase.

Mantenga todos los consumibles fuera del alcance de los niños.

Nunca arroje tóner, cartuchos de impresión o recipientes de tóner a una llama viva.

Si desea más información sobre los programas de reciclaje de consumibles de Xerox®, vaya a [https:// www.xerox.com/recycling](https://www.xerox.com/recycling).

Información acerca de la impresora

Este capítulo incluye:

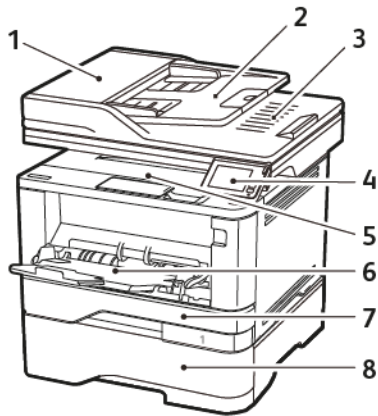
Búsqueda de información sobre la impresora.....	20
Configuración de la impresora	22
A través del panel de control	23
Personalización de la pantalla de inicio.....	24
Cambio del idioma del teclado en la pantalla	25
Interpretación del estado del indicador	26
Selección del papel.....	27

Búsqueda de información sobre la impresora

¿QUÉ BUSCA?	ENCUÉNTRELO AQUÍ
Instrucciones de configuración inicial: • Conexión de la impresora • Instalación del software de la impresora	Consulte la documentación de configuración suministrada con la impresora o vaya a www.xerox.com.
Configuración adicional e instrucciones de uso de la impresora: • Selección y almacenamiento de papel y material especial • Carga del papel • Configuración de valores de la impresora • Visualización e impresión de documentos y fotos • Configuración y uso del software de la impresora • Configuración de la impresora para una red • Cuidado y mantenimiento de la impresora • Diagnóstico y solución de problemas	Vaya a www.xerox.com.
Ayuda para utilizar el software de la impresora	Ayuda de Microsoft Windows o sistemas operativos Macintosh: abra un programa o aplicación de software de la impresora y haga clic en Ayuda. Para obtener información contextual, haga clic en el botón de Ayuda. • La ayuda se instala automáticamente con el software de la impresora. • En función del sistema operativo, el software de la impresora se ubica en la carpeta de programa de la impresora o en el escritorio.

¿QUÉ BUSCA?	ENCUÉNTRELO AQUÍ
La última información complementaria, actualizaciones y asistencia al cliente: • Documentación • Descargas de controladores • Chat de asistencia en directo • Asistencia por correo electrónico • Asistencia por voz	Vaya a www.xerox.com. Seleccione su región o país y, a continuación, seleccione su producto para ver el sitio de asistencia correspondiente. La información de contacto de asistencia para su país o región se encuentra en el sitio web o en la garantía impresa que se suministra con la impresora. Tenga preparada la siguiente información cuando se ponga en contacto con el servicio de atención al cliente: • Lugar y fecha de compra • Tipo de máquina y número de serie
• Información de seguridad • Información legal • Información sobre la garantía • Información medioambiental	La información sobre la garantía es diferente en cada país o región: • En EE. UU., consulte la declaración de garantía limitada que se incluye con la impresora o vaya a www.xerox.com. • En los demás países y regiones, consulte la garantía impresa proporcionada con la impresora.

Configuración de la impresora



- | | |
|---|----------------------------------|
| 1. Alimentador automático de documentos (ADF) | 5. Bandeja de salida estándar |
| 2. Bandeja de entrada del ADF | 6. Alimentador multiusuario |
| 3. Bandeja de salida del ADF | 7. Bandeja estándar de 250 hojas |
| 4. Panel de control | 8. Bandeja opcional de 550 hojas |

A través del panel de control



	COMPONENTE DEL PANEL DE CONTROL	FUNCIÓN
1	Pantalla	- Ver los mensajes y el estado de los consumibles de la impresora. - Configurar y hacer funcionar la impresora.
2	Botón de alimentación	Permite encender o apagar la impresora.  Nota: Para apagar la impresora, mantenga pulsado el botón de encendido durante cinco segundos.
3	Botón Inicio	Ir a la pantalla de inicio.
4	Botón Atrás	Volver a la pantalla de anterior.
5	Botón de inicio	Iniciar un trabajo en función del modo seleccionado.
6	Indicador luminoso	Comprobar el estado de la impresora.

Personalización de la pantalla de inicio

1. En el panel de control, toque **Valores > Dispositivo > Iconos visibles en la pantalla de inicio**.
2. Seleccione los iconos que desea que se muestren en la pantalla de inicio.
3. Aplique los cambios.

Cambio del idioma del teclado en la pantalla



Nota: Solo puede cambiar el idioma del teclado en las tareas de impresión que requieren una entrada alfanumérica como el correo electrónico o la digitalización.

1. Toque el campo de entrada.
2. En el teclado, toque y mantenga pulsada la tecla de idioma.
3. Seleccione un idioma.

Interpretación del estado del indicador

INDICADOR LUMINOSO	ESTADO DE LA IMPRESORA
Desactivado	La impresora está desactivada o en modo de hibernación.
Azul	La impresora está lista o procesando datos.
Rojo intermitente	La impresora necesita la intervención del usuario.
Ámbar fijo	La impresora está en modo de suspensión.

Selección del papel

DIRECTRICES PARA EL PAPEL

Use el papel correcto para evitar atascos y ayudar a garantizar una impresión sin problemas.

- Utilice siempre papel nuevo, sin dañar.
- Antes de cargar el papel, es preciso conocer la cara de impresión recomendada del papel. Esta información suele venir indicada en el embalaje del papel.
- No utilice papel cortado ni recortado manualmente.
- No mezcle tamaños, pesos o tipos de papel en la misma bandeja, ya que se pueden producir atascos.
- No utilice papeles tratados a menos que estén diseñados específicamente para la impresión electrofotográfica.

CARACTERÍSTICAS DEL PAPEL

Las características de papel que se definen a continuación afectan a la calidad y fiabilidad de la impresión. Tenga en cuenta estos factores antes de imprimir.

Peso

La bandeja estándar puede cargar pesos de papel de 60 a 120 g/m² (de 16 a 32 libras) de fibra larga. El papel de menos de 60 g/m² (16 libras) puede que no sea lo bastante rígido para una correcta alimentación, lo que podría provocar atascos.

Curvatura

La curvatura es la tendencia del papel a curvarse por los bordes. La curvatura excesiva puede provocar problemas de alimentación del papel. La curvatura puede producirse después de que el papel pase por la impresora, donde queda expuesto a altas temperaturas. Asimismo, almacenar el papel sin empaquetar en ambientes cálidos, húmedos, fríos o secos puede causar curvaturas en el papel antes de su impresión y provocar problemas de alimentación.

Suavidad

La suavidad del papel afecta directamente a la calidad de impresión. Si el papel es demasiado áspero, el tóner no se impregna de forma adecuada. Si el papel es demasiado suave, puede provocar problemas de alimentación o de calidad de impresión. Se recomienda usar papel de 50 puntos Sheffield.

Nivel de humedad

La cantidad de humedad del papel afecta tanto a la calidad de impresión como a la capacidad que tiene la impresora para cargar el papel correctamente. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar. La exposición del papel a los cambios de humedad puede degradar su rendimiento.

Guarde el papel en su embalaje original en el mismo ambiente que la impresora durante 24-48 horas antes de imprimir. Déjelo más tiempo si el entorno de almacenamiento o transporte es muy distinto al de la impresora. El papel grueso puede requerir un período de acondicionamiento más prolongado.

Dirección de la fibra

Fibra hace referencia a la alineación de las fibras del papel en una hoja. La fibra puede ser del tipo *fibra larga*, en el sentido de la longitud del papel, o *fibra corta*, en el sentido de la anchura del papel.

Para papel de entre 60 y 120 g/m² (16–32 libras), se recomienda papel de fibra larga.

Contenido de fibra

La mayoría del papel xerográfico de alta calidad está fabricado a partir de pulpa de madera 100 % tratada químicamente. Este contenido le proporciona un alto grado de estabilidad, provoca menos problemas de alimentación y produce una mejor calidad de impresión. El papel que contiene fibras como el algodón puede afectar negativamente al manejo del papel.

PAPEL NO RECOMENDADO

No es aconsejable utilizar con la impresora los tipos de papel siguientes:

- Tipos de papel tratados químicamente, utilizados para hacer copias sin papel carbón, también denominados tipos de papel sin carbón, papel sin copia carbón (CCP) o papel que no necesita carbón (NCR).
- Tipos de papel preimpresos con productos químicos que puedan contaminar la impresora.
- Tipos de papel preimpresos que se puedan ver afectados por la temperatura del fusor de la impresora.
- Tipos de papel preimpresos que necesiten un registro (ubicación exacta de la impresión en la página) mayor que ± 2.3 mm (± 0.9 pulg.), como los formularios de reconocimiento óptico de caracteres (OCR).

En algunos casos, se puede ajustar el registro con una aplicación de software para imprimir correctamente en estos formularios.

- Tipos de papel tratado (borrable de alta calidad), papel sintético, térmico.
- Tipos de papel con bordes ásperos, con superficie de textura áspera o gruesa o con curvaturas
- Papel reciclado que no cumpla la normativa europea EN12281:2002.
- Papel con un peso inferior a 60 g/m² (16 libras).
- Formularios o documentos multicopia

SELECCIÓN DE FORMULARIOS PREIMPRESOS Y PAPEL CON CABECERA

- Utilice papel de fibra larga.
- Utilice sólo formularios y papel con cabecera impresos mediante un proceso de impresión litográfica o grabado.
- Evite papel con superficies de textura áspera o gruesa.

- Utilice tintas que no se vean afectadas por la resina del tóner. Normalmente, las tintas que se imprimen mediante un proceso de oxidación y las tintas oleosas cumplen estos requisitos, las de látex puede que no.
- Imprima siempre muestras de formularios o cabeceras preimpresos que tenga pensado utilizar antes de adquirir grandes cantidades de estos. De esta forma podrá determinar si la tinta del formulario o cabecera preimpresos afecta a la calidad de impresión.
- En caso de duda, póngase en contacto con su proveedor de papel.
- Para la impresión con cabecera, cargue el papel orientado correctamente para la impresora. Para obtener más información, consulte la Guía sobre papel y papel especial.

ALMACENAMIENTO DEL PAPEL

Utilice estas instrucciones de almacenamiento del papel para evitar los atascos y la calidad de impresión desigual:

- Guarde el papel en su embalaje original en el mismo ambiente que la impresora durante 24-48 horas antes de imprimir.
- Déjelo más tiempo si el entorno de almacenamiento o transporte es muy distinto al de la impresora. El papel grueso puede requerir un período de acondicionamiento más prolongado.
- Para obtener los mejores resultados, almacene el papel con una temperatura de 21 °C (70 °F) y una humedad relativa del 40 %.
- La mayoría de fabricantes de etiquetas recomiendan imprimir dentro de un intervalo de temperaturas entre 18 y 24 °C (65–75 °F) con una humedad relativa entre el 40 y el 60 %.
- Almacene el papel en cajas, preferiblemente en una plataforma o estantería en lugar de en el suelo.
- Almacene paquetes individuales en una superficie plana.
- No coloque nada sobre los paquetes individuales de papel.
- Saque el papel de la caja de cartón o del embalaje solo cuando esté preparado para cargarlos en la impresora. La caja de cartón o el embalaje ayudan a mantener el papel limpio, seco y sin arrugas.

TAMAÑOS DE PAPEL ADMITIDOS

TAMAÑO DEL PAPEL	ESTÁNDAR BANDEJA DE 250 HOJAS	OPCIONAL BANDEJA DE 550 HOJAS	ALIMENTA- DOR MULTIUSO	IMPRESIÓN A DOBLE CARA	ESCÁNER	ADF
A4 210x297 mm (8.27x11.7 p- ulg.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 Vertical	148x210 mm	✓	✓	✓	x	✓

TAMAÑO DEL PAPEL	ESTÁNDAR BANDEJA DE 250 HOJAS	OPCIONAL BANDEJA DE 550 HOJAS	ALIMENTA- DOR MULTIUSO	IMPRESIÓN A DOBLE CARA	ESCÁNER	ADF
(ABC) 148x210 mm (5.83x8.27 p- ulg.)	(5.83x8.27 p- ulg.)					
✓						
A5 Horizontal (ABL) ¹ 210x148 mm (8.27x5.83 p- ulg.)	✓	✓	✓	x	✓	✓
A6 105x148 mm (4.13x5.83 p- ulg.)	✓	✓	✓	x	✓	✓
JIS B5 182x257 mm (7.17x10.1 p- ulg.)	✓	✓	✓	x	✓	✓
Oficio (México) 215.9x340.4- mm (8.5x13.4 pul- g.)	✓	✓	✓	✓	x	✓
Hagaki 100x148 mm (3.94x5.83 p- ulg.)	✓	x	✓	x	✓	x

TAMAÑO DEL PAPEL	ESTÁNDAR BANDEJA DE 250 HOJAS	OPCIONAL BANDEJA DE 550 HOJAS	ALIMENTA- DOR MULTIUSO	IMPRESIÓN A DOBLE CARA	ESCÁNER	ADF
Media carta 139.7x215.9- mm (5.5x8.5 pul- g.)	✓	✓	✓	x	✓	✓
Ejecutivo 184.2x266.7- mm (7.25x10.5 p- ulg.)	✓	✓	✓	x	✓	✓
Carta 215.9x279.4- mm (8.5x11 pulg.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215.9x355.6- mm (8.5x14 pulg.)	✓	✓	✓	✓	x	✓
Folio 215.9x330.2- mm (8.5x13 pulg.)	✓	✓	✓	✓	x	✓
Universal³ De 99x148 mm a 215.9x359.9- 2 mm (de 3.9x5.83pulg. a	✓	✓	✓	✓ ₂	x	✓

TAMAÑO DEL PAPEL	ESTÁNDAR BANDEJA DE 250 HOJAS	OPCIONAL BANDEJA DE 550 HOJAS	ALIMENTA- DOR MULTIUSO	IMPRESIÓN A DOBLE CARA	ESCÁNER	ADF
8.5x14.17 pulg.)						
Sobre 7 3/4 98.4x190.5- mm (3.875x7.5 p- ulg.)	X	X	✓	X	✓	X
Sobre 9 98.4x225.4- mm (3.875x8.9 p- ulg.)	X	X	✓	X	✓	X
Sobre 10 104.8x241.3- mm (4.12x9.5 pul- g.)	X	X	✓	X	✓	X
Sobre DL 110x220 mm (4.33x8.66 p- ulg.)	X	X	✓	X	✓	X
Sobre C5 162x229 mm (6.38x9.01 p- ulg.)	X	X	✓	X	✓	X

TAMAÑO DEL PAPEL	ESTÁNDAR BANDEJA DE 250 HOJAS	OPCIONAL BANDEJA DE 550 HOJAS	ALIMENTA- DOR MULTIUSO	IMPRESIÓN A DOBLE CARA	ESCÁNER	ADF
Sobre B5 176x250 mm (6.93x9.84 p- ulg.)	X	X	✓	X	✓	X
Otro sobre De 98.4x162 m- m a 176x250 mm (de 3.87x6.38pu- lg. a 6.93x9.84pu- lg.)	X	X	✓	X	✓	X

¹ El soporte predeterminado es alimentación por borde largo.

² El papel debe tener al menos 210 mm (8.27 pulg.) de ancho y 279.4 mm (11 pulg.) de largo para la impresión a doble cara.

³ Cuando se selecciona Universal, la página se configura con un formato de 215.90 x 355.60 mm (8.5 x 14 pulg.), a no ser que lo especifique la aplicación.

TIPOS DE PAPEL ADMITIDOS

TIPO DE PAPEL	BANDEJA ESTÁNDAR DE 250 HOJAS	BANDEJA OPCIONAL DE 550 HOJAS	ALIMENTA- DOR MULTIUSO	IMPRESIÓN A DOBLE CARA	ALIMENTA- DOR DE DOCUMENTOS AUTOMÁTICO
Papel normal	✓	✓	✓	✓	✓
Cartulina	X	X	✓	X	X
Reciclado	✓	✓	✓	✓	X

TIPO DE PAPEL	BANDEJA ESTÁNDAR DE 250 HOJAS	BANDEJA OPCIONAL DE 550 HOJAS	ALIMENTA- DOR MULTIUSO	IMPRESIÓN A DOBLE CARA	ALIMENTA- DOR DE DOCUMENTOS AUTOMÁTICO
Etiquetas de papel*	✓	✓	✓	X	X
Bond	✓	✓	✓	✓	X
Con membrete	✓	✓	✓	✓	X
Preimpreso	✓	✓	✓	✓	X
Papel de color	✓	✓	✓	✓	X
Papel ligero	✓	✓	✓	✓	X
Papel pesado	✓	✓	✓	✓	X
Áspero/ Algodón	✓	✓	✓	✓	X
Sobres	X	X	✓	X	X
Sobre rugoso	X	X	✓	X	X

* Se admiten etiquetas de papel de una cara para un uso ocasional de menos de 20 páginas al mes. No se admiten etiquetas de vinilo, tratadas químicamente ni de dos caras.

PESOS DE PAPEL ADMITIDOS

	BANDEJA ESTÁNDAR DE 250 HOJAS	BANDEJA OPCIONAL DE 550 HOJAS	ALIMENTA- DOR MULTIUSO	IMPRESIÓN A DOBLE CARA	ALIMENTA- DOR DE DOCUMENTOS AUTOMÁTICO
Peso de papel	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60–120 g/m ² (16–32 lb)	60–217 g/m ² (16–58 lb)	60–90 g/m ² (16–24 lb)	60–90 g/m ² (16–24 lb)

Montaje, instalación y configuración

Este capítulo incluye:

Selección de una ubicación para la impresora.....	36
Conexión de cables.....	38
Localización de la dirección IP de la impresora.....	40
Instalación de bandejas opcionales	41
Asistente de configuración inicial	42
Aplicación Xerox® Easy Assist.....	43
Conexión en red.....	47
Configuración de la impresora como máquina de fax.....	51
Configurar opciones de sonidos del equipo.....	57
Configuración de las opciones de SMTP del correo electrónico	58
A través del asistente de configuración de correo electrónico de la impresora	59
A través del menú Valores de la impresora	60
A través de Embedded Web Server	61
Carga de papel y material especial	70
Instalación y actualización de software, controladores y firmware	75
Impresión de la página de valores de menú	83

Selección de una ubicación para la impresora

- Deje espacio suficiente para poder abrir las bandejas, las cubiertas y las puertas, y para instalar opciones de hardware.
- Configure la impresora cerca de una toma de corriente eléctrica.



Advertencia: Para evitar el riesgo de incendio o descarga eléctrica, conecte el cable de alimentación a una toma de corriente debidamente conectada a tierra con la potencia adecuada, que se encuentre cerca del dispositivo y resulte fácilmente accesible.

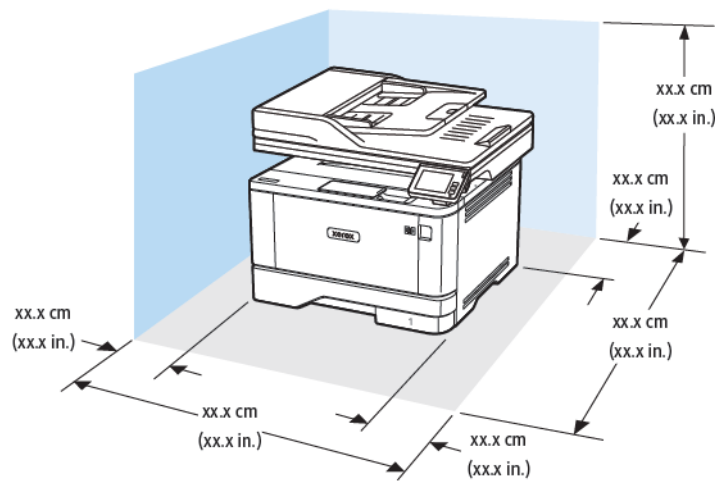


PRECAUCIÓN—RIESGO DE DESCARGA: Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no instale este producto cerca de agua o donde exista humedad.

- Asegúrese de que el flujo de aire de la habitación cumple con la última revisión de la normativa ASHRAE 62 o con la normativa 156 del departamento técnico del Comité Europeo de Normalización.
- Proporcionar una superficie plana, limpia y estable.
- Mantenga la impresora:
 - Limpia, seca y sin polvo
 - Lejos de grapas sueltas y clips
 - Lejos del flujo de aire de los aparatos de aire acondicionado, calentadores o ventiladores
 - A salvo de la luz solar directa y humedad extrema
- Tenga en cuenta las temperaturas recomendadas y evite fluctuaciones.

Temperatura ambiente	De 10 a 32.2 °C (de 50 a 90 °F)
Temperatura de almacenamiento	De -40 a 40 °C (de -40 a 104 °F)

- Deje el siguiente espacio recomendado alrededor de la impresora para conseguir una ventilación correcta:



1. Arriba: 305 mm (12 pulg.)
2. Atrás: 100 mm (3.94 pulg.)
3. Lado derecho: 76.2 mm (3 pulg.)

4. Delante: 305 mm (12 pulg.)

 Nota: El espacio mínimo requerido delante de la impresora es de 76 mm (3 pulg.).

5. Lado izquierdo: 110 mm (4.33 pulg.)

Conexión de cables



PRECAUCIÓN—RIESGO DE DESCARGA: Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica ni de cableado, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, durante una tormenta eléctrica.



PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES: Para evitar el riesgo de incendio o descarga eléctrica, conecte el cable de alimentación a una toma de corriente debidamente conectada a tierra con la potencia adecuada, que se encuentre cerca del dispositivo y resulte fácilmente accesible.



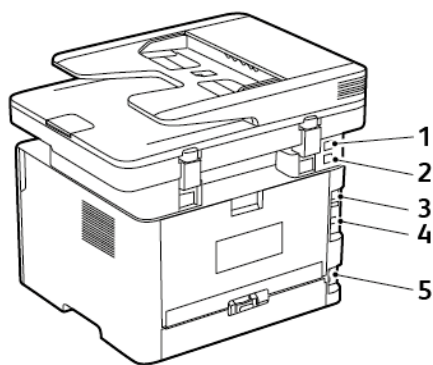
PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES: Para evitar el riesgo de incendio o descarga eléctrica, utilice exclusivamente el cable de alimentación que se suministra junto con este producto o el repuesto autorizado por el fabricante.



PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES: Para reducir el riesgo de incendio, utilice solo un cable de telecomunicaciones (RJ-11) de 26 AWG o mayor cuando conecte esta impresora a la red telefónica conmutada pública. Para los usuarios de Australia, el cable debe contar con la aprobación de la Australian Communications and Media Authority.



Advertencia: Para evitar la pérdida de datos o un funcionamiento incorrecto, no toque el cable USB, ningún adaptador de red inalámbrica o las zonas de la impresora que se muestran mientras se está imprimiendo activamente.



NÚMERO	PUERTO DE IMPRESORA	FUNCIÓN
1	Puerto EXT	Conectar más dispositivos (teléfono o contestador automático) a la impresora y la línea telefónica. Utilice este puerto si no dispone de una línea de fax exclusiva para la impresora y si este método de conexión es válido en su país o región.
2	Puerto LINE	Conectar la impresora a una línea telefónica activa a través de una toma mural estándar (RJ-11), un filtro DSL, un adaptador VoIP o cualquier otro adaptador que le permita acceder a la línea telefónica para enviar y recibir faxes.
3	Puerto Ethernet	Conectar la impresora a una red.
4	Puerto USB de la impresora	Conectar la impresora a un ordenador.
5	Zócalo del cable de alimentación	Conectar la impresora a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.

Localización de la dirección IP de la impresora

Para ver la dirección IP de la impresora, abra la pantalla de inicio. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

Instalación de bandejas opcionales

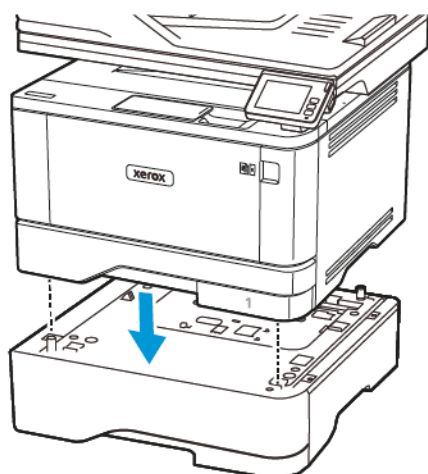


PRECAUCIÓN—RIESGO DE DESCARGA: Para evitar el riesgo de descarga eléctrica cuando vaya a acceder a la placa del controlador o a instalar hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, primero apague la impresora y desenchufe el cable de alimentación de la toma eléctrica. Si tiene otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desenchufe los cables que vayan a la impresora.

1. Apague la impresora.
2. Desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica y, a continuación, de la impresora.
3. Desembale la bandeja opcional y retire todo el material de embalaje.
4. Alinee la impresora con la bandeja opcional y, a continuación, baje la impresora hasta que encaje.



PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES: Si el peso de la impresora es superior a 20 kg (44 lb), pueden ser necesarias dos o más personas para levantarla de forma segura.



5. Conecte el cable de alimentación a la impresora y, a continuación, a un enchufe.



PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES: Para evitar el riesgo de incendio o descarga eléctrica, conecte el cable de alimentación a una toma de corriente debidamente conectada a tierra con la potencia adecuada, que se encuentre cerca del dispositivo y resulte fácilmente accesible.

6. Encienda la impresora.

Añada manualmente la bandeja en el controlador de impresión para que esté disponible para los trabajos de impresión. Si desea más información, consulte [Adición de opciones disponibles en el controlador de impresión](#).

Asistente de configuración inicial

El asistente de configuración inicial aparece cuando se enciende la impresora por primera vez. Puede utilizar el asistente de configuración inicial para definir los valores de configuración general y registrar la impresora en la red.

El asistente de configuración inicial consta de una serie de pantallas con instrucciones que facilitan la configuración básica de la impresora, como el idioma o la fecha y hora, y otra información esencial de la impresora. Si lo necesita, también puede utilizar el asistente de configuración inicial para conectar la impresora a una red Wi-Fi.

Aplicación Xerox® Easy Assist

Para acceder a la impresora desde su smartphone, descargue e instale la aplicación Xerox Easy Assist en su dispositivo móvil. Una vez instalado Xerox Easy Assist en su smartphone, podrá configurar la nueva impresora con facilidad, gestionar su configuración, ver alertas sobre la necesidad de suministros y realizar el pedido, además de obtener ayuda en línea para la solución de problemas de la impresora.

La aplicación Xerox Easy Assist incluye instrucciones y enlaces de vídeo para ayudarle a desembalar la impresora de su caja de envío. Para instalar la aplicación Xerox Easy Assist en su smartphone, debe escanear un código QR. Hay disponibles dos tipos de código QR:

- El primer código QR es para la instalación inicial de la aplicación. Encontrará este código QR en la caja de embalaje o en la guía de instalación que se adjunta con la impresora. Para instalar la aplicación Xerox Easy Assist por primera vez, debe escanear este código QR con la cámara de su smartphone.
- El segundo código QR permite configurar una conexión de red inalámbrica entre el smartphone y la impresora. Por ejemplo, una conexión con Wi-Fi Direct. En las impresoras con interfaz de usuario táctil o una interfaz de pantalla de más de 2 líneas, encontrará el código QR en el panel de control de la impresora. Si desea más información, consulte [Conexión de la aplicación Xerox® Easy Assist para las impresoras instaladas](#). Deberá escanear el segundo código QR a través de la aplicación Xerox Easy Assist.

Para instalar y utilizar la aplicación Xerox Easy Assist, haga lo siguiente:

1. Para ver un vídeo de ayuda para desembalar la impresora, escanee el código QR de la caja de embalaje o de la guía de instalación que se incluye con la impresora, con la cámara de su smartphone.

En función de su smartphone, se le solicitará que descargue la aplicación de Apple App Store o Google Play Store. Acepte el acuerdo de licencia y siga las instrucciones que aparecen en la aplicación.

2. Para la configuración inicial cuando se enciende la impresora por primera vez, aparece asistente de configuración inicial. En el panel de control, haga lo siguiente:

- a. Seleccione **Idioma** y toque **Siguiente**.

Aparece la Aplicación móvil Xerox Easy Assist.

- b. Para utilizar el dispositivo móvil para configurar y gestionar la impresora, toque **Sí**.

Aparece la pantalla Get the App (Obtener la aplicación) para confirmar el tipo de dispositivo móvil. Seleccione una de las opciones siguientes:

- **iOS:** Seleccione esta opción para instalar la aplicación Xerox Easy Assist desde su iPhone.
- **Android:** Seleccione esta opción para instalar la aplicación Xerox Easy Assist desde su dispositivo móvil Android.
- **I have the App** (Tengo la aplicación): Seleccione esta opción si ya tiene instalada la aplicación Xerox Easy Assist en su dispositivo móvil.

3. Si ha seleccionado la opción iOS o Android, aparece una pantalla para ayudarle a descargar la aplicación. En el panel de control, toque **Show QR Code** (Mostar código QR).

Aparecerá una pantalla con el código QR. Para instalar la aplicación, escanee el código QR con la cámara de su smartphone.

4. Descargue e instale la aplicación Xerox Easy Assist en su smartphone:
 - En teléfonos Android: Vaya a Google Play Store y busque la aplicación Xerox Easy Assist.
 - En iOS o iPhones: Vaya a Apple App Store y busque la aplicación Xerox Easy Assist.
5. Cuando se instala la aplicación por primera vez en el smartphone, en el acuerdo de licencia, toque **I Agree** (Acepto).
6. Siga las instrucciones que aparecen en la aplicación. Para conectar el smartphone con la impresora, toque **Connect To My Printer** (Conectar con mi impresora).
7. En el panel de control, para conectarse con la aplicación, toque **Show QR Code** (Mostar código QR). Aparece el segundo código QR.

Importante: En el caso de las impresoras con interfaz de pantalla de 2 líneas, no hay código QR en el panel de control. Para conectar la impresora con el dispositivo móvil, siga las instrucciones que aparecen en el panel de control. Cuando se le solicite, introduzca el nombre y la clave de SSID de Wi-Fi Direct de la impresora. La impresora y la aplicación están conectadas a través de Wi-Fi Direct.

8. Escanee el segundo código QR a través de la aplicación Xerox Easy Assist. Siga las instrucciones que aparecen en la aplicación.

Cuando está configurada la conexión, el smartphone y la impresora comparten temporalmente la misma red inalámbrica.

9. Con la ayuda de la aplicación Xerox Easy Assist defina los valores de configuración general y registre la impresora en la red.

Algunas de las opciones generales son Admin Password (Clave de admin), Connectivity (Conectividad), Measurements (Mediciones), Date and Time (Fecha y hora), Sound (Sonido), Power Saver (Ahorro de energía).



Nota: Asegúrese de que su smartphone está conectado a la misma red inalámbrica o cableada que la impresora y que pueden comunicarse una vez finalizada la configuración.

10. Para realizar la configuración inicial en la aplicación, introduzca la información necesaria de la impresora y toque **Complete Setup** (Completar configuración).

Aparece la pantalla de bienvenida.

11. Una vez finalizada la configuración inicial, con la aplicación Xerox Easy Assist, puede hacer lo siguiente:

Configurar una impresora nueva

Si tiene disponible un código QR o una dirección IP, podrá configurar una nueva impresora Xerox con la ayuda de la aplicación Xerox Easy Assist. En la pantalla My Printers (Mis impresoras) en la aplicación, toque el icono **+** y, a continuación, toque **Set Up a New Printer** (Configurar una impresora nueva). Siga las instrucciones que aparecen en aplicación.

Estado de la impresora

El estado muestra información sobre la impresora, por ejemplo si está disponible, el nivel de tóner y el estado las bandejas de papel. A través de la aplicación Xerox Easy Assist puede hacer pedido de piezas y suministros. Si el nivel de tóner es bajo, para pedir tóner nuevo, seleccione el icono de **tóner** y toque **Reorder** (Volver a pedir).

Alertas

La aplicación Xerox Easy Assist puede notificarle los posibles errores y problemas de la impresora. Para ver el error, toque el icono de **campana**.

Imprimir

A través de la aplicación Xerox Easy Assist puede realizar un trabajo de impresión. En la aplicación, seleccione la impresora y toque **Imprimir**. Seleccione el documento que desea imprimir en su dispositivo móvil, confirme las opciones de impresión y toque **Imprimir**.

Opciones del dispositivo

En la pestaña **Device Settings** (Opciones del dispositivo) se pueden ver y editar las opciones del dispositivo. Si no ha configurado una clave durante la configuración inicial, para ver o editar las opciones existentes de la impresora, debe configurar una clave.

Asistencia

A través de la aplicación Xerox Easy Assist puede solicitar asistencia y buscar soluciones de problemas relacionados con la impresora. En la aplicación, seleccione la impresora y toque **Support** (Asistencia). Le conecta con el chatbot en directo del agente de asistencia de Xerox.

Controladores de impresión y escaneado

A través de la aplicación Xerox Easy Assist puede descargar controladores de impresión y escaneado para su impresora. En la aplicación, seleccione la impresora y toque **Print and Scan Drivers** (Controladores de impresión y escaneado). En el campo E-mail, introduzca su dirección de correo electrónico registrada y toque el icono **+** para agregar la dirección de correo electrónico. Para descargar e instalar los controladores de impresión y escaneado, la aplicación envía un enlace rápido a su dirección de correo electrónico.

Imprimir páginas de prueba

Para confirmar que todas las opciones se ha configurado correctamente, puede imprimir una página de prueba. En la aplicación, seleccione la impresora y toque **Imprimir una página de prueba**.

Quitar la impresora

Puede quitar la impresora de la aplicación Xerox Easy Assist. En la aplicación, seleccione la impresora y toque **Remove** (Quitar).

CONEXIÓN DE LA APLICACIÓN XEROX® EASY ASSIST PARA LAS IMPRESORAS INSTALADAS

Para instalar y utilizar la aplicación Xerox Easy Assist (XEA) con una impresora no requiere una configuración de instalación inicial, busque el código QR en el panel de control **Notification Center > Connected to Network > Connect to Xerox Easy Assist App > Show QR Code** (Centro de notificaciones > Conectado a la red > Conectado a la aplicación Xerox Easy Assist > Mostrar código QR). Escanee el código QR y siga las instrucciones que aparecen en el panel de control y su dispositivo móvil:

- En función de su smartphone, para instalar la aplicación por primera vez, se le solicitará que descargue la aplicación de Apple App Store o Google Play Store.
- Si ya tiene instalada la aplicación, para acceder a las funciones de Xerox Easy Assist, conecte la impresora con su smartphone.

Importante: En el caso de las impresoras con interfaz de pantalla de 2 líneas, no hay código QR en el panel de control. Para conectar la impresora con el dispositivo móvil, siga las instrucciones que aparecen en el panel de control. Cuando se le solicite, introduzca el nombre y la clave de SSID de Wi-Fi Direct de la impresora. La impresora y la aplicación están conectadas a través de Wi-Fi Direct.

Si la impresora ya está configurada en la red y ya ha completado los pasos del Asistente de configuración inicial, mediante la aplicación Xerox Easy Assist puede agregar la impresora directamente a la lista de My Printers (Mis impresoras). Podrá ver el estado de la impresora, descargar controlador de impresión y obtener asistencia a través del chatbot. Para agregar una impresora que se encuentra en la red, abra la página principal de la aplicación Xerox Easy Assist. En la pantalla My Printers (Mis impresoras), toque el icono +. La aplicación busca impresoras que se encuentran cerca de la red:

- Si la aplicación encuentra la impresora, podrá seleccionar y agregar la impresora directamente.
- Si la aplicación no encuentra la impresora que busca, introduzca la dirección IP para agregue la impresora.

Si no se pueden comunicar la impresora y el dispositivo móvil, asegúrese de que se encuentran en la misma red.

Conexión en red

CONEXIÓN DE LA IMPRESORA A UNA RED ETHERNET CABLEADA

Al conectar la impresora a una red Ethernet con cable, la conexión Wi-Fi se desactiva automáticamente. Una vez conectada, configure una dirección IP en el panel de control de la impresora.

Antes de comenzar, asegúrese de que el Adaptador activo esté configurado en Automático.

1. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Red/Puertos > Descripción general de la red > Adaptador activo**.
2. Conecte el cable Ethernet a la impresora. Asegúrese de que el cable Ethernet tenga conexión a Internet.
3. Para configurar y gestionar la nueva impresora Xerox, siga las instrucciones del asistente Xerox Easy Assist.

CONEXIÓN DE LA IMPRESORA A UNA RED WI-FI

Antes de empezar, asegúrese de que:

- Adaptador activo está configurado en Automático. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Red/Puertos > Descripción general de la red > Adaptador activo**.
- El cable Ethernet no está conectado a la impresora.

A través del asistente de configuración inalámbrica de la impresora

Antes de utilizar el asistente, asegúrese de que el firmware de la impresora esté actualizado. Si desea más información, consulte [Actualización del software](#).

1. En la pantalla de inicio, toque el icono de **Wi-Fi** y, a continuación, **Configurar ahora**.
2. Seleccione una red Wi-Fi e introduzca la contraseña de la red.
3. Toque **Hecho**.

A través del menú Valores de la impresora

1. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Red/Puertos > Inalámbrica > Configurar en panel de impresora > Seleccionar red**.
2. Seleccione una red Wi-Fi e introduzca la contraseña de la red.



Nota: En los modelos de impresora compatibles con redes Wi-Fi, aparecerá una solicitud de configuración de la red Wi-Fi durante la configuración inicial.

CONEXIÓN DE LA IMPRESORA EN UNA RED INALÁMBRICA MEDIANTE WI-FI PROTECTED SETUP (WPS)

Antes de empezar, asegúrese de que:

- El punto de acceso (enrutador inalámbrico) es compatible con WPS o cuenta con la certificación. Para obtener más información, consulte la documentación suministrada con su punto de acceso.
- Se ha instalado un adaptador de red inalámbrico en la impresora. Para obtener más información, consulte las instrucciones que se suministra con el adaptador.
- Adaptador activo está configurado en Automático. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Red/Puertos > Descripción general de la red > Adaptador activo**.

A través del método de botones de pulsación

1. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Red/Puertos > Inalámbrica > Wi-Fi Protected Setup > Método de botón de pulsación de inicio**.
2. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

A través del método de Número de identificación personal (PIN)

1. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Red/Puertos > Inalámbrica > Wi-Fi Protected Setup > Método de PIN de inicio**.
2. Copie el PIN de WPS de ocho dígitos.
3. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de su punto de acceso en el campo de la dirección.
 - Para saber cuál es la dirección IP, consulte la documentación incluida con su punto de acceso.
 - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
4. Acceda a los valores WPS. Para obtener más información, consulte la documentación suministrada con su punto de acceso.
5. Introduzca el PIN de ocho dígitos y guarde los cambios.

CONFIGURACIÓN DE WI-FI DIRECT

Wi-Fi Direct es una tecnología Wi-Fi par a par que permite conectar dispositivos móviles directamente a una impresora con Wi-Fi Direct sin tener que utilizar un punto de acceso (enrutador inalámbrico).

1. En la pantalla de inicio, toque **Configuración > Red/Puertos > Wi-Fi Direct**.
2. Configure los valores.
 - **Activar Wi-Fi Direct:** Permite a la impresora transmitir su propia red Wi-Fi Direct.
 - **Nombre de Wi-Fi Direct:** Asigna un nombre a la red Wi-Fi Direct.
 - **Contraseña de Wi-Fi Direct:** Asigna la contraseña de la negociación de la seguridad inalámbrica cuando se utiliza la conexión de par a par.
 - **Mostrar contraseña en la página de configuración:** Muestra la contraseña en la Página de configuración de la red.

- **Aceptar automáticamente las solicitudes del botón de pulsación:** Permite que la impresora acepte de forma automática las solicitudes de conexión.



Nota: La aceptación automática de botones de pulsación no es segura.

- Por omisión, la contraseña de la red Wi-Fi Direct no se muestra en la pantalla de la impresora. Para mostrar la contraseña, active el icono de información de contraseña. En la pantalla de inicio, toque **Configuración > Seguridad > Varios > Activar contraseña/Mostrar PIN**.
- Para conocer la contraseña de la red Wi-Fi Direct sin mostrarla en la pantalla de la impresora, en la pantalla de inicio toque **Configuración > Informes > Red > Página de configuración de red**.

CONEXIÓN DE UN DISPOSITIVO MÓVIL A LA IMPRESORA

Antes de conectar el dispositivo móvil, asegúrese de que Wi-Fi Direct esté configurado. Si desea más información, consulte [Configuración de Wi-Fi Direct](#).

Conexión a través de Wi-Fi Direct



Nota: Estas instrucciones solo son válidas para dispositivos móviles Android.

1. En el dispositivo móvil, vaya al menú de ajustes.
2. Active **Wi-Fi** y, a continuación, toque **Wi-Fi Direct**.
3. Seleccione el nombre Wi-Fi Direct de la impresora.
4. Confirme la conexión en el panel de control de la impresora.

Conexión a través de Wi-Fi

1. En el dispositivo móvil, vaya al menú de ajustes.
2. Toque **Wi-Fi** y, a continuación, seleccione el nombre Wi-Fi Direct de la impresora.



Nota: La cadena DIRECT-xy (donde x e y son dos caracteres aleatorios) se añade antes del nombre de Wi-Fi Direct.

3. Introduzca la contraseña de Wi-Fi Direct.

CONEXIÓN DE UN ORDENADOR A LA IMPRESORA

Antes de conectar el ordenador, asegúrese de que Wi-Fi Direct esté configurado. Si desea más información, consulte [Configuración de Wi-Fi Direct](#).

Para usuarios de Windows

1. Abra **Impresoras, escáneres y dispositivos de imágenes** y haga clic en **Agregar una impresora o un escáner**.
2. Haga clic en **Dispositivos Wi-Fi Direct** y seleccione el nombre Wi-Fi Direct de la impresora.

3. En la pantalla de la impresora, anote los ocho dígitos del PIN de la impresora.
4. Introduzca el PIN en el ordenador.



Nota: Si el controlador de impresión aún no está instalado, Windows descargará el controlador adecuado.

Para usuarios de Macintosh

1. Haga clic en el icono inalámbrico y seleccione el nombre Wi-Fi Direct de la impresora.



Nota: La cadena DIRECT-xy (donde x e y son dos caracteres aleatorios) se añade antes del nombre de Wi-Fi Direct.

2. Escriba la contraseña de Wi-Fi Direct.



Nota: Tras desconectarse de la red Wi-Fi Direct, recupere la red anterior del ordenador.

DESACTIVACIÓN DE LA RED WI-FI

1. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Red/Puertos > Descripción general de la red > Adaptador activo > Red estándar**.
2. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

COMPROBACIÓN DE LA CONECTIVIDAD DE LA IMPRESORA

1. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Informes > Red > Página de configuración de red**.
2. Consulte la primera sección de la página de configuración de red y confirme que el estado es conectado.

Si el estado es sin conexión, es posible que la red LAN esté inactiva o que el cable de red no funcione correctamente. Póngase en contacto con el administrador para obtener asistencia.

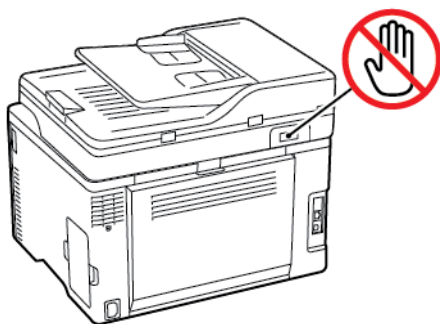
Configuración de la impresora como máquina de fax

CONFIGURACIÓN DE LA FUNCIÓN DE FAX

- Algunos métodos de conexión no son aplicables en todos los países o regiones.
- Si la función de fax está activada y no ha terminado de configurarse, puede que el indicador parpadee en rojo.
- Si no dispone de un entorno TCP/IP, debe utilizar el panel de control para configurar el fax.



Advertencia: Para evitar la pérdida de datos o un mal funcionamiento de la impresora, no toque los cables ni la impresora en el área mostrada mientras se esté recibiendo o enviando un fax de manera activa.



A través del asistente de configuración de fax de la impresora

- Este asistente aparece solamente si no hay configurado un fax analógico.
 - Este asistente configura solo el fax analógico. Para configurar otros modos de fax, vaya a **Valores > Fax > Configuración de fax**.
 - Antes de utilizar el asistente, asegúrese de que el firmware de la impresora esté actualizado. Si desea más información, consulte [Actualización del software](#).
1. En la pantalla de inicio, toque **Fax**.
 2. Toque **Configurar ahora**.
 3. Escriba el nombre del fax y toque **Siguiente**.
 4. Introduzca el número del fax y toque **Hecho**.

A través del menú Valores de la impresora

1. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Fax > Configuración de fax > Valores generales de fax**.
2. Configure los valores.

A través de Embedded Web Server

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.
 - Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
 - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
2. Haga clic en **Valores > Fax > Configuración de fax > Valores generales de fax**.
3. Configure los valores.
4. Aplique los cambios.

CONFIGURACIÓN DEL FAX MEDIANTE UNA LÍNEA TELEFÓNICA ESTÁNDAR



PRECAUCIÓN—RIESGO DE DESCARGA: Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica ni de cableado, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, durante una tormenta eléctrica.

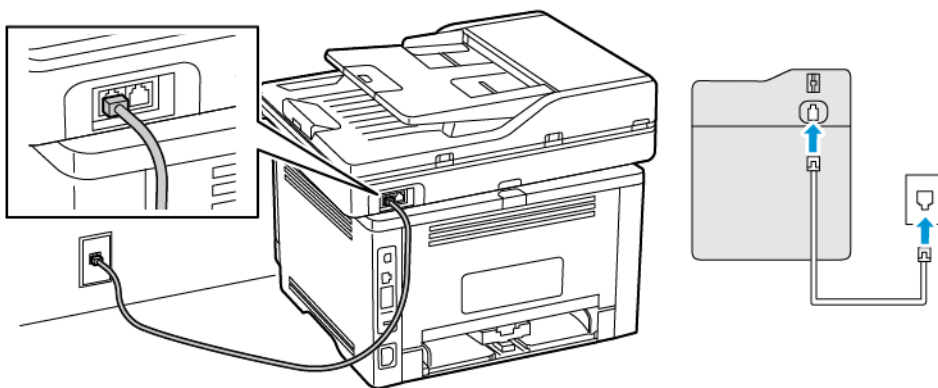


PRECAUCIÓN—RIESGO DE DESCARGA: Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no utilice la función de fax si hay una tormenta eléctrica.



PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES: Para reducir el riesgo de incendio, utilice solo un cable de telecomunicaciones (RJ-11) de calibre AWG 26 o mayor cuando conecte esta impresora a la red telefónica conmutada pública. Para los usuarios de Australia, el cable debe contar con la aprobación de la Australian Communications and Media Authority.

Configuración 1: La impresora está conectada a una línea de fax exclusiva



Configuración 1: La

impresora está conectada a una línea de fax exclusiva

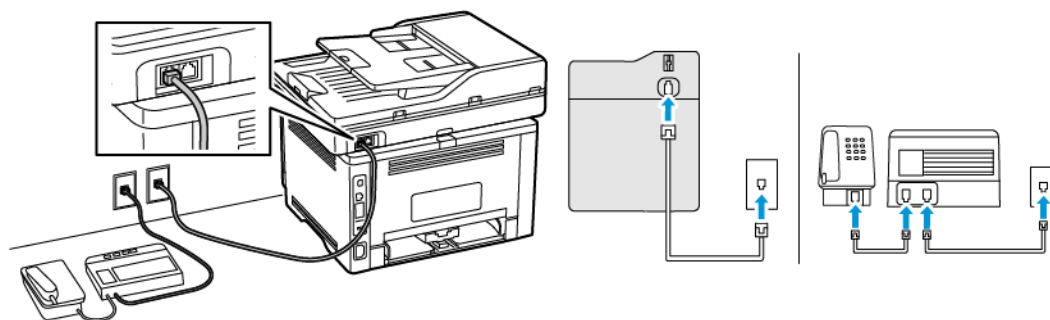
1. Conecte un extremo del cable telefónico al puerto LINE de la impresora.
2. Conecte el otro extremo del cable a una toma mural analógica activa.

- Puede configurar la impresora para recibir faxes automáticamente (Respuesta automática **Activada**) o manualmente (Respuesta automática **Desactivada**).
- Si desea recibir faxes automáticamente, configure la impresora para que descuelgue después de un número determinado de tonos.

Configuración 2: Impresora con línea compartida con un contestador automático

 **Nota:** Si está suscrito en un servicio de timbre distintivo, asegúrese de que define el patrón de timbre correcto para la impresora. De lo contrario, la impresora no recibirá los faxes aunque la haya configurado para recibirlos de forma automática.

Conectada a una toma mural diferente



1. Conecte un extremo del cable telefónico al puerto LINE de la impresora.
 2. Conecte el otro extremo del cable a una toma mural analógica activa.
- Si solo tiene un número de teléfono en la línea, configure la impresora para que reciba faxes automáticamente.
 - Configure la impresora para contestar llamadas tras dos tonos después del contestador automático. Por ejemplo, si el contestador automático responde a llamadas tras cuatro tonos, configure el valor Llamadas pendientes de respuesta de la impresora en **6**.

CONFIGURACIÓN DE FAX EN PAÍSES O REGIONES CON CONECTORES Y TOMAS DE PARED DE TELÉFONO DISTINTOS



PRECAUCIÓN—RIESGO DE DESCARGA: Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica ni de cableado, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, durante una tormenta eléctrica.



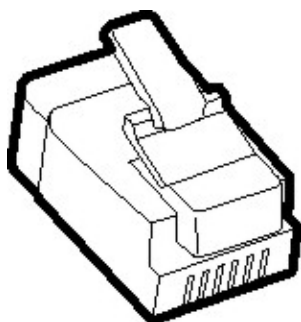
PRECAUCIÓN—RIESGO DE DESCARGA: Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, no utilice la función de fax si hay una tormenta eléctrica.



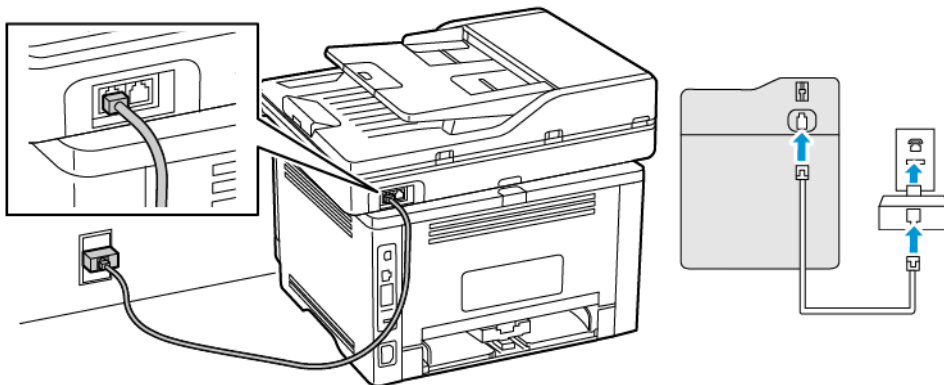
Advertencia: Para reducir el riesgo de incendio, utilice solo un cable de telecomunicaciones (RJ-11) de calibre AWG 26 o mayor cuando conecte esta impresora a la red telefónica conmutada pública. Para los usuarios de Australia, el cable debe contar con la aprobación de la Australian Communications and Media Authority.

La toma de pared estándar adoptada por la mayoría de países o regiones es RJ11. Si la toma de pared o el equipamiento del edificio no es compatible con este tipo de conexión, use un adaptador telefónico. Puede que su impresora no incluya un adaptador para su país o región y que tenga que adquirirlo por separado.

Puede que se haya instalado un adaptador de conexión en el puerto telefónico de la impresora. No quite el adaptador de conexión del puerto telefónico de la impresora si la va a conectar a un sistema telefónico en cascada o serie.



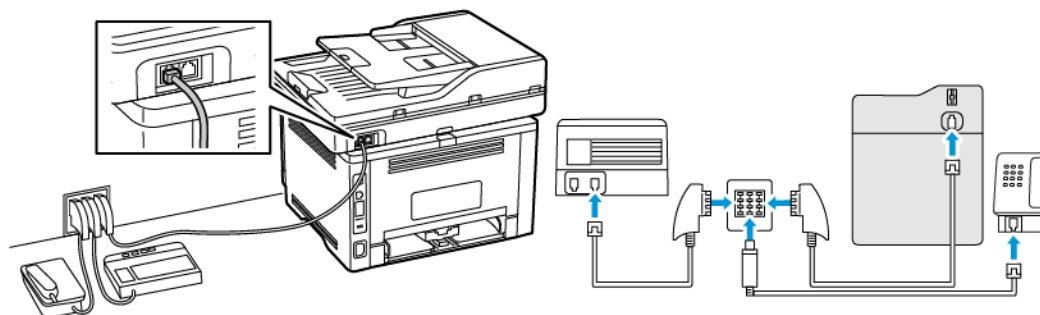
Conexión de la impresora a una toma mural diferente de RJ-11



1. Conecte un extremo del cable telefónico al puerto LINE de la impresora.
2. Conecte el otro extremo del cable al adaptador RJ11 y conecte el adaptador a la toma mural.
3. Si desea conectar otro dispositivo con un conector diferente de RJ11 a la misma toma de pared, conéctelo directamente al adaptador telefónico.

Conexión de la impresora a una toma mural en Alemania

La toma mural alemana presenta dos tipos de puertos. Los puertos N son para máquinas de fax, módems y contestadores. El puerto F es para los teléfonos. Conecte la impresora a uno de los puertos N.



1. Conecte un extremo del cable telefónico al puerto LINE de la impresora.
2. Conecte el otro extremo del cable al adaptador RJ11 y conecte el adaptador a un puerto N.
3. Si quiere conectar un teléfono y un contestador automático a la misma toma mural, conecte los dispositivos tal y como se indica.

CONEXIÓN A UN SERVICIO DE TONO DISTINTIVO

Un servicio de timbre distintivo le permite disponer de varios números de teléfono en una única línea telefónica. Cada número de teléfono se asigna a un patrón de timbre distinto.

1. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Fax > Configuración de fax > Valores recepción fax > Controles de administración > Respuesta activada**.
2. Seleccione un patrón de timbre.

CONFIGURACIÓN DE LA FECHA Y HORA DEL FAX

1. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Dispositivo > Preferencias > Fecha y hora > Configurar**.
2. Configure los valores.

CONFIGURACIÓN DEL HORARIO DE VERANO

1. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Dispositivo > Preferencias > Fecha y hora > Configurar**.
2. En el menú Zona horaria, toque **(UTC+usuario) personalizado**.
3. En el menú Configuración, toque **Desviación UTC**.
4. Configure los valores.

CONFIGURACIÓN DE LOS VALORES DE LOS ALTAVOCES DEL FAX

1. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Fax > Configuración de fax > Valores de altavoces**.

2. Haga lo siguiente:

- Configure el modo de altavoz como **Siempre activado**.
- Configure el volumen del altavoz como **Alto**.
- Active el Volumen del timbre.

Configurar opciones de sonidos del equipo



Nota: El icono de Sonidos del equipo está disponible únicamente en algunos modelos de impresora.

1. En el panel de control, toque el icono **Sonidos del equipo**.
Se muestra la pantalla Estado/Suministros.
2. En la pantalla Estado/Suministros, toque **Sonidos del equipo: Activado**.
Se muestra la pantalla Sonidos del equipo.
3. En la pantalla Sonidos del equipo puede activar o desactivar los siguientes ajustes de sonido:
 - Silenciar todos los sonidos
 - Botón Respuesta
 - Respuesta de acceso al equipo
 - Volumen
 - Pitido indicador de ADF cargado
 - Control de alarma
 - Alarma de cartucho
 - Modo de altavoz
 - Volumen del timbre

Configuración de las opciones de SMTP del correo electrónico

Configure las opciones del Protocolo simple de transferencia de correo Protocol (SMTP) para enviar documentos digitalizados a través del correo electrónico. Los valores varían entre los distintos proveedores de servicio de correo electrónico.

Antes de empezar, asegúrese de que la impresora esté conectada a una red y esta esté conectada a Internet.

A través del asistente de configuración de correo electrónico de la impresora



Nota: Antes de utilizar el asistente, asegúrese de que el firmware de la impresora esté actualizado. Si desea más información, consulte [Actualización del software](#).

1. En la pantalla de inicio, toque **Correo electrónico**.
2. Toque **Configurar ahora** e introduzca su dirección de correo electrónico.
3. Escriba la contraseña.
 - Según los requisitos del proveedor del servicio de correo electrónico, deberá escribir la contraseña de cuenta, la contraseña de aplicaciones o la contraseña de autenticación. Si desea más información sobre la contraseña, consulte la lista de [Proveedores de servicio de correo electrónico](#) y busque Contraseña de dispositivo.
 - Si no aparece su proveedor, póngase en contacto con él y solicítele los valores de Pasarela SMTP principal, Puerto de la pasarela SMTP principal, Utilizar SSL/TLS y Autenticación del servidor SMTP.
4. Toque **Aceptar**.

A través del menú Valores de la impresora

1. En la pantalla de inicio, toque **Valores** > **Correo electrónico** > **Configurar correo electrónico**.
2. Configure los valores.
 - Si desea más información sobre la contraseña, consulte la lista de [Proveedores de servicio de correo electrónico](#).
 - Si el proveedor del servicio de correo electrónico no aparece en la lista, póngase en contacto con su proveedor para solicitarle los valores de configuración.

A través de Embedded Web Server

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.
 - Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
 - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
2. Haga clic en **Valores > Correo electrónico**.
3. En la sección de Configuración de correo electrónico, configure los valores.
 - Si desea más información sobre la contraseña, consulte la lista de [Proveedores de servicio de correo electrónico](#).
 - Si el proveedor del servicio de correo electrónico no aparece en la lista, póngase en contacto con su proveedor para solicitarle los valores de configuración.
4. Haga clic en **Guardar**.

Utilice la siguiente tabla para determinar la configuración de SMTP de su proveedor de servicio de correo electrónico.

PROVEEDORES DE SERVICIO DE CORREO ELECTRÓNICO

Para determinar los ajustes de SMTP de su proveedor de servicio de correo electrónico, utilice las siguientes tablas.



Nota: Cada Proveedor de servicio de correo electrónico puede tener un número de puerto diferente, en función de la puerta de enlace SMTP principal.

Gmail®



Nota: Asegúrese de que la verificación en dos pasos esté activada en su cuenta de Google.

Para activar la verificación en dos pasos, vaya a la página de [Seguridad de cuentas de Google](#), conéctese a su cuenta y, desde la sección Signing in to Google (Inicio de sesión en Google), haga clic en **2-Step Verification (Verificación en dos pasos)**.

AJUSTES	VALOR
Pasarela SMTP principal	smtp.gmail.com
Puerto de la pasarela SMTP principal	587  Nota: El número de puerto puede variar en función de la puerta de enlace SMTP principal. Por ejemplo, puede ser 25, 465 o 587.
Utilizar SSL/TLS	Necesario

AJUSTES	VALOR
Solicitar certificado de confianza	Desactivado
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales de dispositivo SMTP
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico
Contraseña de dispositivo	Contraseña de aplicaciones  Nota: Para crear una contraseña de aplicaciones, vaya a la página de Seguridad de cuentas de Google , conéctese a su cuenta y, desde la sección Signing in to Google (Inicio de sesión en Google), haga clic en App passwords (Contraseñas de aplicaciones) .

Correo® Yahoo!

AJUSTES	VALOR
Pasarela SMTP principal	smtp.mail.yahoo.com
Puerto de la pasarela SMTP principal	587
Utilizar SSL/TLS	Necesario
Solicitar certificado de confianza	Desactivado
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales de dispositivo SMTP
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico
Contraseña de dispositivo	Contraseña de aplicaciones  Nota: Para crear una contraseña de aplicaciones, vaya a la página de Seguridad de cuentas de Yahoo , conéctese a su cuenta y haga clic en Generate app passwords (Generar contraseña de aplicaciones)

Outlook Live

Estos ajustes son válidos para los dominios de correo electrónico outlook.com y hotmail.com.

AJUSTES	VALOR
Pasarela SMTP principal	smtp.office365.com
Puerto de la pasarela SMTP principal	587
Utilizar SSL/TLS	Necesario
Solicitar certificado de confianza	Desactivado
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales de dispositivo SMTP
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico
Contraseña de dispositivo	Contraseña de cuenta o contraseña de aplicaciones • Para las cuentas que no tengan activada la verificación en dos pasos, utilice la contraseña de cuenta. • Para las cuentas que tengan activada la verificación en dos pasos, utilice la contraseña de aplicaciones. Para crear una contraseña de aplicaciones, vaya a la página de Gestión de cuentas de Outlook Live y conéctese a su cuenta.

Correo de AOL

AJUSTES	VALOR
Pasarela SMTP principal	smtp.aol.com
Puerto de la pasarela SMTP principal	587
Utilizar SSL/TLS	Necesario
Solicitar certificado de confianza	Desactivado
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales de dispositivo SMTP
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico
Contraseña de dispositivo	Contraseña de aplicaciones  Nota: Para crear una contraseña de aplicaciones, vaya a la página de Seguridad de cuentas de AOL, conéctese a su cuenta y haga clic en Generate app password (Generar contraseña de aplicaciones).

Correo de iCloud

Nota: Asegúrese de que la verificación en dos pasos esté activada en su cuenta.

AJUSTES	VALOR
Pasarela SMTP principal	smtp.mail.me.com
Puerto de la pasarela SMTP principal	587
Utilizar SSL/TLS	Necesario
Solicitar certificado de confianza	Desactivado
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales de dispositivo SMTP
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico
Contraseña de dispositivo	Contraseña de aplicaciones  Nota: Para crear una contraseña de aplicaciones, vaya a la página de Gestión de cuentas de iCloud , conéctese a su cuenta y, desde la sección de Seguridad, haga clic en Generate Password (Generar contraseña) .

Correo de Comcast

AJUSTES	VALOR
Pasarela SMTP principal	smtp.comcast.net
Puerto de la pasarela SMTP principal	587
Utilizar SSL/TLS	Necesario
Solicitar certificado de confianza	Desactivado
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales de dispositivo SMTP
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico
Contraseña de dispositivo	Contraseña de cuenta

Mail.com

AJUSTES	VALOR
Pasarela SMTP principal	smtp.mail.com
Puerto de la pasarela SMTP principal	587
Utilizar SSL/TLS	Necesario
Solicitar certificado de confianza	Desactivado
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales de dispositivo SMTP
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico
Contraseña de dispositivo	Contraseña de cuenta

Correo Zoho

AJUSTES	VALOR
Pasarela SMTP principal	smtp.zoho.com
Puerto de la pasarela SMTP principal	587
Utilizar SSL/TLS	Necesario
Solicitar certificado de confianza	Desactivado
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales de dispositivo SMTP
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico
Contraseña de dispositivo	Contraseña de cuenta o contraseña de aplicaciones • Para las cuentas que no tengan activada la verificación en dos pasos, utilice la contraseña de cuenta. • Para las cuentas que tengan activada la verificación en dos pasos, utilice la contraseña de aplicaciones. Para crear una contraseña de aplicaciones, vaya a la página de Seguridad de cuentas de correo Zoho, conéctese a su cuenta y, desde la sección Application-Specific Passwords (Contraseñas de aplicaciones), haga clic en Generate New Password (Generar nueva contraseña).

Correo de QQ



Nota: Asegúrese de que el servicio SMTP esté activado en su cuenta.

Para activar el servicio, en la página principal de QQ, haga clic en **Settings (Valores) > Account (Cuenta)** y, desde la sección del servicio POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV, active el servicio **POP3/SMTP** o **IMAP/SMTP**.

AJUSTES	VALOR
Pasarela SMTP principal	smtp.qq.com
Puerto de la pasarela SMTP principal	587
Utilizar SSL/TLS	Necesario
Solicitar certificado de confianza	Desactivado
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales de dispositivo SMTP
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico
Contraseña de dispositivo	Código de autorización  Nota: Para generar el código de autorización, en la página principal de QQ, haga clic en Settings (Valores) > Account (Cuenta) y, desde la sección del servicio POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV, haga clic en Generate authorization code (Generar código de autorización)

Correo NetEase (mail.163.com)



Nota: Asegúrese de que el servicio SMTP esté activado en su cuenta.

Para activar este servicio, en la página principal del correo NetEase, haga clic en **Settings (Valores) > POP3/SMTP/IMAP** y, a continuación, active el servicio **IMAP/SMTP** o **POP3/SMTP**.

AJUSTES	VALOR
Pasarela SMTP principal	smtp.163.com
Puerto de la pasarela SMTP principal	465
Utilizar SSL/TLS	Necesario
Solicitar certificado de confianza	Desactivado
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico

AJUSTES	VALOR
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales de dispositivo SMTP
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico
Contraseña de dispositivo	Contraseña de autorización  Nota: La contraseña de autorización se proporciona al activar el servicio de IMAP/SMTP o POP3/SMTP.

Correo NetEase (mail.126.com)



Nota: Asegúrese de que el servicio SMTP esté activado en su cuenta.

Para activar este servicio, en la página principal del correo NetEase, haga clic en **Settings (Valores) > POP3/SMTP/IMAP** y, a continuación, active el servicio **IMAP/SMTP** o **POP3/SMTP**.

AJUSTES	VALOR
Pasarela SMTP principal	smtp.126.com
Puerto de la pasarela SMTP principal	465
Utilizar SSL/TLS	Necesario
Solicitar certificado de confianza	Desactivado
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales de dispositivo SMTP
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico
Contraseña de dispositivo	Contraseña de autorización  Nota: La contraseña de autorización se proporciona al activar el servicio de IMAP/SMTP o POP3/SMTP.

Correo NetEase (mail.yeah.net)



Nota: Asegúrese de que el servicio SMTP esté activado en su cuenta.

Para activar este servicio, en la página principal del correo NetEase, haga clic en **Settings (Valores) > POP3/SMTP/IMAP** y, a continuación, active el servicio **IMAP/SMTP** o **POP3/SMTP**.

AJUSTES	VALOR
Pasarela SMTP principal	smtp.yeah.net
Puerto de la pasarela SMTP principal	465
Utilizar SSL/TLS	Necesario
Solicitar certificado de confianza	Desactivado
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales de dispositivo SMTP
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico
Contraseña de dispositivo	Contraseña de autorización  Nota: La contraseña de autorización se proporciona al activar el servicio de IMAP/SMTP o POP3/SMTP.

Correo Sohu



Nota: Asegúrese de que el servicio SMTP esté activado en su cuenta.

Para activar este servicio, en la página principal del correo Sohu, haga clic en **Options (Opciones) > Settings (Valores) > POP3/SMTP/IMAP** y, a continuación, active el servicio **IMAP/SMTP** o **POP3/SMTP**.

AJUSTES	VALOR
Pasarela SMTP principal	smtp.sohu.com
Puerto de la pasarela SMTP principal	465
Utilizar SSL/TLS	Necesario
Solicitar certificado de confianza	Desactivado
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales de dispositivo SMTP
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico
Contraseña de dispositivo	Contraseña independiente  Nota: La contraseña independiente se proporciona al activar el servicio de IMAP/SMTP o POP3/SMTP.

Correo Sina



Nota: Asegúrese de que el servicio POP3/SMTP esté activado en su cuenta.

Para activar este servicio, en la página principal del correo Sina, haga clic en **Settings (Valores) > More settings (Más opciones) > User-end POP/IMAP/SMTP (POP/IMAP/SMTP del usuario final)** y, a continuación, active el servicio **POP3/SMTP**.

AJUSTES	VALOR
Pasarela SMTP principal	smtp.sina.com
Puerto de la pasarela SMTP principal	587
Utilizar SSL/TLS	Necesario
Solicitar certificado de confianza	Desactivado
Dirección de respuesta	Su dirección de correo electrónico
Autenticación del servidor SMTP	Conexión/Normal
Correo electrónico iniciado por dispositivo	Usar credenciales de dispositivo SMTP
ID de usuario de dispositivo	Su dirección de correo electrónico
Contraseña de dispositivo	Código de autorización  Nota: Para crear un código de autorización, en la página principal del correo electrónico, haga clic en Settings (Valores) > More settings (Más opciones) > User-end POP/IMAP/SMTP (POP/IMAP/SMTP del usuario final) y, a continuación, active Authorization code status (Estado del código de autorización) .

- Si detecta errores con los ajustes provistos, póngase en contacto con el proveedor del servicio de correo electrónico.
- Si el proveedor del servicio de correo electrónico no aparece en la lista, póngase en contacto con su proveedor para solicitarle los valores de configuración.

Carga de papel y material especial

DEFINICIÓN DEL TIPO Y EL TAMAÑO DEL PAPEL

1. En la pantalla de inicio, navegue hasta:
Valores > Papel > Configuración de bandeja > Tipo/tamaño de papel > seleccionar un origen del papel
2. Defina el tipo y el tamaño del papel.

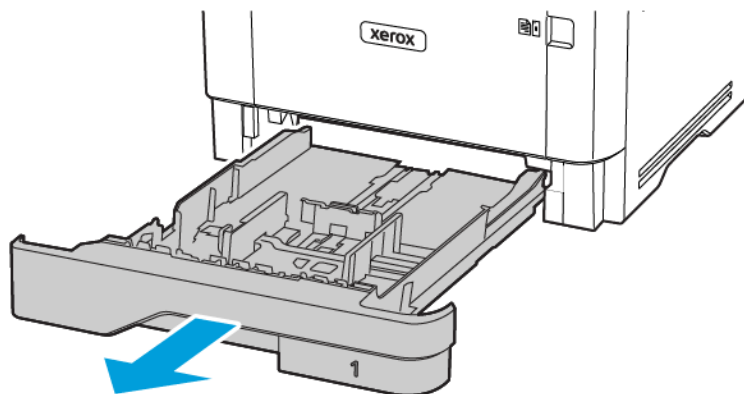
CONFIGURACIÓN DEL VALOR DE PAPEL UNIVERSAL

1. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Papel > Configuración del soporte > Configuración universal**.
2. Configure los valores.

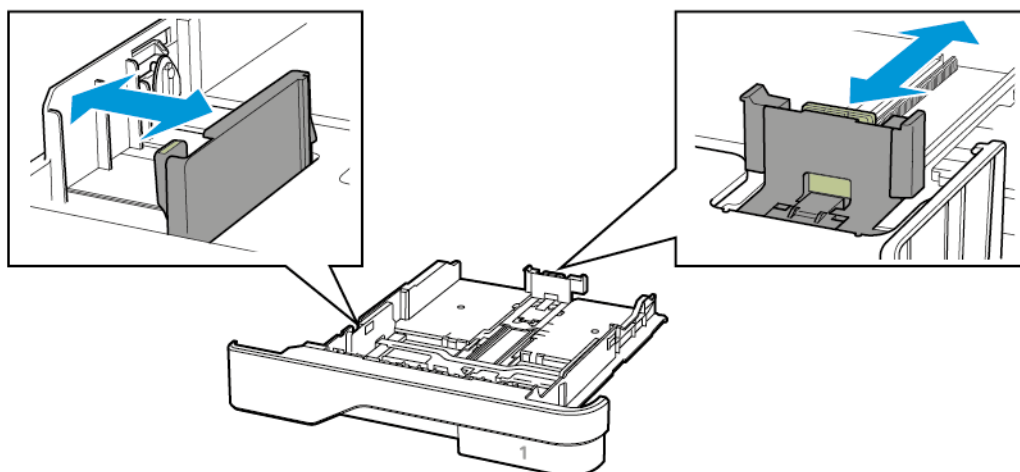
CARGA DE BANDEJAS

1. Extraiga la bandeja.

 Nota: Para evitar atascos de papel, no extraiga la bandeja mientras la impresora esté ocupada.



2. Ajuste las guías para que coincidan con el tamaño del papel que va a cargar.

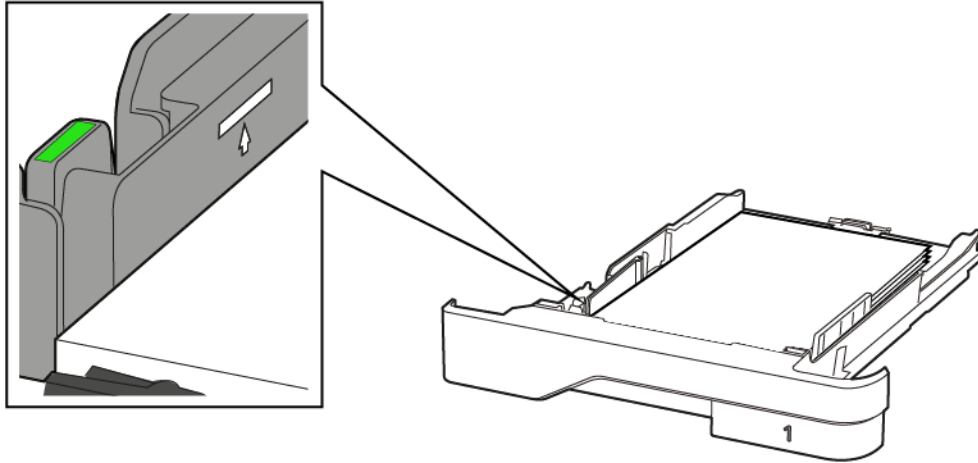


3. Flexione, airee y alise los bordes del papel antes de cargarlo.



4. Cargue la pila de papel con la cara de impresión hacia abajo y, a continuación, asegúrese de que las guías quedan ajustadas contra el papel.
 - Para imprimir a una cara, cargue el papel con el membrete hacia abajo, con el encabezado hacia la parte frontal de la bandeja.
 - Para imprimir a dos caras, cargue el papel con el membrete hacia arriba, con el encabezado hacia la parte trasera de la bandeja.
 - No deslice el papel para introducirlo en la bandeja.

- Para evitar atascos de papel, asegúrese de que la altura de la pila no exceda el indicador de capacidad máxima de papel.

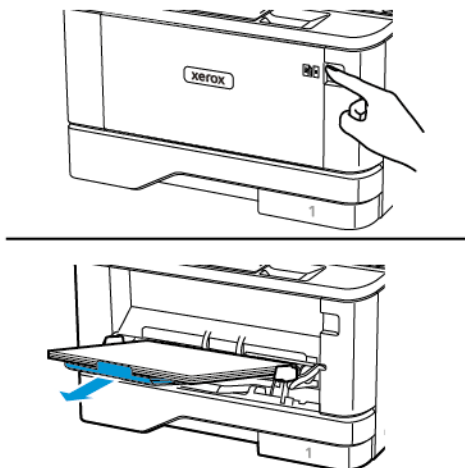


5. Introduzca la bandeja.

Si es necesario, defina el tamaño y el tipo del papel en el panel de control para que coincidan con el papel cargado.

CARGAR EL ALIMENTADOR MULTIUSO

1. Abra el alimentador multiuso.



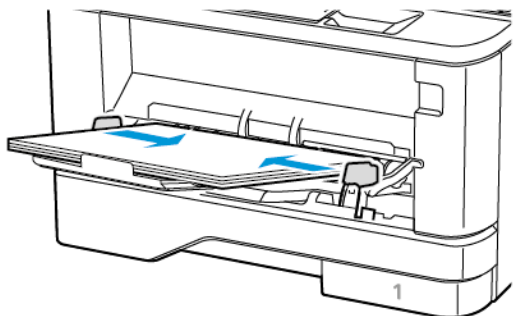
2. Flexione, airee y alise los bordes del papel antes de cargarlo.



3. Coloque el papel con la cara de impresión hacia arriba.
 - Para imprimir a una cara, cargue el papel con el membrete hacia arriba, con el encabezado hacia la parte trasera de la bandeja.
 - Para imprimir a dos caras, cargue el papel con el membrete hacia abajo, con el encabezado hacia la parte frontal de la bandeja.
 - Coloque los sobres con la solapa hacia abajo y en la parte izquierda.

Advertencia—Posibles daños: No utilice sobres con sellos, cierres, broches, ventanas, revestimientos oleosos o autoadhesivos.

4. Ajuste las guías para que coincidan con el tamaño del papel que va a cargar.



5. En el panel de control de la impresora, defina el tipo y el tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado.

ENLACE DE BANDEJAS

1. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Papel > Configuración de bandeja** > seleccione un origen del papel.
2. Establezca la misma correspondencia entre los valores de tamaño y el tipo de papel para las bandejas que está vinculando.
3. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Dispositivo > Mantenimiento > Menú de configuración > Configuración de bandeja > Vinculación de bandejas**.

4. Toque **Automático**.

Para desvincular bandejas, asegúrese de que ninguna de las bandejas tenga los mismos valores de tamaño o tipo de papel.



Advertencia: La temperatura del fusor varía según el tipo de papel especificado. Para evitar problemas de impresión, haga coincidir los valores de tipo de papel en la impresora con el papel cargado en la bandeja.

Instalación y actualización de software, controladores y firmware

INSTALACIÓN DEL SOFTWARE DE LA IMPRESORA

- El controlador de impresión está incluido en el paquete de instalación del software.
 - En el caso de equipos Macintosh con MacOS versión 10.7 o posterior, no es necesario instalar el controlador para imprimir en una impresora certificada con AirPrint. Si desea personalizar funciones de impresión, descargue el controlador de impresión.
1. Obtenga una copia del paquete de instalación del software.
 - A través del CD de software suministrado con la impresora.
 - Vaya a www.xerox.com/drivers.
 2. Haga doble clic en el paquete de instalación y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

ADICIÓN DE IMPRESORAS A UN ORDENADOR

Antes de comenzar, realice una de las acciones siguientes:

- Conecte la impresora y el ordenador a la misma red. Si desea más información sobre la conexión de la impresora a la red, consulte [Conexión de la impresora a una red Wi-Fi](#).
- Conecte el ordenador a la impresora. Si desea más información, consulte [Conexión de un ordenador a la impresora](#).
- Para conectar la impresora al ordenador mediante un cable USB. Si desea más información, consulte [Conexión de cables](#).



Nota: El cable USB se vende por separado.

Para usuarios de Windows

1. Instale el controlador de impresión desde un ordenador.
-  Nota: Si desea más información, consulte [Instalación del software de la impresora](#).
2. Abra **Impresoras, escáneres y dispositivos de imágenes** y haga clic en **Agregar una impresora o un escáner**.
 3. En función de la conexión de la impresora, realice una de las siguientes acciones:
 - Seleccione una impresora de la lista y haga clic en **Agregar dispositivo**.
 - Haga clic en **Dispositivos Wi-Fi Direct**, seleccione una impresora y haga clic en **Agregar dispositivo**.

- Haga clic en **La impresora que busco no está en la lista** y, a continuación, en la ventana de Agregar impresora haga lo siguiente:
 1. Seleccione **Agregar una impresora por medio de una dirección TCP/IP o un nombre de host** y haga clic en **Siguiente**.
 2. En el campo Nombre del host o Dirección IP, introduzca la dirección IP de la impresora y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
 - Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
 - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
 3. Seleccione un controlador de impresión y haga clic en **Siguiente**.
 4. Seleccione **Usar el controlador instalado (recomendado)** y haga clic en **Siguiente**.
 5. Escriba un nombre de impresora y haga clic en **Siguiente**.
 6. Seleccione una opción de uso compartido de impresora y haga clic en **Siguiente**.
 7. Haga clic en **Finalizar**.

Para usuarios de Macintosh

1. En el ordenador, abra **Impresoras y escáneres**.
2. Haga clic en el icono Más (+) y seleccione una impresora.
3. En el menú Usar, seleccione un controlador de impresión.
 - Para utilizar el controlador de impresión de Macintosh, seleccione **AirPrint** o **Secure AirPrint**.
 - Si desea personalizar funciones de impresión, seleccione el controlador de impresión de Xerox. Para instalar el controlador, consulte [Instalación del software de la impresora](#).
4. Agregue la impresora.

INSTALACIÓN DEL SOFTWARE

Antes de instalar el software del controlador de impresión, asegúrese de que la impresora esté enchufada, encendida, conectada correctamente y de que tenga una dirección IP válida. La dirección IP aparece normalmente en la esquina superior derecha del panel de control.

Para ver la dirección IP de la impresora, consulte [Localización de la dirección IP de la impresora](#).



Nota: Si no dispone del *disco Software and Documentation* (software y documentación), descargue los controladores más recientes desde www.xerox.com/drivers

Requisitos del sistema operativo

- Windows 7 SP1, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows 11, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2016, Windows Server 2019 y Windows Server 2022.
- MacOS versión 10.14 o posterior.
- UNIX y Linux: La impresora admite la conexión a varias plataformas UNIX mediante la interfaz de red.

Instalación de los controladores de impresión para una impresora de red Windows

1. Inserte el *disco Software and Documentation (software y documentación)* en la unidad correspondiente del ordenador. Si el instalador no se inicia automáticamente, desplácese a la unidad y haga doble clic en el archivo del instalador: **Setup.exe**.
2. Haga clic en **Xerox Smart Start — Driver Installer (Recommended)**.
3. Para aceptar el Acuerdo de licencia, haga clic en **Acepto**.
4. En la lista de impresoras detectadas, seleccione su impresora.
Al instalar controladores para una impresora de red, si su impresora no aparece en la lista, haga clic en el botón **Don't See Your Printer? (¿No ve su impresora?)** e introduzca la dirección IP de su impresora.
Para ver la dirección IP de la impresora, consulte [Localización de la dirección IP de la impresora](#).
5. Haga clic en **Instalación rápida**.
Un mensaje confirmará que la instalación se está realizando.
6. Para finalizar la instalación y cerrar la ventana del instalador, haga clic en **Hecho**.

Instalación del archivo .zip del controlador de impresión de Windows

Puede descargar controladores de impresión desde Xerox.com en un archivo .zip y a continuación utilizar el Asistente para agregar impresoras de Windows a fin de instalar los controladores de impresión en el ordenador.

Para instalar el controlador de impresión desde un archivo .zip:

1. Descargue y, a continuación, extraiga el archivo .zip pertinente en un directorio local del ordenador.
2. En el ordenador, abra el **Panel de control** y seleccione **Dispositivos e impresoras > Agregar una impresora**.
3. Haga clic en **La impresora que busco no está en la lista** y, a continuación, haga clic en **Agregar una impresora local o de red con la configuración manual**.
4. Para usar un puerto establecido anteriormente, seleccione **Usar puerto existente** y, a continuación, en la lista, seleccione Puerto TCP/IP estándar.
5. Para crear un puerto TCP/IP estándar.
 - a. Seleccione **Crear un nuevo puerto**.
 - b. En Tipo de puerto, seleccione **Puerto TCP/IP estándar** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
 - c. En el campo Nombre de host o dirección IP, escriba la dirección IP de la impresora o el nombre de host.

- d. Para inhabilitar la función, desactive la casilla **Consultar la impresora y seleccionar automáticamente el controlador que desea usar** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
 6. Haga clic en **Tengo el disco**.
 7. Haga clic en **Examinar**. Busque y, a continuación, seleccione el archivo driver.inf de la impresora. Haga clic en **Abrir**.
 8. Seleccione el modelo de la impresora y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
 9. Si se muestra un mensaje porque el controlador de la impresora se instaló anteriormente, haga clic en **Usar el controlador instalado (recomendado)**.
 10. En el campo Nombre de la impresora, escriba un nombre para su impresora.
 11. Para instalar el controlador de impresión, haga clic en **Siguiente**.
 12. Si es necesario, configure la impresora como impresora predeterminada.
-  Nota: Antes de seleccionar **Compartir impresora**, póngase en contacto con el administrador del sistema.
13. Para enviar una página de prueba a la impresora, haga clic en **Imprimir una página de prueba**.
 14. Haga clic en **Finalizar**.

Instalación de los controladores de impresión para una impresora USB Windows

1. Conecte el extremo B de un cable USB 2.0 A/B o un cable USB 3.0 estándar al puerto USB de la parte posterior de la impresora.
2. Conecte el extremo A del cable USB al puerto USB del ordenador.
3. Si aparece el asistente de Nuevo hardware encontrado de Windows, haga clic en **Cancelar**.
4. Inserte el *disco Software and Documentation (software y documentación)* en la unidad correspondiente del ordenador. Si el instalador no se inicia automáticamente, desplácese a la unidad y haga doble clic en el archivo del instalador: **Setup.exe**.
5. Haga clic en **Xerox Smart Start — Driver Installer (Recommended)**.
6. Para aceptar el Acuerdo de licencia, haga clic en **Acepto**.
7. Seleccione la impresora en la lista de impresoras detectadas y haga clic en **Instalación rápida**.
Un mensaje confirmará que la instalación se está realizando.
8. Para finalizar la instalación y cerrar la ventana del instalador, haga clic en **Hecho**.

Instalación de la impresora como Servicio Web en dispositivos

WSD (Web Services on Devices) permite a un cliente detectar y acceder a un dispositivo remoto y a sus servicios asociados a través de una red. WSD admite la detección, control y uso de dispositivos.

Instalación de una impresora WSD mediante el Asistente para agregar un dispositivo

1. En el ordenador, haga clic en **Inicio** y seleccione **Impresoras y escáneres**.

2. Para agregar la impresora pertinente, haga clic en **Agregar una impresora o un escáner**.
3. En la lista de dispositivos disponibles, seleccione el que desea utilizar y haga clic en **Siguiente**.



Nota: Si la impresora que desea utilizar no aparece en la lista, haga clic en **Cancelar**. Para agregar la impresora manualmente, use la dirección IP de la impresora. Si desea más información, consulte [Instalación del archivo .zip del controlador de impresión de Windows](#).

4. Haga clic en **Cerrar**.

Instalación de controladores y utilidades para MacOS

1. Descargue el controlador de impresión más reciente desde <https://www.xerox.com/office/drivers>.
2. Abra Xerox® Print Drivers 5.xx.x.dmg o .pkg, el apropiado para la impresora.
3. Para ejecutar Xerox® Print Drivers 5.xx.x.dmg o .pkg, haga doble clic en el nombre de archivo adecuado.
4. Cuando se le indique, haga clic en **Continuar**.
5. Haga clic en **Acepto** para aceptar el Acuerdo de licencia.
6. Haga clic en **Instalar** para aceptar la ubicación de instalación actual, o seleccione otra ubicación para los archivos de instalación y, a continuación, haga clic en **Instalar**.
7. Si se le solicita, introduzca la contraseña y a continuación pulse el botón **Aceptar**.
8. Seleccione la impresora en la lista de impresoras detectadas y haga clic en **Siguiente**.
9. Si la impresora no aparece en la lista de impresoras detectadas:
 - a. Haga clic en el icono **Impresora de red**.
 - b. Escriba la dirección IP de la impresora y haga clic en **Continuar**.
 - c. Seleccione la impresora en la lista de impresoras detectadas y haga clic en **Continuar**.
10. Si no se detectó la impresora, compruebe que la impresora está encendida y que el cable Ethernet o USB está conectado correctamente.
11. Para aceptar el mensaje de cola de impresión, haga clic en **Aceptar**.
12. Seleccione o anule la selección de las casillas de verificación **Establecer impresora como prefijada** e **Imprimir página de prueba**.
13. Haga clic en **Continuar** y después haga clic en **Cerrar**.

Adición de la impresora para MacOS

Para la conexión a red, configure la impresora con Bonjour® (mDNS); para una conexión LPD o LPR, conéctese con la dirección IP de la impresora. Para una impresora que no está conectada en red, cree una conexión USB de escritorio.

Para obtener más información, vaya al Asistente de asistencia en línea en: <https://www.xerox.com/support>.

Adición de la impresora mediante Bonjour

Para agregar la impresora mediante Bonjour®:

1. En la carpeta Aplicaciones del equipo o en el Dock, abra **Preferencias del Sistema**.
2. Haga clic en **Impresoras y escáneres**.
Aparecerá la lista de impresoras en el lado izquierdo de la ventana.
3. En la lista de impresoras, haga clic en icono Más (+).
4. Haga clic en el icono **Por omisión** en la parte superior de la ventana.
5. Elija la impresora en la lista y haga clic en **Agregar**.



Nota: Si no se detecta la impresora, compruebe que la impresora está encendida y que el cable Ethernet está conectado correctamente.

Adición de la impresora especificando la dirección IP

Para añadir la impresora especificando la dirección IP:

1. En la carpeta Aplicaciones del equipo o en el Dock, abra **Preferencias del Sistema**.
2. Haga clic en **Impresoras y escáneres**.
Aparecerá la lista de impresoras en el lado izquierdo de la ventana.
3. En la lista de impresoras, haga clic en el icono Más (+).
4. Haga clic en **IP**.
5. En la lista Protocolo, seleccione el protocolo.
6. En el campo Dirección, introduzca la dirección IP de la impresora.
7. En el campo Nombre, introduzca el nombre de la impresora.
8. En la lista Utilizar, elija **Seleccionar el driver que se utilizará**.
9. En la lista del software de la impresora, seleccione el controlador de impresión para el modelo de impresora.
10. Haga clic en **Agregar**.

Instalación de controladores de impresión y utilidades para UNIX y Linux

Si desea más información sobre la instalación de controladores de impresión y utilidades para UNIX y Linux, consulte <https://www.xerox.com/office/drivers>.

ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE

Algunas aplicaciones requieren un nivel de software de dispositivo mínimo para funcionar correctamente.

Para obtener más información sobre cómo actualizar el software del dispositivo, póngase en contacto con el técnico de servicio.

1. Abra un explorador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.
 - Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
 - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
 2. Haga clic en **Valores > Dispositivo > Actualización del software**.
 3. Siga uno de estos pasos:
 - Haga clic en **Check for updates > I agree, start update** (Buscar actualizaciones > De acuerdo, iniciar actualización).
 - Para cargar el archivo de software, siga estos pasos:
Para obtener la última versión de software, vaya a www.xerox.com y busque el modelo de su impresora.
 1. Busque el archivo de software.
-  Nota: Asegúrese de haber extraído el archivo zip del software.
2. Haga clic en **Cargar > Comenzar**.

EXPORTACIÓN O IMPORTACIÓN DE ARCHIVOS DE CONFIGURACIÓN

Puede exportar valores de configuración a un archivo de texto que puede importarse para aplicar los valores en otras impresoras.

1. Abra un explorador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.
 - Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
 - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
2. En Embedded Web Server, haga clic en **Exportar configuración** o **Importar configuración**.
3. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.
4. Si la impresora es compatible con aplicaciones, a continuación, realice las siguientes acciones:
 - a. Haga clic en **Aplicaciones**, seleccione la aplicación y haga clic en **Configurar**.
 - b. Haga clic en **Exportar** o **Importar**.

ADICIÓN DE OPCIONES DISPONIBLES EN EL CONTROLADOR DE IMPRESIÓN

Para usuarios de Windows

1. Abra la carpeta de impresoras.

2. Seleccione el documento que desea imprimir y realice una de las siguientes acciones:
 - Para Windows 7 o versiones posteriores, seleccione **Propiedades de la impresora**.
 - Para versiones anteriores, seleccione **Propiedades**.
3. Vaya a la pestaña Configuración y, a continuación, seleccione **Actualizar ahora - Preguntar a la impresora**.
4. Aplique los cambios.

Para usuarios de Macintosh

1. En Preferencias del sistema, en el menú de Apple, navegue hasta la impresora y, a continuación, seleccione **Opciones y consumibles**.
2. Vaya a la lista de opciones de hardware y añada las opciones instaladas.
3. Aplique los cambios.

Impresión de la página de valores de menú

En la pantalla de inicio, toque **Valores > Informes > Página de valores de menú**.

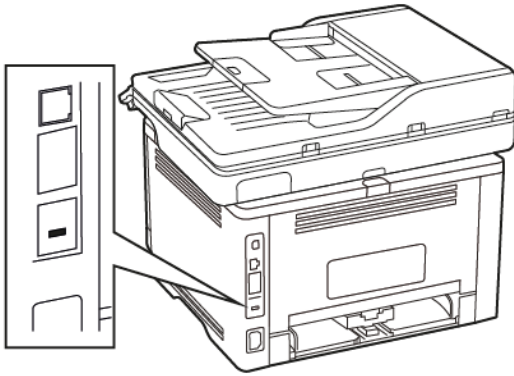
Seguridad de la impresora

Este capítulo incluye:

Localización de la ranura de seguridad	86
Borrado de memoria de la impresora	87
Restauración de los valores predeterminados de fábrica	88
Declaración de volatilidad.....	89

Localización de la ranura de seguridad

La impresora está equipada con una función de bloqueo de seguridad. Conecte un bloqueo de seguridad compatible con la mayoría de portátiles en la ubicación que se muestra para asegurar la impresora en su sitio.



Borrado de memoria de la impresora

Para borrar memoria volátil o datos en búfer de la impresora, apague la impresora.

Para borrar memoria no volátil o valores individuales, valores de red y dispositivo, valores de seguridad y soluciones integradas, haga lo siguiente:

1. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Dispositivo > Mantenimiento**.
2. En Borrar memoria de impresora, seleccione la casilla de verificación **Limpiar toda la información de la memoria no volátil** y, a continuación, toque **Aceptar**.
3. Seleccione **Iniciar Asistente de instalación inicial** o **Dejar la impresora fuera de línea** y, a continuación, toque **Aceptar**.

Restauración de los valores predeterminados de fábrica

1. Desde la pantalla de inicio, toque **Valores > Dispositivo > Restaurar valores predeterminados de fábrica**.
2. En el menú Restaurar valores, seleccione los ajustes que desea restaurar.
3. Toque **RESTAURAR**.
4. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Declaración de volatilidad

Su impresora contiene varios tipos de memoria capaces de almacenar configuración de red y dispositivos, así como datos de usuario.

TIPO DE MEMORIA	DESCRIPCIÓN
Memoria volátil	Su impresora utiliza la <i>memoria de acceso aleatorio</i> (RAM) para almacenar temporalmente los datos de usuario durante los trabajos sencillos de impresión.
Memoria no volátil	Su impresora utiliza dos tipos de memoria no volátil: EEPROM y NAND (memoria flash). Ambos tipos se usan para almacenar información sobre el sistema operativo, valores de dispositivos y de la red.

Borre el contenido de cualquier memoria de impresora instalada si se dan las siguientes circunstancias:

- La impresora no está disponible.
- Se va a trasladar la impresora a un departamento o ubicación diferente.
- La impresora va a ser reparada por una persona ajena a la organización.
- Se va a retirar la impresora de las instalaciones para repararla.
- La impresora se va a vender a otra empresa.

Imprimir

Este capítulo incluye:

Imprimir desde un ordenador	92
Impresión desde un dispositivo móvil.....	93
Impresión desde una unidad flash.....	95
Unidades flash y tipos de archivo admitidos.....	96
Configuración de trabajos confidenciales.....	97
Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos en espera	98
Impresión de una lista de muestras de fuentes	99
Colocación de hojas de separación entre copias.....	100
Cancelación de un trabajo de impresión	101
Ajuste de intensidad del tóner	102

Imprimir desde un ordenador



Nota: Para etiquetas, tarjetas y sobres, configure el tamaño y tipo de papel en la impresora antes de imprimir el documento.

1. Abra el cuadro de diálogo Imprimir en el documento que trata de imprimir.
2. Ajuste los valores si es necesario.
3. Imprima el documento.

Impresión desde un dispositivo móvil

IMPRESIÓN DESDE UN DISPOSITIVO MÓVIL A TRAVÉS DE MOPRIA PRINT SERVICE

Mopria Print Service es una solución de impresión móvil para dispositivos móviles con la versión 5.0 o posterior de Android™. Le permite imprimir directamente en cualquier impresora con certificación Mopria.



Nota: Asegúrese de descargar la aplicación Mopria Print Service desde la tienda Google Play™ y activarla en el dispositivo móvil.

1. Desde su dispositivo móvil Android, ejecute una aplicación compatible o seleccione un documento desde el gestor de archivos.
2. Toque **Más opciones > Imprimir**.
3. Seleccione una impresora y ajuste los valores si fuera necesario.
4. Toque **Imprimir**.

IMPRESIÓN DESDE UN DISPOSITIVO MÓVIL A TRAVÉS DE AIRPRINT

La característica de software AirPrint es una solución de impresión móvil que le permite imprimir directamente desde dispositivos Apple a impresoras certificadas con AirPrint.

- Asegúrese de que el dispositivo Apple y la impresora estén conectados a la misma red. Si la red tiene varios hubs inalámbricos, asegúrese de que ambos dispositivos están conectados a la misma subred.
 - Esta aplicación solo es compatible con determinados dispositivos Apple.
1. Desde su dispositivo móvil, seleccione un documento desde el gestor de archivos o inicie una aplicación compatible.
 2. Toque **Compartir/Cargar > Imprimir**.
 3. Seleccione una impresora y ajuste los valores si fuera necesario.
 4. Imprima el documento.

IMPRESIÓN DESDE UN DISPOSITIVO MÓVIL A TRAVÉS DE WI-FI DIRECT®

Wi-Fi Direct es un servicio de impresión que permite imprimir en cualquier impresora preparada para Wi-Fi Direct.



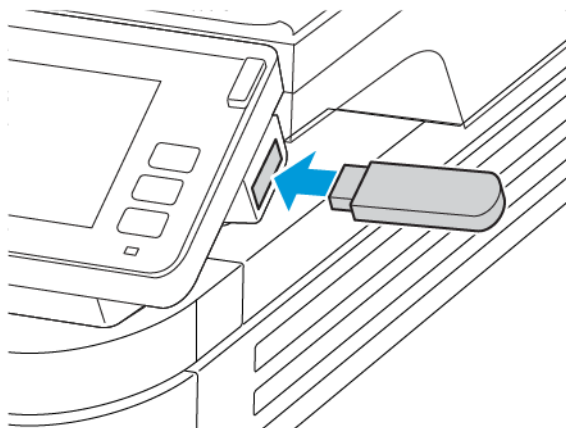
Nota: Asegúrese de que la impresora o el servidor estén conectados a la red inalámbrica. Si desea más información, consulte [Conexión de un dispositivo móvil a la impresora](#).

1. Desde su dispositivo móvil, ejecute una aplicación compatible, o bien, seleccione un documento desde el gestor de archivos.
2. En función del dispositivo móvil, realice una de las siguientes acciones:
 - Toque **Más opciones > Imprimir**.
 - Toque **Compartir > Imprimir**.

- Toque **Más opciones > Imprimir**.
3. Seleccione una impresora y ajuste los valores si fuera necesario.
 4. Imprima el documento.

Impresión desde una unidad flash

1. Introduzca la unidad flash.

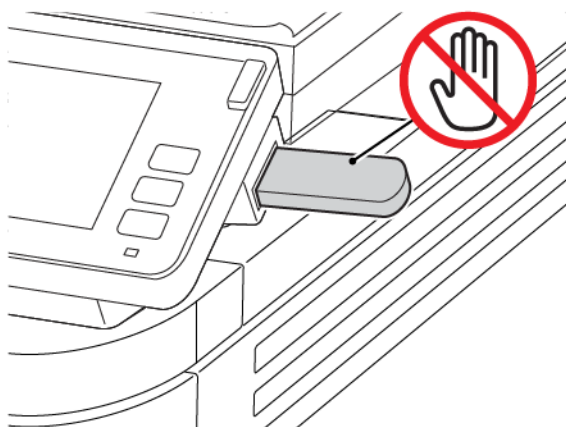


- Si se introduce la unidad flash cuando aparece un mensaje de error, la impresora ignorará la unidad flash.
 - Si introduce la unidad flash mientras la impresora está procesando otros trabajos de impresión, aparecerá el mensaje Ocupada en la pantalla.
2. En la pantalla, toque el documento que desee imprimir.
Si fuera necesario, configure otros valores de impresión.
 3. Envíe el trabajo de impresión.

Para imprimir otro documento, toque **Unidad USB**.



Advertencia: Para evitar la pérdida de datos o averías en la impresora, no manipule la unidad flash ni la impresora en la zona que se muestra mientras esté imprimiendo, leyendo o escribiendo en el dispositivo de memoria.



Unidades flash y tipos de archivo admitidos

UNIDADES FLASH

- Lexar JumpDrive S70 (16 GB y 32 GB)
- SanDisk Cruzer (16 GB y 32 GB)
- PNY Attaché (16 GB y 32 GB)



Nota:

- La impresora es compatible con unidades flash USB de alta velocidad con el estándar de alta velocidad.
- Las unidades flash USB deben admitir el sistema de archivos FAT (del inglés File Allocation Tables, tablas de localización de archivos).

TIPOS DE ARCHIVO

Documentos

PDF (versión 1.7 o anterior)

Imágenes

.JPEG o .jpg

Configuración de trabajos confidenciales

1. En el panel de control, navegue hasta:

Ajustes > Seguridad > Configuración de impresión confidencial

2. Configure los valores.

UTILIZAR	PARA
PIN incorrecto máximo	Establecer el número de veces que se puede introducir un PIN no válido. Cuando se alcanza el límite, los trabajos de impresión correspondientes a ese nombre de usuario se eliminan.
Caducidad de trabajo confidencial	Establecer una caducidad para los trabajos de impresión confidenciales. Los trabajos confidenciales retenidos se almacenan en la impresora hasta que se liberan o se borran manualmente.
Caducidad de los trabajos de repetición	Establecer la caducidad de un trabajo de impresión de repetición. Los trabajos de repetición en espera se almacenan en la memoria de la impresora para la reimpresión.
Caducidad de los trabajos de comprobación	Establecer una caducidad para que la impresora imprima una copia antes de imprimir las copias restantes. Los trabajos de comprobación imprimen una copia para comprobar si es satisfactoria antes de imprimir el resto de copias.
Caducidad de los trabajos de reserva	Establecer la caducidad para que la impresora almacene los trabajos de impresión. Los trabajos de reserva retenidos se borran automáticamente después de la impresión.
Mantener todos los trabajos en espera	Configurar la impresora para mantener todos los trabajos de impresión en espera.
Conservar documentos duplicados	Configure la impresora para imprimir todos los documentos con el mismo nombre de archivo.

Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos en espera

PARA USUARIOS DE WINDOWS

1. Con un documento abierto, haga clic en **Archivo > Imprimir**.
2. Seleccione la impresora y haga clic en **Propiedades de la impresora > Opciones de impresión > Tipo de trabajo**.
3. Seleccione el tipo de trabajo de impresión (Impresión protegida, Juego de muestra, Trabajo guardado).
Si selecciona **Impresión protegida**, introduzca una clave y, a continuación, haga clic en **Aceptar**. Desaparecerá la ventana de entrada de la clave.
4. Para cerrar la ventana Opciones de impresión, haga clic en **Aceptar**.
5. Haga clic en **Imprimir**.

PARA USUARIOS DE MACINTOSH

A través de AirPrint

1. Con un documento abierto, haga clic en **Archivo > Imprimir**.
2. Seleccione una impresora y, en el menú desplegable del menú Orientación, elija **PIN Printing (Impresión con PIN)**.
3. Active **Print with PIN (Imprimir con PIN)** e introduzca un PIN de cuatro dígitos.
4. Haga clic en **Imprimir**.
5. En la página de inicio de la impresora, libere el trabajo de impresión. Toque **Trabajos en espera > seleccione el nombre de su ordenador > Confidencial > introduzca el PIN > seleccione el trabajo de impresión > Imprimir**.

A través del controlador de impresión

1. Con un documento abierto, haga clic en **Archivo > Imprimir**.
2. Seleccione una impresora y, en el menú desplegable del menú Orientación, elija **Imprimir y poner en espera**.
3. Elija **Impresión confidencial** e introduzca un PIN de cuatro dígitos.
4. Haga clic en **Imprimir**.
5. En la página de inicio de la impresora, libere el trabajo de impresión. Toque **Trabajos en espera > seleccione el nombre de su ordenador > Confidencial > seleccione el trabajo de impresión > introduzca el PIN > Imprimir**.

Impresión de una lista de muestras de fuentes

1. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Informes > Imprimir > Imprimir fuentes**.
2. Toque **Fuentes PCL** o **Fuentes PostScript**.

Colocación de hojas de separación entre copias

1. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Imprimir > Presentación > Hojas de separación > Entre copias**.
2. Imprima el documento.

Cancelación de un trabajo de impresión

DESDE EL PANEL DE CONTROL DE LA IMPRESORA

1. En la pantalla de inicio, toque **Cancelar trabajo**.
2. Seleccione el trabajo que desea cancelar.

DESDE EL ORDENADOR

1. En función del sistema operativo, realice una de las siguientes acciones:
 - Abra la carpeta de impresoras y, a continuación, seleccione la impresora.
 - En Preferencias del sistema en el menú de Apple, vaya a la impresora.
2. Seleccione el trabajo que desea cancelar.

Ajuste de intensidad del tóner

1. En la pantalla de inicio, toque **Configuración > Impresión > Calidad > Oscuridad del tóner**.
2. Seleccione un valor.

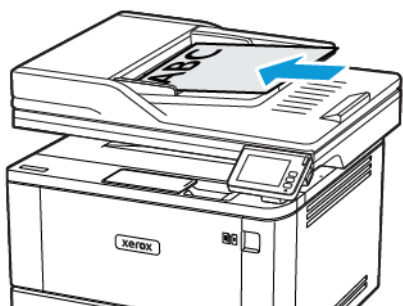
Copiar

Este capítulo incluye:

Uso del alimentador automático de documentos y del cristal del escáner	104
Realización de copias	105
Copia de fotografías	106
Copia en membrete	107
Copia en ambas caras del papel.....	108
Reducción o ampliación de copias	109
Copia de varias páginas en una sola hoja	110
Clasificación de copias	111
Copia de tarjetas.....	112
Creación de un método abreviado de una copia	113

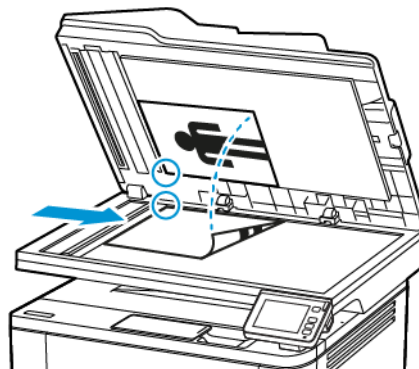
Uso del alimentador automático de documentos y del cristal del escáner

ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF)



- Utilice el ADF para documentos de varias páginas o a doble cara.
- Cargue un documento original hacia arriba. Para documentos de varias páginas, asegúrese de alinear el borde inicial antes de cargarlos.
- Ajuste las guías del ADF para que coincidan con el ancho del papel que va a cargar.

CRISTAL DEL ESCÁNER



- Utilice el cristal del escáner para documentos de una página, páginas de un libro, elementos pequeños (como postales o fotos), transparencias, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).
- Coloque el documento hacia abajo en la esquina de la flecha.

Realización de copias

1. Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.



Nota: Para evitar que la imagen quede recortada, asegúrese de que el documento original y el de salida tienen el mismo tamaño de papel.

2. En la pantalla de inicio, toque **Copiar** y, a continuación, especifique el número de copias.

Si fuera necesario, ajuste los valores de copia.

3. Copie el documento.



Nota: Para realizar una copia rápida, en el panel de control, pulse el botón **Comenzar**.

Copia de fotografías

1. Coloque una foto en el cristal del escáner.
2. En la pantalla de inicio, toque **Copiar > Tipo de contenido > Foto**.
3. Copie el documento.

Copia en membrete

1. Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
2. En la pantalla de inicio, toque **Copiar > Copiar de > seleccione el tamaño del documento original**.
3. Toque **Copiar en** y, a continuación, seleccione el origen del papel que contiene la cabecera.
Si ha cargado la cabecera en el alimentador multiuso, desplácese hasta:
Copiar en > Alimentador multiuso > seleccione un tamaño de papel > Con membrete
4. Copie el documento.

Copia en ambas caras del papel

1. Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
2. En la pantalla de inicio, toque **Copiar > Caras**.
3. Ajuste los valores.
4. Copie el documento.

Reducción o ampliación de copias

1. Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
2. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > Escala > especificar un valor de escala



Nota: Al cambiar el tamaño del documento original o de salida después de definir Graduar, se restaura el valor de escala a Automático.

3. Copie el documento.

Copia de varias páginas en una sola hoja

1. Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
2. En la pantalla de inicio, toque **Copiar > Páginas por cara**.
3. Ajuste los valores.
4. Copie el documento.

Clasificación de copias

1. Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
2. Desde la pantalla de inicio, toque **Copiar > Clasificar > Activado [1,2,1,2,1,2]**.
3. Copie el documento.

Copia de tarjetas

1. Cargue una tarjeta en el cristal del escáner.
2. En el panel de control, navegue hasta:
Copiar > Copia de ID
3. Ajuste los valores si es necesario.
4. Copie el documento.

Creación de un método abreviado de una copia

1. En la pantalla de inicio, toque **Copiar**.
2. Ajuste los valores y después toque el icono **Estrella**.
Se muestra la ventana Métodos abreviados de copia.
3. Toque el icono Más + y cree un método abreviado.

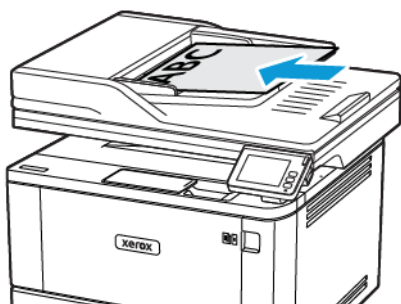
Correo electrónico

Este capítulo incluye:

Uso del alimentador automático de documentos y del cristal del escáner	116
Envío de un mensaje de correo electrónico.....	117
Creación de un método abreviado de correo electrónico.....	118

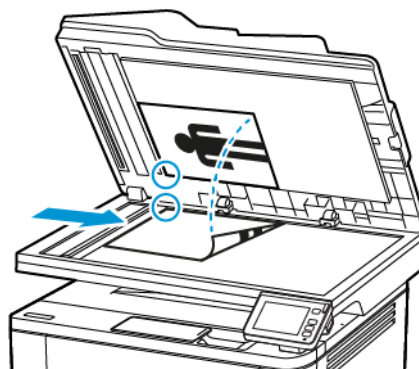
Uso del alimentador automático de documentos y del cristal del escáner

ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF)



- Utilice el ADF para documentos de varias páginas o a doble cara.
- Cargue un documento original hacia arriba. Para documentos de varias páginas, asegúrese de alinear el borde inicial antes de cargarlos.
- Ajuste las guías del ADF para que coincidan con el ancho del papel que va a cargar.

CRISTAL DEL ESCÁNER



- Utilice el cristal del escáner para documentos de una página, páginas de un libro, elementos pequeños (como postales o fotos), transparencias, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).
- Coloque el documento hacia abajo en la esquina de la flecha.

Envío de un mensaje de correo electrónico

Antes de empezar, asegúrese de que estén configurados los ajustes de SMTP. Si desea más información, consulte [Configuración de las opciones de SMTP del correo electrónico](#).

A TRAVÉS DEL PANEL DE CONTROL

1. Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
2. En la pantalla de inicio, toque **Correo electrónico** y, a continuación, introduzca la información necesaria.
3. Si es necesario, configure los ajustes del tipo de archivo de salida.
4. Envíe el mensaje de correo electrónico.

USO DE UN NÚMERO DE MÉTODO ABREVIADO

1. Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
2. En la pantalla de inicio, toque **Métodos abreviados > Correo electrónico**.
3. Seleccione el número de método abreviado.
4. Envíe el mensaje de correo electrónico.

Creación de un método abreviado de correo electrónico

1. En la pantalla de inicio, toque **Correo electrónico**.
2. Ajuste los valores y después toque **Favorito**.
3. Cree un método abreviado.

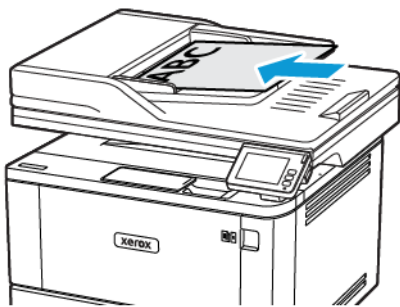
Fax

Este capítulo incluye:

Uso del alimentador automático de documentos y del cristal del escáner	120
Envío de fax	121
Programación de un fax.....	122
Creación de un método abreviado de destino de fax.....	123
Cambio de la resolución del fax.....	124
Ajuste de la oscuridad del fax	125
Impresión de un registro de fax.....	126
Bloqueo de faxes no deseados.....	127
Retención de un fax.....	128
Reenvío de un fax.....	129

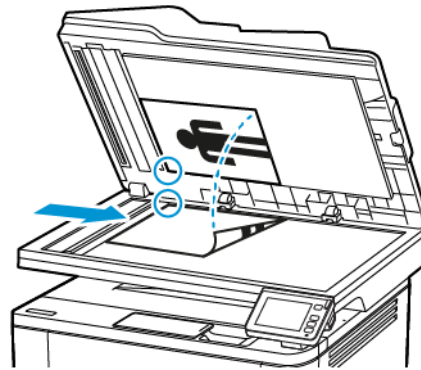
Uso del alimentador automático de documentos y del cristal del escáner

ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF)



- Utilice el ADF para documentos de varias páginas o a doble cara.
- Cargue un documento original hacia arriba. Para documentos de varias páginas, asegúrese de alinear el borde inicial antes de cargarlos.
- Ajuste las guías del ADF para que coincidan con el ancho del papel que va a cargar.

CRISTAL DEL ESCÁNER



- Utilice el cristal del escáner para documentos de una página, páginas de un libro, elementos pequeños (como postales o fotos), transparencias, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).
- Coloque el documento hacia abajo en la esquina de la flecha.

Envío de fax

A TRAVÉS DEL PANEL DE CONTROL

1. Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
2. En la pantalla de inicio, toque **Fax** e introduzca la información necesaria.
Ajuste los valores si es necesario.
3. Envíe el documento por fax.

Programación de un fax

1. Cargue el documento original en la bandeja del ADF o en el cristal del escáner.
2. En la pantalla de inicio, toque **Fax > Para**.
3. Introduzca el número del destinatario y toque **Agregar > Hecho**.
4. Toque **Hora de envío**, configure la fecha y la hora, y a continuación toque **Aceptar**.
5. Envíe el fax.

Creación de un método abreviado de destino de fax

1. En la pantalla de inicio, toque **Fax > Para**.
2. Introduzca el número del destinatario y toque **Agregar > Hecho**.
3. Toque el icono **Estrella**.

Se muestra la ventana Métodos abreviados de fax.

4. Toque el icono Más + y cree un método abreviado.

Cambio de la resolución del fax

1. Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
2. En la pantalla de inicio, toque **Fax** e introduzca la información necesaria.
3. Toque **Resolución** y, a continuación, configure el ajuste.
4. Envíe el fax.

Ajuste de la oscuridad del fax

1. Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
2. En la pantalla de inicio, toque **Fax** e introduzca la información necesaria.
3. Toque **Intensidad** y, a continuación, configure el ajuste.
4. Envíe el fax.

Impresión de un registro de fax

1. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Informes > Fax**.
2. Toque **Registro de trabajo de fax** o **Registro de llamadas de fax**.

Bloqueo de faxes no deseados

1. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Fax > Configuración de fax > Valores recepción fax > Controles de administración**.
2. Establezca Bloquear fax sin nombre en **Activado**.

Retención de un fax

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.
 - Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
 - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
2. Haga clic en **Valores > Fax > Configuración de fax > Valores de recepción de fax > Retención de faxes**.
3. Seleccione un modo.
4. Aplique los cambios.

Reenvío de un fax

1. Cree un método abreviado de destino de fax.
 - a. En la pantalla de inicio, toque **Fax > Para**.
 - b. Introduzca el número del destinatario y toque **Agregar > Hecho**.
 - c. Toque el icono **Estrella**.
 - d. Toque el icono **Más +** y cree un método abreviado.
2. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Fax > Configuración de fax > Valores recepción fax > Controles de administración**.
3. Toque **Reenvío de faxes > Reenviar**.
4. Configure los valores de reenvío.

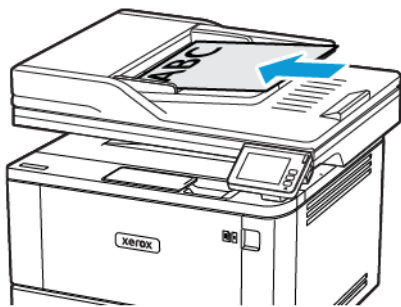
Digitalizar

Este capítulo incluye:

Uso del alimentador automático de documentos y del cristal del escáner	132
Digitalización y envío a un ordenador	133
Digitalización a un servidor FTP mediante un acceso directo	135
Digitalización a una carpeta de red mediante un acceso directo	136
Digitalización a una unidad flash	137

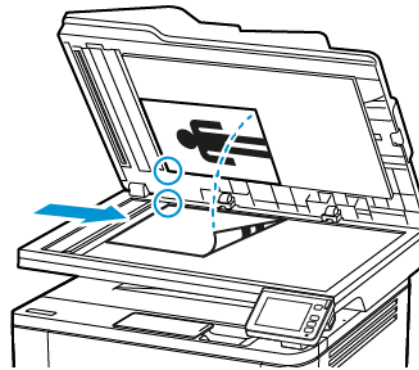
Uso del alimentador automático de documentos y del cristal del escáner

ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF)



- Utilice el ADF para documentos de varias páginas o a doble cara.
- Cargue un documento original hacia arriba. Para documentos de varias páginas, asegúrese de alinear el borde inicial antes de cargarlos.
- Ajuste las guías del ADF para que coincidan con el ancho del papel que va a cargar.

CRISTAL DEL ESCÁNER



- Utilice el cristal del escáner para documentos de una página, páginas de un libro, elementos pequeños (como postales o fotos), transparencias, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).
- Coloque el documento hacia abajo en la esquina de la flecha.

Digitalización y envío a un ordenador

Antes de empezar, asegúrese de que:

- El firmware de la impresora está actualizado. Si desea más información, consulte [Actualización del software](#).
- El ordenador y la impresora están conectados a la misma red.

PARA USUARIOS DE WINDOWS

Uso de la utilidad Scanback

1. En el ordenador, ejecute la utilidad Scanback y haga clic en **Siguiente**.



Nota: Para descargar la utilidad, vaya a <https://www.xerox.com/office/drivers>.

2. Haga clic en **Configuración** y, a continuación, agregue la dirección IP de la impresora.



Nota: Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

3. Haga clic en **Cerrar > Siguiente**.
4. Seleccione el tamaño del documento original y haga clic en **Siguiente**.
5. Seleccione un formato de archivo y una resolución de escaneado y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
6. Escriba un nombre de perfil de escaneado exclusivo y haga clic en **Siguiente**.
7. Examine y desplácese a la ubicación donde desee guardar el documento escaneado, cree un nombre de archivo y haga clic en **Siguiente**.



Nota: Para reutilizar el perfil de escaneado, active **Crear método abreviado** y cree un nombre de método abreviado exclusivo.

8. Haga clic en **Finalizar**.
9. Coloque un documento original en el alimentador automático de documentos o en el cristal del escáner.
10. En la pantalla de inicio, toque **Digitalizar al ordenador** y, a continuación, seleccione un perfil de escaneado.



Nota: Asegúrese de que Digitalizar al ordenador esté activado. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Dispositivo > Iconos visibles en la pantalla de inicio > Digitalizar al ordenador > Mostrar**.

Uso de Fax y Escáner de Windows



Nota: Asegúrese de que la impresora se haya agregado al ordenador. Si desea más información, consulte [Adición de impresoras a un ordenador](#).

1. Coloque un documento original en el alimentador automático de documentos o en el cristal del escáner.
2. En el ordenador, abra **Fax y escáner de Windows**.
3. En el menú Origen, seleccione el origen de un escáner.

4. Si es necesario, modifique los valores de digitalización.
5. Digitalice el documento.

PARA USUARIOS DE MACINTOSH



Nota: Asegúrese de que la impresora se haya agregado al ordenador. Si desea más información, consulte [Adición de impresoras a un ordenador](#).

1. Coloque un documento original en el alimentador automático de documentos o en el cristal del escáner.
2. En el ordenador, realice una de las siguientes acciones:
 - Abra **Captura de imagen**.
 - Abra **Impresoras, escáneres y dispositivos de imágenes** y, a continuación, seleccione una impresora. Haga clic en **Digitalizar > Abrir escáner**.
3. En la ventana Escáner, seleccione una o más de las opciones siguientes:
 - Seleccione dónde desea guardar el documento digitalizado.
 - Seleccione el tamaño del documento original.
 - Para digitalizar desde el ADF, seleccione **Alimentador de documentos** en el menú de digitalización o active **Usar alimentador de documentos**.
 - Si es necesario, configure los valores de digitalización.
4. Haga clic en **Escanear**.

Digitalización a un servidor FTP mediante un acceso directo

1. Cree un método abreviado de FTP.
 - a. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.



Nota:

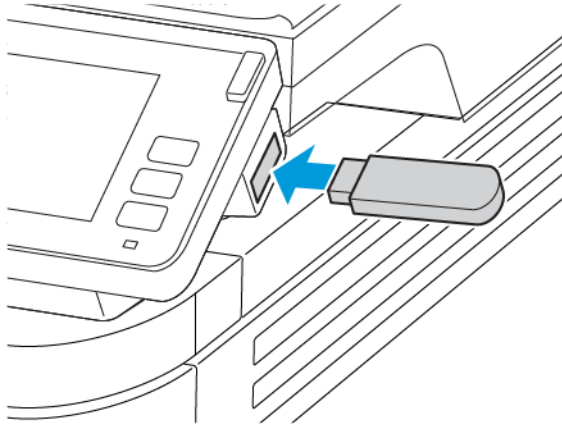
- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
 - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
- b. Haga clic en **Métodos abreviados > Añadir método abreviado**.
 - c. En el menú Tipo de método abreviado, seleccione **FTP** y, a continuación, configure los valores.
 - d. Aplique los cambios.
 2. Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
 3. En la pantalla de inicio, toque **Métodos abreviados > FTP**.
 4. Seleccione el método abreviado.

Digitalización a una carpeta de red mediante un acceso directo

1. Cree un acceso directo de carpeta de red.
 - a. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.
 - Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
 - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
 - b. Haga clic en **Métodos abreviados > Añadir método abreviado**.
 - c. En el menú Tipo de método abreviado, seleccione **Carpeta de red** y configure los valores.
 - d. Aplique los cambios.
2. Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
3. En la pantalla de inicio, toque **Métodos abreviados > Digitalizar a red**.
4. Seleccione el método abreviado.

Digitalización a una unidad flash

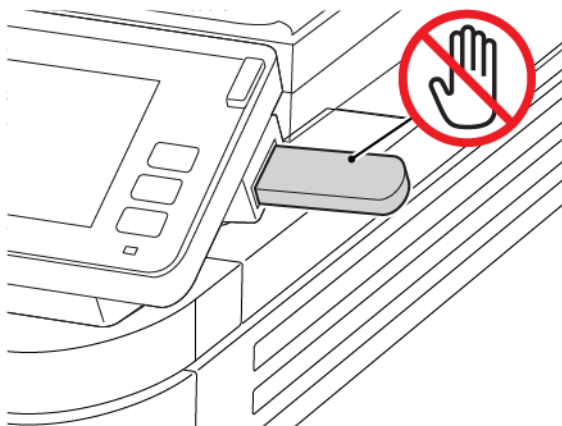
1. Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
2. Introduzca la unidad flash.



3. Toque **Digitalizar a USB** y ajuste los valores si es necesario.
 - Para guardar el documento digitalizado en una carpeta, toque **Digitalizar a**, seleccione una carpeta y toque **Digitalizar aquí**.
 - Si no aparece la pantalla de la unidad USB, toque **Unidad USB** en el panel de control.
4. Digitalice el documento.



Advertencia: Para evitar la pérdida de datos o averías en la impresora, no manipule la unidad flash ni la impresora en la zona que se muestra mientras esté imprimiendo, leyendo o escribiendo en el dispositivo de memoria.



Uso de los menús de la impresora

Este capítulo incluye:

Mapa de menús.....	140
Dispositivo	142
Imprimir	156
Papel.....	164
Copiar	168
Fax	170
Correo electrónico	180
FTP.....	185
Unidad USB	188
Red/Puertos.....	193
Seguridad	216
Informes.....	225
Menú de suministros.....	227
Solución de problemas	228

Mapa de menús

Dispositivo	• Preferencias • Modo Eco • Panel del operador remoto • Notificaciones • Gestión del consumo eléctrico	• Restaurar los valores predeterminados de fábrica • Mantenimiento • Iconos de la pantalla de inicio visibles • Acerca de esta impresora
Imprimir	• Presentación • Configuración • Calidad • PDF	• PostScript • PCL • Imagen
Papel	• Configuración de bandeja	• Configuración del material
Copiar	Copiar valores predeterminados	
Fax	Valores predeterminados del fax	
Correo electrónico	• Configuración de correo electrónico	• Valores predeterminados del correo electrónico
FTP	Valores FTP predeterminados	
Unidad USB	• Digitalizar a unidad flash	• Imprimir desde unidad flash
Red/Puertos	• Descripción general de la red • Inalámbrica • Wi-Fi Direct • AirPrint • Gestión de servicios móviles • Ethernet • TCP/IP • SNMP	• IPSec • 802.1x • Configuración de LPD • Configuración de HTTP/FTP • USB • Restringir acceso a la red externa • Universal Print
Seguridad	• Métodos de inicio de sesión* • Administración de certificados* • Restricciones de conexión	• Configuración de impresión confidencial • Borrar archivos de datos temporales • Configuración LDAP de las soluciones • Varios

Informes	• Página de valores de menú • Dispositivo • Imprimir	• Métodos abreviados • Fax • Red
Menú de suministros	• Activación del plan • Conversión del plan	• Servicio de suscripción
Solución de problemas	Páginas de prueba de calidad de impresión	Limpieza del escáner
*Solo aparece en Embedded Web Server.		

Dispositivo

PREFERENCIAS

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Idioma de la pantalla	Establezca el idioma del texto que aparece en la pantalla.
País/Región	Identifique el país o la región en que está configurado el funcionamiento de la impresora.
Instalación inicial Sí No*	Ejecutar el asistente de configuración.
Teclado Tipo de teclado [Lista de idiomas]	Seleccionar un idioma como tipo de teclado.  Nota: Es posible que no aparezcan todos los valores de Tipo de teclado o que requieran un hardware especial para su visualización.
Información mostrada Texto para mostrar 1 Texto para mostrar 2	Especificar la información que se mostrará en la pantalla de inicio.
Fecha y hora Configurar Fecha y hora actuales Definir manualmente fecha y hora Formato de fecha (MM-DD-AAAA*) Formato de hora (12 horas A.M./P.M.*) Zona horaria (GMT*) Protocolo de tiempo de red Activar NTP Servidor NTP Activar autenticación (Ninguna*)	Configurar la fecha y la hora de la impresora.
Tamaños de papel EE.UU.* Métrico	Especificar la unidad de medida para los tamaños de papel. El país o región que ha seleccionado en el asistente

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
	de configuración inicial determina el valor inicial del tamaño de papel.
Brillo de la pantalla 20–100 % (100*)	Ajustar el brillo de la pantalla.
Acceso a unidad flash Desactivado Activado*	Permitir el acceso a la unidad flash.
Digitalización desde superficie plana de una página Activado Desactivado*	Definir las copias desde el cristal del escáner de modo que se digitalicen las páginas una a una.
Sonidos del equipo	
Silenciar todos los sonidos Activado Desactivado*	Desactivar y omitir todos los ajustes de sonido.
Respuesta de acceso al equipo Activado* Desactivado	Activar la respuesta de acceso al equipo.
Pitido indicador de ADF cargado Activado* Desactivado	Activar un sonido al cargar papel en el ADF.
Control de alarma Desactivado Simple* Continuo	Definir el número de veces que suena la alarma cuando la impresora requiere la intervención del usuario.
Alarma de cartucho Desactivado* Simple Continuo	Desactivar la alarma de cartucho.
Modo de altavoz Siempre desactivado*	Desactivar el modo de altavoz.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Siempre activado Activado hasta establecer conexión	
Volumen del timbre Desactivado* Activado	Desactivar el volumen del timbre.
Tiempo de espera de pantalla 5–300 (60*)	Definir el tiempo de inactividad en segundos antes de que la pantalla muestre la pantalla de inicio o antes de que la impresora cierre sesión en una cuenta de usuario automáticamente.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

MODO ECO

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Imprimir Caras 1 cara* 2 caras	Especificar si la impresión se realiza en una o en ambas caras de la página.
Imprimir Páginas por cara Desactivado* 2 páginas por cara 3 páginas por cara 4 páginas por cara 6 páginas por cara 9 páginas por cara 12 páginas por cara 16 páginas por cara	Imprimir imágenes de varias páginas en una de las caras del papel.
Imprimir Intensidad del tóner Clara	Determinar la claridad u oscuridad de las imágenes o el texto.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Normal*	
Oscura	
Copiar Caras De 1 cara a 1 cara* De 1 cara a 2 caras	Especificar si la impresión se realiza en una o en ambas caras de la página.
Copiar Páginas por cara Desactivado* 2 páginas en vertical 4 páginas en vertical 2 páginas en horizontal 4 páginas en horizontal	Especificar el número de imágenes de página que se van a imprimir en una de las caras de una hoja de papel.
Copiar Intensidad 1–9 (5*)	Ajustar la intensidad de la imagen digitalizada.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

PANEL DEL OPERADOR REMOTO

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Conexión VNC externa No permitir* Permitir	Conectar un cliente Virtual Network Computing (VNC) externo al panel de control a distancia.
Tipo de autenticación Ninguna* Autenticación estándar	Establecer el tipo de autenticación para acceder al servidor del cliente VNC.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Contraseña del VNC	Especificar la contraseña para conectarse al servidor del cliente VNC. Esta opción de menú aparece solo si Tipo de autenticación está definido para Autenticación estándar.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

NOTIFICACIONES

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Pitido indicador de ADF cargado Desactivado Activado*	Activar un sonido al cargar papel en el ADF.
Control de alarma Desactivado Simple* Continuo	Definir el número de veces que suena la alarma cuando la impresora requiere la intervención del usuario.
Consumibles Mostrar estimaciones de consumibles Mostrar estimaciones* No mostrar estimaciones	Mostrar el estado estimado de los consumibles.
Consumibles Alarma de cartucho Desactivado* Simple Continuo	Definir el número de veces que suena la alarma cuando el cartucho se está acabando.
Consumibles Notificaciones de consumibles personalizados	Permite configurar los ajustes de notificación para cuando la impresora requiera la intervención del usuario.  Nota: Esta opción de menú solo aparece en el Embedded Web Server.
Configuración de las alertas de correo electrónico	Configurar los valores de correo electrónico de la impresora.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Configuración de correo electrónico Pasarela SMTP principal Puerto de la puerta de enlace SMTP principal (25*) Puerta de enlace SMTP secundaria Puerto de la puerta de enlace SMTP secundaria (25*) Tiempo de espera SMTP (30 segundos*) Dirección de respuesta Utilizar siempre la dirección de respuesta predeterminada de SMTP (Desactivado*) Utilizar SSL/TLS (Desactivado*) Solicitar certificado de confianza (Activado*) Autenticación del servidor SMTP (No se necesita autenticación*) Correo electrónico iniciado por dispositivo(Ninguno*) ID de usuario de dispositivo Contraseña de dispositivo Dominio NTLM Desactivar error de Servidor SMTP no configurado (Desactivado*)	
Prevención de errores Ayuda en atasco Desactivado Activado*	Establecer la impresora para que compruebe atascos de papel automáticamente.
Prevención de errores Continuar automáticamente Desactivado Activado* (5 segundos) Tiempo de continuación automática	Dejar que la impresora siga procesando o imprimiendo un trabajo automáticamente después de borrar determinadas condiciones de asistencia.
Prevención de errores Reinicio automático Reinicio automático (Reiniciar siempre*)	Establecer la impresora para que se reinicie cuando se encuentre un error.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Prevención de errores Reinicio automático Máximo de inicios automáticos (2*)	Definir el número de reinicios automáticos que puede realizar la impresora.
Prevención de errores Reinicio automático Ventana de reinicio automático (720*)	Definir el número de segundos antes de que la impresora lleve a cabo un reinicio automático.
Prevención de errores Reinicio automático Contador de reinicio automático	Mostrar información de solo lectura sobre el contador de reinicio.
Prevención de errores Mostrar error de papel corto Activado Borrado automático*	Configurar la impresora para que aparezca un mensaje cuando se produzca un error de papel corto. Papel corto hace referencia al tamaño del papel cargado.
Prevención de errores Protección de página Desactivado* Activado	Configurar la impresora para que procese toda la página en la memoria antes de imprimirla.
Recuperación de contenido de atasco Recuperación de atasco Desactivado Activado Automático*	Configurar la impresora para que vuelva a imprimir las páginas atascadas.
Recuperación de contenido de atasco Recuperación de atasco del escáner Nivel del trabajo Nivel de la página*	Especificar cómo desea reiniciar un trabajo de digitalización después de solucionar un atasco de papel.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

GESTIÓN DEL CONSUMO ELÉCTRICO

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Perfil del modo de suspensión Impresión desde el modo suspensión Permanecer activa tras la impresión Entrar en modo suspensión tras la impresión*	Configure la impresora para permanecer en el modo Lista o volver al modo Suspensión después de la impresión.
Tiempos de espera Modo de reposo 1–120 minutos (15*)	Defina el período de tiempo que espera la impresora antes de pasar al modo de suspensión.
Tiempos de espera Tiempo espera para hibernación Desactivado 1 hora 2 horas 3 horas 6 horas 1 día 2 días 3 días* 1 semana 2 semanas 1 mes	Establezca el tiempo que debe transcurrir hasta que la impresora se apague.
Tiempos de espera Tiempo de espera para hibernación en conexión Hibernar No hibernar*	Establezca el Tiempo de espera de hibernación para apagar la impresora mientras exista una conexión Ethernet activa.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

RESTAURAR LOS VALORES PREDETERMINADOS DE FÁBRICA

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Restaurar valores Restaurar todos los valores Restaurar valores de impresora Restaurar valores de red Restaurar los valores de fax	Restaurar los valores predeterminados de fábrica de la impresora.

MANTENIMIENTO

Menú de configuración

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Configuración de USB USB PnP 1* 2	Cambiar el modo de controlador USB de la impresora para mejorar su compatibilidad con un equipo personal.
Configuración de USB Digitalización USB a local Activado* Desactivado	Establecer si el controlador de dispositivo USB cuenta como un dispositivo USB simple (interfaz única) o como un dispositivo USB compuesto (varias interfaces).
Configuración de USB Velocidad USB Completa Automático*	Configurar el puerto USB para que vaya a velocidad completa y desactivar sus funciones de alta velocidad.
Configuración de bandeja Vinculación de bandejas Automática* Desactivado	Configurar la impresora para vincular las bandejas que tienen el mismo tipo de papel y los valores de tamaño del papel.
Configuración de bandeja Mostrar mensaje de inserción de bandeja Desactivado	Mostrar un mensaje para seleccionar el tamaño y tipo de papel tras insertar la bandeja.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Solo para tamaños desconocidos* Siempre	
Configuración de bandeja Carga de A5 Borde corto Borde largo*	Especificar la orientación de página al cargar papel de tamaño A5.
Configuración de bandeja Solicitudes de papel Automático* Alimentador multiuso Papel manual	Establecer el origen del papel que el usuario rellenará cuando aparezca un aviso para cargar el papel.
Configuración de bandeja Solicitud de sobres Automático* Alimentador multiuso Sobre manual	Establecer el origen del papel que el usuario rellenará cuando aparezca un aviso para cargar el sobre.
Configuración de bandeja Acción para solicitudes Preguntar al usuario* Continuar Usar actual	Configurar la impresora para resolver avisos de cambio de papel o sobre.
Informes Página de valores de menú Registro de eventos Resumen de registro de eventos	Imprimir informes sobre valores del menú de la impresora, el estado y los registros de eventos.
Uso de suministros y contadores Borrar historial de uso de consumibles Restablecer contador del cartucho negro Restablecer contador de la unidad de imagen negra	Restablecer el contador de páginas o ver el total de páginas impresas.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Restablecer contador de mantenimiento	
Emulaciones de impresión Emulación PS Desactivado Activado*	Configurar la impresora para que reconozca y utilice la corriente de datos PS.
Emulaciones de impresión Seguridad del emulador Tiempo de espera de página 0–60 (60*)	Establecer el tiempo de espera de página durante la emulación.
Emulaciones de impresión Seguridad del emulador Restablecer emulador después de trabajo (Desactivado*)	Restablecer el emulador después de un trabajo de impresión.
Emulaciones de impresión Seguridad del emulador Desactivar acceso a mensajes de la impresora (Activado*)	Desactivar el acceso al mensaje de la impresora durante la emulación.
Configuración de fax Soporte de bajo consumo de fax Desactivar modo de reposo Activar modo de reposo Automático*	Configurar el fax en modo de suspensión siempre que la impresora así lo determine.
Configuración de impresión Nitidez de fuente 0–150 (24*)	Configurar un valor de tamaño de punto de texto por debajo del cual se utilizan las pantallas de alta frecuencia al imprimir datos de fuentes.
Configuración de impresión Densidad de impresión Desactivado 1–5 (3*) Densidad de copia	Ajustar la densidad de tóner al imprimir o copiar documentos.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Desactivado 1–5 (3*)	
Funcionamiento del dispositivo Modo silencioso Activado Desactivado*	Configurar la impresora para reducir la cantidad de ruido que hace al imprimir. Activar esta configuración ralentiza el rendimiento general de la impresora.
Funcionamiento del dispositivo Menús del panel Activar* Desactivar	Permite configurar la impresora para mostrar los menús del panel de control. Esta opción de menú solo aparece en el Embedded Web Server.
Funcionamiento del dispositivo Modo seguro Desactivado* Activado	Configurar la impresora para que pueda funcionar en un modo especial en el que intente seguir ofreciendo tantas funciones como sea posible, a pesar de los problemas conocidos. Por ejemplo, cuando se encuentra Activado y el motor de doble cara no está en funcionamiento, la impresora realiza la impresión a una cara de los documentos, aunque el trabajo sea de impresión a doble cara. Esta configuración no se puede utilizar cuando la bandeja no está completamente insertada o el sensor de la bandeja está dañado.
Funcionamiento del dispositivo Borrar estado personalizado	Borrar todos los mensajes personalizados.
Funcionamiento del dispositivo Borrar todos los mensajes de instalación remota	Suprime todos los mensajes de instalación remota.
Funcionamiento del dispositivo Mostrar automáticamente pantallas de error Activado* Desactivado	Mostrar los mensajes de error existentes en la pantalla después de que la impresora permanezca inactiva en la pantalla de inicio un tiempo igual al valor de Tiempo de espera de pantalla.
Configuración del escáner Registro manual de escáner Prueba rápida de impresión	Imprimir una página de destino de prueba rápida. Asegúrese de que la separación entre los márgenes de la página de destino es uniforme en todo el

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
	borde. De no ser el caso, hay que restablecer los márgenes de la impresora. Configuración del escáner.
Configuración del escáner Registro manual de escáner Registro del ADF frontal Registro de superficie plana	Registrar manualmente la superficie y el ADF después de sustituir este último, el cristal del escáner o la placa del controlador.
Configuración del escáner Borrado de bordes Borrado de bordes de superficie plana (3*) Borrado de bordes de ADF (3*)	Configurar el tamaño, en milímetros, del área no imprimible en un ADF o un trabajo de digitalización de superficie.
Configuración del escáner Desactivar escáner Activado* Desactivado ADF desactivado	Desactivar el escáner si no está funcionando correctamente.
Configuración del escáner Orden de bytes de Tiff Endianness de la CPU* Little Endian Big Endian	Establecer el orden de bytes de una digitalización con formato TIFF.
Configuración del escáner Filas exactas de Tiff por tira Activado* Desactivado	Establecer el valor de etiqueta RowsPerStrip de una digitalización con formato TIFF.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

Borrar fuera de servicio

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Limpiar toda la información de la memoria no volátil	Borrar todos los valores y las aplicaciones que están almacenados en la impresora.
Borrar todos los valores de red y de la impresora	
Borrar todos los métodos abreviados y sus valores	

ICONOS DE LA PANTALLA DE INICIO VISIBLES

MENÚ	DESCRIPCIÓN
Copiar Correo electrónico Fax Estado/ Suministros Cola de trabajos Cambiar idioma Trabajos en espera USB Digitalizar al ordenador	Especificar qué iconos aparecen en la pantalla de inicio.

ACERCA DE ESTA IMPRESORA

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Etiqueta de activo	Describir la impresora. La longitud máxima es de 32 caracteres.
Ubicación de la impresora	Identificar la ubicación de la impresora. La longitud máxima es de 63 caracteres.
Contacto	Personalizar el nombre de la impresora. La longitud máxima es de 63 caracteres.
Exportar archivo de configuración a USB	Exportar los archivos de configuración a una unidad flash.
Exportar archivos de registro comprimidos a USB	Exportar los archivos de registro comprimidos a una unidad flash.
Enviar registros	Enviar información de diagnóstico a Xerox.

Imprimir

PRESENTACIÓN

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Caras 1 cara* 2 caras	Especificar si la impresión se realiza en una o en ambas caras de la página.
Estilo de volteo de página Borde largo* Borde corto	Determinar qué cara del papel se une al realizar la impresión a doble cara. En función de la opción seleccionada, la impresora clasifica automáticamente cada información impresa de la página para unir el trabajo correctamente.
Páginas en blanco Imprimir No imprimir*	Imprimir páginas en blanco incluidas en un trabajo de impresión.
Clasificar Desactivado [1,1,1,2,2,2] Activado [1,2,1,2,1,2]*	Mantener las páginas de un trabajo de impresión apiladas en orden, especialmente al realizar varias copias del trabajo.
Hojas de separación Ninguna* Entre copias Entre trabajos Entre páginas	Insertar hojas de separación en blanco al imprimir.
Origen hoja separación Bandeja [x] (1*) Alimentador multiuso	Especificar el origen del papel para la hoja de separación.
Páginas por cara Desactivado* 2 páginas por cara 3 páginas por cara 4 páginas por cara 6 páginas por cara	Imprimir imágenes de varias páginas en una de las caras del papel.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
9 páginas por cara 12 páginas por cara 16 páginas por cara	
Solicitud de Páginas por cara Horizontal* Horizontal inversa Vertical Vertical inversa	Especificar la posición de las imágenes de varias páginas cuando se utiliza la opción Páginas por cara. La posición dependerá del número de imágenes de página y de su orientación.
Páginas por cara y orientación Automático* Horizontal Vertical	Especificar la orientación de un documento de varias páginas cuando se utiliza la opción Páginas por cara.
Borde de Páginas por cara Ninguna* Liso	Imprimir un borde entorno a cada imagen de página cuando se utiliza la opción Páginas por cara.
Copias 1–9999 (1*)	Especificar el número de copias para cada trabajo de impresión.
Área de impresión Normal* Página completa	Establecer el área de impresión en una hoja de papel.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

CONFIGURACIÓN

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Lenguaje de impresora Emulación PCL* Emulación PS	Defina el lenguaje de la impresora. La definición de un lenguaje de impresora como predeterminado no evita que un programa de software envíe trabajos de impresión que utilicen otro lenguaje de impresora.
Guardar recursos Desactivado* Activado	Determine qué hace la impresora con los recursos descargados, como fuentes y macros, cuando recibe un trabajo que requiere más memoria de la disponible. • Cuando se encuentra desactivado, la impresora mantiene los recursos descargados solo hasta que se necesite memoria. Los recursos relacionados con el lenguaje de impresora inactivo se eliminan. • Cuando se encuentra activado, la impresora conserva todos los recursos descargados para todos los cambios de idioma. Si fuera necesario, la impresora muestra un mensaje de memoria llena en lugar de eliminar recursos de forma permanente.
Orden de imprimir todo Alfabético* Desde el más reciente Desde el más antiguo	Especifique el orden cuando elija imprimir todos los trabajos confidenciales y retenidos.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

CALIDAD

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Resolución de impresión 300 ppp 600 ppp* 1200 IQ 2400 IQ	Establecer la resolución del texto y las imágenes en la salida impresa. La resolución se determina en puntos por pulgada o calidad de imagen.
Intensidad del tóner Clara Normal* Oscura	Determinar la claridad u oscuridad de las imágenes de texto.
Media tinta Normal* Detalle	Mejorar la salida impresa para obtener líneas más suaves con bordes más nítidos.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

PDF

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Ajustar a la página Sí No*	Ajustar el contenido de la página al tamaño de papel seleccionado.
Anotaciones Imprimir No imprimir*	Especificar si se van a imprimir anotaciones en el PDF.
Imprimir error de PDF Desactivado Activado*	Activar la impresión del error de PDF.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

POSTSCRIPT

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Imprimir error PS Desactivado* Activado	Imprima una página que describe el error de PostScript®. Cuando se produce un error, se detiene el procesamiento de los trabajos, la impresora imprime un mensaje de error y el resto del trabajo de impresión se expulsa.
Ancho de línea mínimo 1–30 (2*)	Establecer el ancho de trazo mínimo. Los trabajos impresos en 1200 ppp utilizan el valor directamente.
Bloquear Modo de inicio PS Desactivado Activado*	Desactivar el archivo SysStart.
Tiempo de espera Desactivado Activado*	Configurar la impresora para que espere a recibir más datos antes de cancelar un trabajo de impresión. Tiempo de espera solo aparece cuando Tiempo de espera está activado.
Tiempo de espera 15–65535 (40 segundos*)	
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

PCL

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Fuente [Lista de fuentes disponibles] (Courier*)	Seleccione una fuente en el origen de la fuente especificado.
Juego de símbolos [Lista de juegos de símbolos disponibles] (10U PC-8*)	Especificar el juego de símbolos de cada nombre de fuente.  Nota: Un juego de símbolos es un conjunto de caracteres alfabéticos y numéricos, signos de puntuación y símbolos especiales. Los juegos de símbolos admiten distintos idiomas o programas concretos, como los símbolos matemáticos para texto científico.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Distancia 0.08–100.00 (10.00*)	Especificar el paso para las fuentes fijas o de monoespaciado.  Nota: Distancia es el número de caracteres de espacio fijo por pulgada horizontal.
Orientación Vertical* Horizontal Vertical inversa Horizontal inversa	Especificar la orientación del texto y los gráficos en la página.
Líneas por página 1–255	Especificar el número de líneas de texto por cada página que se imprima a través del flujo de datos PCL®. - Esta opción de menú activa el escape vertical que provoca que el número seleccionado de líneas solicitadas se imprima entre los márgenes predeterminados de la página. 60 es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. 64 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Ancho de línea mínimo PCL5 1–30 (2*)	Establecer el ancho de trazo mínimo inicial. Los trabajos impresos en 1200 ppp utilizan el valor directamente.
Ancho de línea mínimo PCLXL 1–30 (2*)	
Ancho A4 198 mm* 203 mm	Establecer la anchura de la página lógica para el papel de tamaño A4.  Nota: La página lógica es el espacio en la página física donde se imprimen datos.
CR auto tras LF Desactivado* Activado	Configurar la impresora para que introduzca un retorno de carro después de un comando de control de avance de línea.  Nota: El retorno de carro es un mecanismo que controla la impresora para cambiar la posición del cursor a la primera posición en la misma línea.
LF auto tras CR Desactivado*	Configurar la impresora para que introduzca un avance de línea después de un comando de control

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Activado	de retorno de carro.
Renumerar bandeja Asignar alim multiuso Asignar bandeja [x] Asignar papel manual Asignar sobre manual	Configurar la impresora para que funcione con otro controlador de impresión u otra aplicación personalizada que utilice un conjunto distinto de asignaciones de orígenes para solicitar un origen de papel determinado. Seleccione una de las siguientes opciones: Desactivado*: la impresora utiliza las asignaciones de origen de papel predeterminadas de fábrica. Ninguno: el origen del papel ignora el comando de selección de alimentación del papel. 0–199: seleccione un valor numérico para asignar un valor personalizado a un origen del papel.
Renumerar bandeja Ver predeterminados de fábrica	Mostrar el valor predeterminado de fábrica asignado a cada origen de papel.
Renumerar bandeja Restaurar valores predeterminados	Restaurar los valores de renumeración de la bandeja a los predeterminados de fábrica.
Espera de impresión Desactivado Activado*	Configure la impresora para que finalice los trabajos de impresión después de estar inactiva durante un período de tiempo determinado en segundos.  Nota: Esta opción de menú solo aparece cuando Tiempo de espera de impresión está activado.
Tiempo de espera de impresión 1–255 (90*)	
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

IMAGEN

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Ajuste automático Activado Desactivado*	Seleccionar el mejor tamaño de papel y ajuste de orientación disponible para una imagen. Cuando se establece como Activado, esta opción de menú anula la escala y ajuste de orientación de la imagen.
Invertir	Invertir las imágenes monocromas de dos tonos.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Desactivado* Activado	Esta opción de menú no se aplica a formatos de imágenes GIF o JPEG.
Ajuste a escala Marcar superior izda Más aproximada* Marcar centro Ajustar altura/ancho Ajustar altura Ajustar ancho	Ajustar la imagen para que quepa en el área de impresión. Si Ajuste automático está definido en Activado, Escalado se define de forma automática en Más aproximada.
Orientación Vertical* Horizontal Vertical inversa Horizontal inversa	Especificar la orientación del texto y los gráficos en la página.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

Papel

CONFIGURACIÓN DE BANDEJA

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Origen predeterminado Bandeja [x] (1*) Alimentador multiuso Papel manual Sobre manual	Establecer el origen del papel para todos los trabajos de impresión. El alimentador multiuso solo aparece cuando Configurar multiuso está definido en Cassette.
Tamaño/tipo de papel Bandeja [x] Alimentador multiuso Papel manual Sobre manual	Especificar el tamaño de papel o tipo de papel cargado en cada origen del papel.
Sustituir tamaño Desactivado Carta/A4 Todos los de la lista*	Configurar la impresora para sustituir un tamaño de papel especificado si el tamaño solicitado no se ha cargado en ningún origen del papel. - La opción Desactivado hace que se solicite al usuario la carga del tamaño de papel necesario. - Carta/A4 imprime documentos en tamaño A4 si se carga A4 o en tamaño Carta (8.5 x 11 pulg.) si se carga este tamaño de papel. - Todos los de la lista sustituye a Carta/A4.
Configurar multiuso Cassette* manual Primero	Configurar la impresora para tomar el papel cargado en el alimentador multiuso. - Cuando se establece como Cassette, la impresora considera al alimentador multiuso como una bandeja. - Cuando se establece como Manual, la impresora considera al alimentador multiuso como un alimentador manual. - Cuando se establece como Primero, la impresora toma el papel del alimentador multiuso hasta que se queda vacío, independientemente del origen o el tamaño del papel solicitado.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

CONFIGURACIÓN DEL MATERIAL

Configuración universal

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Unidades de medida Pulgadas Milímetros	Especificar la unidad de medida para el papel universal. Pulgadas es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. Milímetros es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Anchura vertical 3.90–14.17 pulg. (8.50*) 99–360 mm (216*)	Establecer la anchura vertical del papel universal.
Altura vertical 3.90–14.17 pulg. (14*) 99–360 mm (356*)	Establecer la altura vertical del papel universal.
Dirección de alimentación Borde corto* Borde largo	Configurar la impresora para tomar el papel desde el borde corto o el borde largo. El borde largo aparece solo cuando el borde más largo es más corto que la anchura máxima admitida.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

Tamaños de digitalización personalizados

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Tamaño de digitalización personalizado [x] Nombre de tamaño de digitalización Ancho 1–8.50 pulg. (8.50*) 25–216 mm (216*) Altura 1–14 pulg. (14*) 25–356 mm (297*) Orientación Vertical* Horizontal 2 digitalizaciones por cara Desactivado* Activado	Asignar un nombre de tamaño de digitalización y configurar los valores de digitalización.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

Tipos de papel

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Papel normal Cartulina Reciclado Etiquetas Bond Sobres Sobre rugoso Con membrete Preimpreso Papel de color Ligero Pesado Áspero/Algodón Tipo personalizado [x]	Especificar la textura, el peso y la orientación del papel cargado.

Copiar

COPIAR VALORES PREDETERMINADOS

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Tipo de contenido Texto Texto/Foto* Fotografía Gráficos	Mejorar el resultado en función del contenido del documento original.
Caras De 1 cara a 1 cara* De 1 cara a 2 caras	Especificar el modo de digitalización en función del documento original.
Páginas por cara Desactivado* 2 páginas en vertical 4 páginas en vertical 2 páginas en horizontal 4 páginas en horizontal	Especificar el número de imágenes de página que se van a imprimir en una de las caras de una hoja de papel.
Imprimir bordes de página Activado Desactivado*	Colocar un borde alrededor de cada una de las imágenes al imprimir varias páginas en una sola página.
Clasificar Desactivado [1,1,1,2,2,2] Activado [1,2,1,2,1,2]*	Imprimir varias copias en secuencia.
Tamaño de "Copiar de" [Lista de tamaños de papel]	Establecer el tamaño del papel del documento original. Carta es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Origen de "Copiar a" Bandeja [x] (1*) Alimentador multiuso	Especificar el origen del papel para trabajos de copia.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Correspondencia de tamaño automático	
Intensidad De 1 a 9 (5*)	Ajustar la intensidad de la imagen digitalizada.
Número de copias 1–9999 (1*)	Especificar el número de copias.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

Imágenes avanzadas

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Contraste El mejor para el contenido* 0–5	Especificar el contraste de la salida.
Eliminación de fondo Nivel De -4 a 4 (0*)	Ajustar la cantidad de fondo visible en una imagen digitalizada.
Digitalizar de borde a borde Activado Desactivado*	Permitir la digitalización borde a borde del documento original.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

Controles de administrador

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Permitir guardar como método abreviado Activado* Desactivado	Permitir guardar los valores de copia personalizados como métodos abreviados.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

Fax

VALORES PREDETERMINADOS DEL FAX

Modo de fax

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Modo de fax Fax* Desactivado	Seleccionar un modo de fax.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

Configuración de fax

Valores generales de fax

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Nombre de fax	Identificar su máquina de fax.
Número de fax	Identificar el número de fax.
Identificador de fax Nombre de fax Número de fax*	Notificar a los destinatarios de los faxes el nombre o número de su fax.
Activar fax manual Activado Desactivado*	Configurar la impresora para enviar faxes manualmente. Se utiliza una línea de teléfono normal para responder a un trabajo de fax entrante y para marcar un número de fax.
Uso de memoria Solo recepción Recepción principalmente Igual* Envío principalmente Solo envío	Establecer la cantidad de memoria interna de la impresora asignada para el envío de faxes. Esta opción de menú evita que haya problemas en el búfer de memoria y errores de fax.
Cancelar faxes	Cancelar los faxes salientes antes de que se transmitan o cancelar los faxes entrantes antes de

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Permitir* No permitir	que finalice la impresión.
Enmascaramiento del número de fax Desactivado* Desde la izquierda Desde la derecha	Especificar el formato para enmascarar un número de fax saliente.
Dígitos para enmascarar 0–58 (0*)	Especificar el número de dígitos para enmascarar en un número de fax saliente.
Activar Detección de línea conectada Activado* Desactivado	Determinar si una línea telefónica está conectada a la impresora. La detección tiene lugar al encender la impresora y antes de cada llamada.
Activar Detección entrada incorrecta Activado* Desactivado	Determinar si una línea telefónica está conectada al puerto correcto de la impresora. La detección tiene lugar al encender la impresora y antes de cada llamada.
Activar Asistencia de extensión en uso Activado* Desactivado	Determinar si una línea telefónica es utilizada por otro dispositivo como, por ejemplo, otro teléfono en la misma línea. Esta opción de menú se supervisa de forma continua después de encender la impresora.
Optimizar compatibilidad del fax	Configurar la funcionalidad de fax de la impresora para una compatibilidad óptima con otras máquinas de fax.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

Valores de envío de fax

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Resolución Estándar* Fina Superfina Ultrafina	Configurar la resolución de la imagen digitalizada. Una mayor resolución aumenta el tiempo de transmisión de fax y requiere una mayor memoria.
Tamaño del original [Lista de tamaños de papel] (Tamaños mixtos*)	Especificar el tamaño del documento original.
Orientación Vertical* Horizontal	Especificar la orientación del documento original.
Caras Desactivado* Borde corto Borde largo	Especifique la orientación del texto y los gráficos de la página al escanear un documento de dos caras.
Tipo de contenido Texto* Texto/Foto Fotografía Gráficos	Mejorar el resultado en función del contenido del documento original.
Intensidad 1–9 (5*)	Ajustar la intensidad de la imagen digitalizada.
En PABX Activado Desactivado*	Configurar la impresora para que marque el número de fax sin tener que esperar a reconocer el tono de marcado. Private Automated Branch Exchange (PABX) es una red telefónica que permite que un solo número de acceso ofrezca múltiples líneas a las personas que llaman desde el exterior.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Modo de marcado Tono* Pulsos	Especificar el modo de marcado de los faxes entrantes o salientes.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

Imágenes avanzadas

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Equilibrio de color Cian - Rojo De -4 a 4 (0*) Magenta - Verde De -4 a 4 (0*) Amarillo - Azul De -4 a 4 (0*)	Ajustar la cantidad de tóner utilizada para cada color.
Contraste El mejor para el contenido* 0–5	Configurar el contraste de la salida.
Eliminación de fondo Nivel De -4 a 4 (0*)	Ajustar la cantidad de fondo visible en una imagen digitalizada.
Digitalizar de borde a borde Activado Desactivado*	Permitir la digitalización borde a borde del documento original.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

Controles de administrador

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Rellamada automática 0–9 (5*)	Ajustar el número de intentos de rellamada en función de los niveles de actividad de las máquinas de fax de los destinatarios.
Frecuencia de rellamada 1–200 minutos (3*)	Aumentar el tiempo entre intentos de rellamada para aumentar las probabilidades de enviar el fax correctamente.
Activar ECM Activado* Desactivado	Activar el modo de corrección de errores (ECM) para los trabajos de fax. El ECM detecta y corrige los errores en el proceso de transmisión de fax causados por el ruido en la línea telefónica y la baja intensidad de la señal.
Activar digitalizaciones de fax Activado* Desactivado	Enviar por fax documentos digitalizados en la impresora.
Controlador a fax Activado* Desactivado	Permitir al controlador de la impresora enviar faxes.
Permitir guardar como método abreviado Activado* Desactivado	Guardar números de fax como métodos abreviados en la impresora.
Velocidad máxima 33600* 14400 9600 4800 2400	Establecer la velocidad máxima de envío de faxes.
Activar digitalizaciones de fax color Desactivado de forma predeterminada* Activado de forma predeterminada No usar nunca Usar siempre	Permitir las digitalizaciones en color para los faxes.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Conversión automática de faxes color a mono Activado* Desactivado	Convertir todos los faxes salientes en color a blanco y negro.
Confirmar número de fax Desactivado* Activado	Solicitar al usuario que confirme el número de fax.
Prefijo	Establecer un prefijo de marcación.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

Valores de recepción de fax

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Número tonos para respuesta 1–25 (3*)	Establecer el número de tonos de fax entrante.
Reducción automática Activado* Desactivado	Reducir los faxes entrantes para ajustarlos a la página.
Origen del papel Bandeja [x] Alimentador multiuso Automático*	Establecer el origen del papel para la impresión de faxes entrantes.
Caras Activado Desactivado*	Imprimir en ambas caras del papel.
Hojas de separación Ninguna* Antes de trabajo Después de trabajo	Especificar si se insertan hojas de separación en blanco al imprimir.
Origen hoja separación Bandeja [x] (1*) Alimentador multiuso	Especificar el origen del papel para la hoja de separación.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Pie de página de fax Activado Desactivado*	Imprimir la información de transmisión en la parte inferior de cada página de un fax recibido.
Sello hora pie de página de fax Recibir* Imprimir	Imprimir la marca de tiempo en la parte inferior de cada página de un fax recibido.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

Controles de administrador

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Activar recepción de fax Activado* Desactivado	Configurar la impresora para recibir faxes.
Activar recepción de fax color Activado* Desactivado	Configurar la impresora para recibir faxes en color.
Activar ID de remitente Activado Desactivado*	Mostrar el número que está enviando el fax entrante.
Bloquear fax sin nombre Activado Desactivado*	Bloquear los faxes entrantes enviados desde dispositivos sin ID de estación o fax especificada.
Responder a Todos los timbres* Solo timbre único Solo timbre doble Solo timbre triple Solo timbres únicos o dobles Solo timbres únicos o triples Solo timbres dobles o triples	Establecer un patrón de tono distintivo para faxes entrantes.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Respuesta automática Activado* Desactivado	Configurar la impresora para recibir faxes de forma automática.
Código de respuesta manual 0–9 (9*)	Introducir manualmente un código en el teclado del teléfono para iniciar la recepción de un fax. - Esta opción de menú solo aparece cuando la impresora comparte la línea con un teléfono. - Esta opción del menú solo aparece cuando la impresora está configurada para recibir faxes manualmente.
Reenvío de faxes Imprimir* Imprimir y reenviar Reenviar	Especificar si desea reenviar el fax recibido.
Reenviar a Destino 1 Destino 2	Especificar a dónde desea reenviar el fax recibido. Esta opción de menú solo aparece cuando el Reenvío de faxes está configurado en Imprimir y reenviar o Reenviar.
Velocidad máxima 33600* 14400 9600 4800 2400	Establecer la velocidad máxima de transmisión de faxes.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

Valores de registro de fax

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Frecuencia de registro de transmisiones Siempre* Nunca Solo para Error	Especificar la frecuencia con la que la impresora crea un registro de transmisión.
Acción de registro de transmisiones Imprimir Activado* Desactivado Correo electrónico Activado Desactivado*	Imprima o envíe por correo electrónico un registro para la correcta transmisión de fax o el error de transmisión.
Registro de errores de recepción No imprimir* Imprimir si hay error	Imprimir un registro de fallos de faxes recibidos.
Registros de impresión automática Activado* Desactivado	Imprimir toda la actividad de fax.
Origen del papel de registro Bandeja [x] (1*) Alimentador multiuso	Especificar el origen del papel para imprimir registros.
Visualización de registros Nombre de fax remoto* Número marcado	Identificar al remitente mediante el nombre de fax remoto o número de fax.
Activar registro de trabajos Activado* Desactivado	Ver un resumen de todos los trabajos de fax.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Activar registro de llamadas Activado* Desactivado	Ver un resumen del historial de marcado de faxes.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

Valores de los altavoces

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Modo de altavoz Siempre desactivado* Siempre activado Activado hasta establecer conexión	Establecer el modo de altavoz del fax.
Volumen de altavoz Bajo* Alto	Ajustar el volumen de altavoz del fax.
Volumen del timbre Desactivado* Activado	Activar el volumen del timbre.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

Correo electrónico

CONFIGURACIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Pasarela SMTP principal	Escribir la dirección IP o el nombre de host del servidor SMTP principal para enviar mensajes de correo electrónico.
Puerto de la pasarela SMTP principal 1–65535 (25*)	Introduzca el número de puerto del servidor SMTP principal.
Puerta de enlace SMTP secundaria	Escribir la dirección IP o el nombre de host del servidor SMTP secundario o de copia de seguridad.
Puerto de la pasarela SMTP secundaria 1–65535 (25*)	Introducir el número de puerto del servidor SMTP secundario o de copia de seguridad.
Tiempo de espera SMTP 5–30 segundos (30*)	Establecer el tiempo que debe transcurrir antes de que la impresora se apague si el servidor SMTP no responde.
Dirección de respuesta	Especificar una dirección de respuesta en el correo electrónico.
Utilizar siempre la dirección de respuesta predeterminada de SMTP Activado Desactivado*	Utilizar siempre la dirección de respuesta predeterminada del servidor SMTP.
Utilizar SSL/TLS Desactivado* Negociar Necesario	Especificar si desea enviar el correo electrónico utilizando un enlace cifrado.
Solicitar certificado de confianza Desactivado Activado*	Requiere un certificado de confianza cuando se accede al servidor SMTP.
Autenticación del servidor SMTP No se necesita autenticación* Conexión/Normal NTLM	Establecer el tipo de autenticación para el servidor SMTP.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
CRAM-MD5 Digest-MD5	
Correo electrónico iniciado por dispositivo Ninguna* Usar credenciales de dispositivo SMTP	Especificar si las credenciales son necesarias para el correo electrónico iniciado por el dispositivo.
ID de usuario de dispositivo	Especificar el ID de usuario y la contraseña para conectarse al servidor SMTP.
Contraseña de dispositivo	
Dominio NTLM	Especificar el nombre de dominio para el protocolo de seguridad NTLM.
Desactivar el error de Servidor SMTP no configurado Desactivado* Activado	 Nota: Oculte el mensaje de error de Servidor SMTP no configurado.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

VALORES PREDETERMINADOS DEL CORREO ELECTRÓNICO

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Asunto	Especificar el asunto del mensaje de correo electrónico y el mensaje.
Mensaje	
Nombre de archivo	Especificar el nombre del archivo para el documento digitalizado.
Formato PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Especificar el formato de archivo del documento digitalizado.
Valores PDF Versión PDF (1.5*) Versión de archivado (A-1a*) Seguro (Desactivado*)	Configurar los valores PDF del documento digitalizado. Versión de archivado y Archivado (PDF/A) solo son compatibles si la Versión PDF está establecida en 1.4.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Archivado (PDF/A) (Desactivado*)	
Tipo de contenido Texto Texto/Foto* Fotografía Gráficos	Mejorar el resultado en función del tipo de contenido del documento original.
Color Blanco y negro Gris Color*	Configurar la impresora para capturar contenido de archivo en color o en monocromo.
Resolución 75 ppp 150 ppp* 200 ppp 300 ppp 400 ppp 600 ppp	Configurar la resolución de la imagen digitalizada.
Intensidad 1–9 (5*)	Ajustar la intensidad de la imagen digitalizada.
Orientación Vertical* Horizontal	Especificar la orientación del documento original.
Tamaño del original Varios tamaños*	Establecer el tamaño del papel del documento original.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

Imágenes avanzadas

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Equilibrio de color Cian - Rojo (0*) Magenta - Verde (0*) Amarillo - Azul (0*)	Ajustar la intensidad del color para el cian, el magenta y el amarillo.
Contraste El mejor para el contenido* 0–5	Especificar el contraste para la imagen digitalizada.
Eliminación de fondo Nivel (0*)	Eliminar el color de fondo o el ruido de imagen desde el documento original.
Digitalizar de borde a borde Activado Desactivado*	Digitalizar el documento original de borde a borde.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

Controles de administrador

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Tamaño máx. del correo electrónico 0–65535 (0*)	Establecer el tamaño de archivo permitido para cada correo electrónico.
Mensaje de error de tamaño	Configurar un mensaje de error que la impresora envía cuando un correo electrónico excede su tamaño de archivo admitido. Puede introducir hasta 1024 caracteres.
Enviarme una copia Nunca aparece* Activado de forma predeterminada Desactivado de forma predeterminada Siempre activado	Enviarme una copia del correo electrónico a mí mismo.
Valores predeterminados de texto 5–95 (75*)	Establecer la calidad del texto en el contenido que se va a digitalizar.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Valores predeterminados de texto/foto 5–95 (75*)	Establecer la calidad de texto y la de foto en el contenido que se va a digitalizar.
Valor predeterminado de foto 5–95 (50*)	Establecer la calidad de foto del contenido que se va a digitalizar.
Registro de transmisión Imprimir registro* No imprimir registro Imprimir solo para error	Imprimir un registro de transmisión para digitalizaciones por correo electrónico.
Origen del papel de registro Bandeja [x] (1*) Alimentador multiuso	Especificar un origen de papel para imprimir registros de correo electrónico.
Permitir guardar como método abreviado Activado* Desactivado	Guardar una dirección de correo electrónico como acceso directo.
Restablecer información de correo electrónico después de enviar Activado* Desactivado	Restablecer los campos Asunto, Mensaje y Nombre de archivo a sus valores predeterminados tras enviar un mensaje de correo electrónico.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

FTP

VALORES FTP PREDETERMINADOS

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Formato PDF (.pdf)* TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Especificar el formato de archivo de la imagen digitalizada.
Valores PDF Versión PDF (1.5*) Versión de archivado (A-1a*) Seguro (Desactivado*) Archivado (PDF/A) (Desactivado*)	Configurar los valores PDF de la imagen digitalizada. Versión de archivado y Archivado (PDF/A) solo son compatibles si la Versión PDF está establecida en 1.4.
Tipo de contenido Texto Texto/Foto* Gráficos Fotografía	Mejorar el resultado en función del tipo de contenido del documento original.
Color Blanco y negro Gris Color*	Configurar la impresora para capturar contenido de archivo en color o en monocromo.
Resolución 75 ppp 150 ppp* 200 ppp 300 ppp 400 ppp 600 ppp	Configurar la resolución de la imagen digitalizada.
Intensidad 1–9 (5*)	Ajustar la intensidad de la imagen digitalizada.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Orientación Vertical* Horizontal	Especificar la orientación del documento original.
Tamaño del original Varios tamaños*	Establecer el tamaño del papel del documento original.
Nombre de archivo	Especificar el nombre de archivo de la imagen digitalizada.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

Imágenes avanzadas

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Equilibrio de color Cian - Rojo (0*) Magenta - Verde (0*) Amarillo - Azul (0*)	Ajustar la intensidad del color para el cian, el magenta y el amarillo.
Contraste El mejor para el contenido* 0–5	Especificar el contraste para la imagen digitalizada.
Eliminación de fondo Nivel (0*)	Eliminar el color de fondo o el ruido de imagen desde el documento original.
Digitalizar de borde a borde Activado Desactivado*	Permitir la digitalización borde a borde del documento original.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

Controles de administrador

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Valores predeterminados de texto 5–95 (75*)	Establecer la calidad de texto de la imagen digitalizada.
Valores predeterminados de texto/foto 5–95 (75*)	Establecer la calidad de texto y foto en la imagen digitalizada.
Valor predeterminado de foto 5–95 (50*)	Establecer la calidad de una foto en la imagen digitalizada.
Registro de transmisión Imprimir registro* No imprimir registro Imprimir solo para error	Imprimir un registro de transmisión para digitalizaciones por FTP.
Origen del papel de registro Bandeja [x] (1*) Alimentador multiuso	Especificar un origen del papel para imprimir registros de FTP.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

Unidad USB

DIGITALIZAR A UNIDAD FLASH

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Formato JPEG (.jpg) PDF (.pdf)* TIFF (.tif)	Especificar el formato de archivo de la imagen digitalizada.
Valores PDF Versión PDF (1.5*) Versión de archivado (A-1a*) Seguro (Desactivado*) Archivado (PDF/A) (Desactivado*)	Configurar los valores PDF de la imagen digitalizada. Versión de archivado y Archivado (PDF/A) solo son compatibles si la Versión PDF está establecida en 1.4.
Tipo de contenido Texto Texto/Foto* Gráficos Fotografía	Mejorar el resultado en función del tipo de contenido del documento original.
Color Blanco y negro Gris Color*	Configurar la impresora para capturar contenido de archivo en color o en monocromo.
Resolución 75 ppp 150 ppp* 200 ppp 300 ppp 400 ppp 600 ppp	Configurar la resolución de la imagen digitalizada.
Intensidad 1–9 (5*)	Ajustar la intensidad de la imagen digitalizada.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Orientación Vertical* Horizontal	Especificar la orientación del documento original.
Tamaño del original Varios tamaños*	Establecer el tamaño del papel del documento original.
Nombre de archivo	Especificar el nombre de archivo de la imagen digitalizada.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

Imágenes avanzadas

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Equilibrio de color Cian - Rojo (0*) Magenta - Verde (0*) Amarillo - Azul (0*)	Ajustar la intensidad del color para el cian, el magenta y el amarillo.
Contraste El mejor para el contenido* 0–5	Especificar el contraste para la imagen digitalizada.
Eliminación de fondo Nivel (0*)	Eliminar el color de fondo o el ruido de imagen desde el documento original.
Digitalizar de borde a borde Desactivado* Activado	Digitalizar el documento original de borde a borde.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

Controles de administrador

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Valores predeterminados de texto 5–95 (75*)	Establecer la calidad de texto de la imagen digitalizada.
Valores predeterminados de texto/foto 5–95 (75*)	Establecer la calidad de texto y foto en la imagen digitalizada.
Valor predeterminado de foto 5–95 (50*)	Establecer la calidad de una foto en la imagen digitalizada.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

IMPRIMIR DESDE UNIDAD FLASH

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Número de copias 1–9999 (1*)	Especificar el número de copias.
Origen del papel Bandeja [x] (1*) Alimentador multiuso Papel manual Sobre manual	Especificar el origen del papel para el trabajo de impresión.
Clasificar 1,1,1 - 2,2,2 1,2,3 - 1,2,3	Mantener las páginas de un trabajo de impresión apiladas en orden, especialmente al realizar varias copias del trabajo.
Caras 1 cara* 2 caras	Especificar si la impresión se realiza en una o en ambas caras de la página.
Estilo de volteo de página Borde largo* Borde corto	Determinar qué cara del papel se une al realizar la impresión a doble cara.
Páginas por cara Desactivado*	Imprimir imágenes de varias páginas en una de las caras del papel.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
2 páginas por cara 3 páginas por cara 4 páginas por cara 6 páginas por cara 9 páginas por cara 12 páginas por cara 16 páginas por cara	
Solicitud de Páginas por cara Horizontal* Horizontal inversa Vertical inversa Vertical	Especificar la posición de las imágenes de varias páginas cuando se utiliza el menú Páginas por cara.
Páginas por cara y orientación Automático* Horizontal Vertical	Especificar la orientación de las imágenes de varias páginas cuando se utiliza el menú Páginas por cara.
Borde de Páginas por cara Ninguna* Liso	Imprimir un borde entorno a cada imagen de página cuando se utiliza el menú Páginas por cara.
Hojas de separación Desactivado* Entre copias Entre trabajos Entre páginas	Insertar hojas de separación en blanco al imprimir.
Origen hoja separación Bandeja [x] (1*) Alimentador multiuso	Especificar el origen del papel para la hoja de separación.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Páginas en blanco No imprimir* Imprimir	Imprimir páginas en blanco en un trabajo de impresión.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

Red/Puertos

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA RED

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Adaptador activo Automático* Red estándar Inalámbrica	Especifique el tipo de conexión de red.
Estado de la red	Muestra el estado de conexión de la red de la impresora.
Mostrar estado de la red en la impresora Desactivado Activado*	Muestra el estado de la red en la pantalla.
Velocidad, doble cara	Muestra la velocidad de la tarjeta de red que está activa.
IPv4	Muestra la dirección IPv4.
Todas las direcciones IPv6	Muestra todas las direcciones IPv6.
Restablecer servidor de impresión Empezar	Restablece todas las conexiones de red activas a la impresora. Este ajuste elimina todos los valores de configuración de red.
Tiempo de espera del trabajo de red Desactivado Activado* (90 segundos)	Defina el período de tiempo que espera la impresora antes de cancelar un trabajo de impresión en red.
Página banner Desactivado* Activado	Imprimir página banner.
Rango de puertos para digitalización a PC	Especificar un rango válido de puertos para las impresoras detrás de un cortafuegos de bloqueo de puertos.
Activar conexiones de red Activar* Desactivar	Activar o desactivar todas las conexiones de red.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Activar LLDP Desactivado* Activado	Activar Link Layer Discovery Protocol (LLDP) en la impresora.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

INALÁMBRICA

 Nota: Este menú solo está disponible en impresoras conectadas a una red Wi-Fi o en impresoras que incluyen un adaptador de red inalámbrica.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Configurar en panel de impresora • Seleccionar red • Añadir red Wi-Fi – Nombre de red – Modo Red – Infraestructura – Modo de seguridad inalámbrica – Desactivado – WPA2/WPA - Personal – WPA2 - Personal – WPA2/WPA3 - Personal – WPA3 - Personal – 802.1x - RADIUS	Determina la red inalámbrica a la que se conecta la impresora. Seleccione Seleccionar red para seleccionar una red en la lista de redes inalámbricas detectadas. Seleccione Añadir red Wi-Fi para agregar de forma manual una red no anunciada. Cuando se establece en 802.1x-RADIUS, asegúrese de configurar las opciones de autenticación 802.1X para evitar la desconexión de la red.  Nota: Esta opción de menú aparece como <i>Configuración de conexión inalámbrica</i> en Embedded Web Server.
Wi-Fi Protected Setup • Método de botones de pulsación de inicio • Método PIN de inicio	Otra forma de unirse a la red inalámbrica es a través de Wi-Fi Protected Setup. • Iniciar método de botones de pulsación conecta la impresora a una red inalámbrica al pulsar los botones de la impresora y el punto de acceso (enrutador inalámbrico) en un periodo de tiempo determinado. • Iniciar método PIN conecta la impresora a una red inalámbrica cuando se introduce un PIN en la impresora, en los valores inalámbricos del punto de acceso.
Compatibilidad	Especificar el estándar inalámbrico para la red

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
802.11b/g/n (2.4GHz)*	inalámbrica.
Modo de seguridad inalámbrica • Desactivado* • WPA2/WPA-Personal – Modo de cifrado WPA2/WPA-PSK – AES – Configurar clave precompartida • WPA2-Personal – Modo de cifrado WPA2-PSK – AES – Configurar clave precompartida • WPA2/WPA3 - Personal – Modo de cifrado WPA2/WPA3-PSK – Configurar clave precompartida • WPA3 - Personal – Modo de cifrado WPA3-PSK – Configurar clave precompartida • 802.1x - RADIUS – Modo de cifrado 802.1x – WPA + – WPA2* – WPA2 + PMF	Configurar el tipo de seguridad para conectar la impresora a dispositivos inalámbricos. Activar la seguridad inalámbrica a través de WPA (Wi-Fi Protected Access) o a través de 802.1x estándar. Cuando se establece en modo de seguridad WPA, para la clave precompartida, introduzca una clave para la conexión inalámbrica segura. Cuando se establece en 802.1x-RADIUS, asegúrese de configurar las opciones de autenticación 802.1X para evitar la desconexión de la red. PMF es Protected Management Frames.
IPv4 • Activar DHCP – Activado* – Desactivado • Configurar dirección IP estática – Dirección IP – Máscara de red – Puerta de enlace	Active el Protocolo de configuración dinámica de host (DHCP) y configure la dirección IP estática. DHCP es un protocolo estándar que permite a un servidor distribuir las direcciones IP y la información de configuración de forma dinámica a los clientes.
IPv6 • Activar IPv6	Active y configure los ajustes de IPv6 de la impresora.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
– Activado* – Desactivado • Activar DHCPv6 – Activado – Desactivado* • Configuración automática de dirección sin estado – Activado* – Desactivado • Dirección del servidor DNS • Dirección IPv6 asignada manualmente • Router IPv6 asignado manualmente • Prefijo de la dirección 0–128 (64*) • Todas las direcciones IPv6 • Todas las direcciones del router IPv6	
Dirección de red • UAA • LAA	Ver las direcciones de red.
PCL SmartSwitch • Activado* • Desactivado	Establecer la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PCL cuando un trabajo de impresión lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora. Si PCL SmartSwitch está desactivado, la impresora no examina los datos entrantes y utiliza el idioma predeterminado de la impresora especificado en el menú Configuración.
PS SmartSwitch • Activado* • Desactivado	Establecer la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PS cuando un trabajo de impresión lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora. Si PS SmartSwitch está desactivado, la impresora no examina los datos entrantes y utiliza el idioma predeterminado de la impresora especificado en el menú Configuración.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
PS binario Mac - Automático* - Activado - Desactivado	Definir la impresora para que procese trabajos de impresión PostScript binario de Macintosh. - El valor Activado procesa trabajos de impresión PostScript binario sin formato. - El valor Desactivado filtra los trabajos de impresión mediante el protocolo estándar.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

WI-FI DIRECT

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Activar Wi-Fi Direct Activado Desactivado*	Configurar la impresora para que se conecte directamente a dispositivos Wi-Fi.
Nombre de Wi-Fi Direct	Define el nombre de la red Wi-Fi Direct.
Contraseña de Wi-Fi Direct	Define la contraseña para autenticar y validar a los usuarios en una conexión Wi-Fi.
Mostrar contraseña en la página de configuración Desactivado Activado*	Muestra la contraseña de Wi-Fi Direct en la página de configuración de red.
Número de canal preferido 1–11 Automático*	Establece el canal preferido de la red Wi-Fi.
Dirección IP del propietario del grupo	Especifica la dirección IP del propietario del grupo.
Aceptar automáticamente las solicitudes del botón de pulsación Desactivado* Activado	Acepta automáticamente las solicitudes de conexión a la red. La aceptación automática de clientes no es segura.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

AIRPRINT

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
AirPrint • Activado • Desactivado	
Nombre de Bonjour	Nombre empleado para identificar la impresora en AirPrint.
Nombre organización	
Unidad organizativa	
Ubicación de la impresora	
Latitud de la impresora	Latitud de GPS de la impresora. El intervalo es de -90 a 90.
Longitud de la impresora	Longitud de GPS de la impresora. El intervalo es de -180 a 180.
Altitud de la impresora	Altitud de GPS de la impresora. El intervalo es de -100000 a 100000.
Más opciones	En Embedded Web Server, vaya a Valores > Red/ Puertos > AirPrint > Más opciones para las siguientes opciones.
Suministros Cartucho negro Unidad de imagen	Este menú muestra el estado y notificaciones sobre suministros/consumibles.
Impresora Tipo de dispositivo Velocidad del dispositivo Nivel de firmware Alimentador multiuso Bandeja 1 Bandeja de salida estándar	Este menú muestra las especificaciones de la impresora y el estado/notificaciones de las bandejas de entrada/salida.
Métodos de inicio de sesión	Si desea más información, consulte Métodos de inicio de sesión .

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Administración de certificados	Si desea más información, consulte Administración de certificados
Configuración de impresión confidencial	Si desea más información, consulte Configuración de impresión confidencial

GESTIÓN DE SERVICIOS MÓVILES

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Activar impresión IPP • Activado* • Desactivado	Activa la opción de impresión IPP en la impresora.
Activar fax IPP • Activado* • Desactivado	Activa la opción de fax IPP en la impresora.
Activar IPP sobre USB • Activado* • Desactivado	Activa la opción de IPP sobre USB en la impresora.  Nota: Una vez cambiada esta configuración, asegúrese de reiniciar la impresora.
Activar digitalización • Activado* • Desactivado	Activa la opción de escaneo móvil en la impresora.
Activar Mopria Print Discovery • Activado* • Desactivado	Activa la opción de Mopria Print Discovery en la impresora.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

ETHERNET

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Velocidad de red	Mostrar la velocidad de un adaptador de red activo.
IPv4 Activar DHCP Activado* Desactivado	Activar el Protocolo de configuración dinámica de host (DHCP). DHCP es un protocolo estándar que permite a un servidor distribuir de forma dinámica las direcciones IP y la información de configuración a los clientes.
IPv4	Establecer la dirección IP estática de la impresora.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Configurar dirección IP estática Dirección IP Máscara de red Puerta de enlace	
IPv6 Activar IPv6 Activado* Desactivado	Activar IPv6 en la impresora.
IPv6 Activar DHCPv6 Desactivado* Activado	Activar DHCPv6 en la impresora.
IPv6 Configuración automática de dirección sin estado Activado* Desactivado	Configurar el adaptador de red para que acepte las entradas de configuración automática de direcciones IPv6 que proporciona un enrutador.
IPv6 Dirección del DNS	Especificar la dirección del servidor DNS.
IPv6 Prefijo de la dirección 0–128 (64*)	Especificar el prefijo de la dirección.
IPv6 Todas las direcciones IPv6	Muestra todas las direcciones IPv6.
IPv6 Todas las direcciones del router IPv6	Mostrar todas las direcciones del router IPv6.
Dirección de red UAA LAA	Mostrar las direcciones de control de acceso al medio (MAC) de la impresora: Dirección administrada localmente (LAA) y dirección administrada universalmente (UAA). Puede cambiar la impresora LAA manualmente.
PCL SmartSwitch	Establecer la impresora para que cambie

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Activado* Desactivado	automáticamente a la emulación PCL cuando un trabajo de impresión lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora. Si PCL SmartSwitch está desactivado, la impresora no examina los datos entrantes y utiliza el idioma predeterminado de la impresora especificado en el menú Configuración.
PS SmartSwitch Activado* Desactivado	Establecer la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PS cuando un trabajo de impresión lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora. Si PS SmartSwitch está desactivado, la impresora no examina los datos entrantes y utiliza el idioma predeterminado de la impresora especificado en el menú Configuración.
PS binario Mac Automático* Activado Desactivado	Definir la impresora para que procese trabajos de impresión PostScript binario de Macintosh. - El valor Activado procesa trabajos de impresión PostScript binario sin formato. - El valor Desactivado filtra los trabajos de impresión mediante el protocolo estándar.
Ethernet con consumo eficiente de energía Automático* Activado Desactivado	Reducir el consumo de energía cuando la impresora no recibe datos de la red Ethernet.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

TCP/IP



Nota: Este menú solo aparece para las impresoras de red o las impresoras conectadas a servidores de impresión.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Definir nombre de host	Configurar el nombre de host TCP/IP actual.
Nombre de dominio	Establecer el nombre de dominio.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Permitir que DHCP/BOOTP actualice el servidor NTP Activado* Desactivado	Permitir que los clientes DHCP y BOOTP actualicen los valores NTP de la impresora.
Nombre de configuración rápida	Especificar un nombre de servicio para la red de configuración Zero.
Activar IP automática Activado* Desactivado	Asignar una dirección IP automáticamente.
Dirección del DNS	Especificar la dirección del servidor de Sistema de nombres de dominio (DNS) actual.
DNS de seguridad	Especificar las direcciones de los servidores DNS secundarios.
DNS de seguridad 2	
DNS de seguridad 3	
Orden de búsqueda de dominio	Especificar una lista de nombres de dominio para localizar la impresora y los recursos que residen en diferentes dominios de la red.
Activar DDNS Desactivado* Activado	Actualizar la configuración DNS dinámica.
TTL de DDNS	Especificar la configuración DDNS actual.
TTL predeterminado	
Tiempo de actualización de DDNS	
Activar mDNS Activado* Desactivado	Actualizar la DNS configuración múltiple.
Dirección WINS	Especificar una dirección de servidor para Servicios de nombres Internet de Windows (WINS).
Activar BOOTP Desactivado* Activado	Permitir que BOOTP asigne una dirección IP de la impresora.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Lista de servidores restringida	Especificar una dirección IP para las conexiones TCP. - Esta opción de menú solo aparece en el Embedded Web Server. - Utilizar una coma para separar las direcciones IP. - Es posible agregar hasta 50 direcciones IP.
Opciones de la lista de servidores restringida Bloquear todos los puertos* Bloquear sólo impresión Bloquear sólo impresión y HTTP	Especificar cómo las direcciones IP de la lista pueden acceder a la funcionalidad de la impresora. Esta opción de menú solo aparece en el Embedded Web Server.
MTU	Especificar un parámetro de unidad de transmisión máxima (MTU) para las conexiones TCP.
Raw Print Port 1–65535 (9100*)	Especificar un número de puerto no procesado para las impresoras conectadas a una red.
Velocidad máxima del tráfico de salida Desactivado* Activado	Habilitar la tasa de transferencia máxima de la impresora.
Kilobits/segundo	Al seleccionar Activado en Velocidad máxima del tráfico de salida , se muestra el campo Kilobits/segundo. Seleccione un intervalo de 100–1000000.
Uso de TLS	En Embedded Web Server, haga clic en Opciones > Red/puertos > TCP/IP. Mejorar la privacidad e integridad de los datos de la impresora.  Nota: Las opciones de TLS solo se encuentran en Embedded Web Server. No forman parte de clientes que utilizan TLS. Si desea obtener más información, consulte la <i>Guía del administrador de Embedded Web Server</i>.  Nota: TLSv1.3 es compatible de forma predeterminada y no puede desactivarse. Si se quita la selección de las otras opciones de TLS, EWS utilizará únicamente TLSv1.3.
Activar TLSv1.0 Activado Desactivado*	Establezca los ajustes para activar el protocolo TLSv1.0.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Activar TLSv1.1 Activado Desactivado*	Establezca los ajustes para activar el protocolo TLSv1.1.
Activar TLSv1.2 • Activado* • Desactivado	Establezca los ajustes para activar el protocolo TLSv1.2.
Lista de cifrado SSL	Especificar los algoritmos de cifrado que se utilizarán para las conexiones SSL o TLS.
Lista de cifrado SSL TLSv1.3 SSL	TLS_AES_256_GCM_SHA384:TLS_AES_128_GCM_SHA256
Acceso a puertos TCP/IP [Nombres de puerto x] • Activado • Desactivado	Lista todos los puertos disponibles y su estado.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

SNMP



Nota: Este menú solo aparece para las impresoras de red o las impresoras conectadas a servidores de impresión.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Versiones SNMP 1 y 2c Activado Desactivado Activado* Permitir definición de SNMP Desactivado Activado* Activar MIB de PPM Desactivado Activado* Comunidad SNMP	Configurar las versiones 1 y 2c del Protocolo de administración de red simple (SNMP) para instalar los controladores de impresión y aplicaciones.
Versión 3 de SNMP Activado Desactivado Activado* Nombre de contexto Establecer credenciales de lectura/escritura Nombre de usuario Contraseña de autenticación Contraseña de privacidad Establecer credenciales de solo lectura Nombre de usuario Contraseña de autenticación Contraseña de privacidad Hash de autenticación MD5 SHA1* Nivel mínimo de autenticación Sin autenticación, sin privacidad Autenticación, sin privacidad	Configurar la versión 3 de SNMP para instalar y actualizar la seguridad de la impresora.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Autenticación, privacidad*	
Algoritmo de privacidad	
DES	
AES-128*	
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

IPSEC



Nota: Este menú solo aparece para las impresoras de red o las impresoras conectadas a servidores de impresión.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Activar IPSec Desactivado* Activado	Activar seguridad de protocolo de Internet (IPSec).
Configuración básica Predeterminado* Compatibilidad Seguro	Establecer la configuración básica de IPSec. Esta opción de menú solo aparece si la opción Activar IPSec está activada.
Propuesta del grupo DH (Diffie y Hellman) modp2048 (14)* modp3072 (15) modp4069 (16) modp6144 (17)	Establecer el cifrado de IPSec. - Propuesta del grupo DH (Diffie y Hellman) solo aparece cuando Configuración básica se establece en Compatibilidad. - Vida útil de IKE SA (horas) y Vida útil de IPSec SA (horas) solo aparecen cuando Configuración básica se establece en Seguro.
Vida útil de IKE SA (horas) 1 2 4 8 24*	
Vida útil de IPSec SA (horas)	

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
1 2 4 8* 24	
Método de cifrado propuesto 3DES AES*	Especificar los métodos de cifrado y de autenticación para conectarse a una red segura. Estas opciones de menú solo aparecen cuando Configuración básica está configurada en Compatibilidad.
Método de autenticación propuesto SHA1 SHA256* SHA512	
Certificado de dispositivo IPSec	Especificar un certificado IPSec. Esta opción de menú solo aparece si la opción Activar IPSec está activada.
Conexiones autenticadas de la clave precompartida Host [x] Dirección Clave	Configurar las conexiones autenticadas de la impresora. Estas opciones del menú solo aparecen si la opción Activar IPSec está activada.
Certificar conexiones autenticadas Dirección de host [x]/[subred] Dirección[/subred]	
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

802.1X

Nota: Este menú solo aparece para las impresoras de red o las impresoras conectadas a servidores de impresión.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Activo Desactivado* Activado	Permitir a la impresora unir redes que requieren autenticación antes de otorgar el acceso.
Autenticación 802.1X • Nombre de conexión del dispositivo • Contraseña de conexión del dispositivo • Validar el certificado del servidor • Activar registro de eventos • Certificado de dispositivo 802.1x	El nombre de conexión del dispositivo se utiliza para conectarse al servidor de autenticación. La contraseña de conexión del dispositivo debe tener 8 caracteres como mínimo. La validación del certificado del servidor es una función de seguridad integrada para TLS, PEAP y TTLS. Para reducir el desgaste de piezas FLASH®, habilite activar registro de eventos solo cuando sea necesario.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Mecanismos de autenticación permitidos • EAP-MD5 – Activado – Desactivado • EAP-MSCHAPv2 – Activado – Desactivado • LEAP – Activado – Desactivado • PEAP – Activado – Desactivado • EAP-TLS – Activado – Desactivado • EAP-TTLS – Activado – Desactivado • Método de autenticación TTLS – CHAP – MSCHAP – MSCHAPv2 – PAP	
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

CONFIGURACIÓN DE LPD



Nota: Este menú solo aparece para las impresoras de red o las impresoras conectadas a servidores de impresión.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Tiempo de espera LPD 0–65535 segundos (90*)	Establecer el valor de tiempo de espera para detener el servidor Line Printer Daemon (LPD) y que deje de esperar de forma indefinida los trabajos de impresión colgados o no válidos.
Página banner LPD Desactivado* Activado	Imprimir una página banner para todos los trabajos de impresión LPD. Una página banner es la primera página de un trabajo de impresión que se utiliza como un separador de trabajos de impresión y para identificar al creador de la solicitud del trabajo de impresión.
Última página LPD Desactivado* Activado	Imprimir una última página para todos los trabajos de impresión LPD. Una última página es la última página de un trabajo de impresión.
Conversión de retorno de carro LPD Desactivado* Activado	Permitir la conversión de retorno de carro. El retorno de carro es un mecanismo que controla la impresora para cambiar la posición del cursor a la primera posición en la misma línea.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

CONFIGURACIÓN DE HTTP/FTP



Nota: Este menú solo aparece para las impresoras de red o las impresoras conectadas a servidores de impresión.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Activar servidor HTTP Desactivado Activado*	Acceder al Embedded Web Server para controlar y gestionar la impresora.
Activar HTTPS Desactivado Activado*	Configurar los valores del protocolo de transferencia de hipertexto seguro (HTTPS).
Forzar conexiones HTTPS Desactivado* Activado	Forzar que la impresora utilice las conexiones HTTPS.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Activar FTP/TFTP Desactivado Activado*	Enviar archivos mediante FTP.
Dirección IP del proxy HTTP	Configurar los ajustes del servidor HTTP y FTP. Esta función está disponible únicamente en algunos modelos de impresora.
Dirección IP del proxy FTP	
Puerto de IP predeterminada HTTP 1–65535 (80*)	
Certificado de dispositivo HTTPS	
Puerto de IP predeterminada FTP 1–65535 (21*)	
Espera para solicitudes de HTTP/FTP 1–299 (30*)	Especificar la cantidad de tiempo que debe transcurrir antes de que la conexión al servidor se detenga.
Reintentos para solicitudes HTTP/FTP 1–299 (3*)	Establecer el número de intentos para conectarse al servidor HTTP/FTP.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

USB

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
PCL SmartSwitch Desactivado Activado*	Configurar la impresora para que cambie a la emulación PCL cuando un trabajo de impresión recibido a través de un puerto USB lo necesite, independientemente del idioma predeterminado de la impresora. Si PCL SmartSwitch está desactivado, la impresora no examina los datos entrantes y utiliza el idioma predeterminado de la impresora especificado en el menú Configuración.
PS SmartSwitch Desactivado Activado*	Configurar la impresora para que cambie a la emulación PS cuando un trabajo de impresión recibido a través de un puerto USB lo necesite, independientemente del idioma predeterminado de la impresora.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
	Si PS SmartSwitch está desactivado, la impresora no examina los datos entrantes y utiliza el idioma predeterminado de la impresora especificado en el menú Configuración.
PS binario Mac Activado Automático* Desactivado	Definir la impresora para que procese trabajos de impresión PostScript binario de Macintosh. • Cuando está en modo Activado, la impresora procesa trabajos de impresión PostScript binario sin formato de los equipos que utilizan el sistema operativo Macintosh. • Cuando se encuentra en modo Automático, la impresora procesa los trabajos de impresión de los equipos que utilizan sistemas operativos Windows o Macintosh. • Cuando está Desactivado, la impresora filtra los trabajos de impresión PostScript que utilizan el protocolo estándar.
Activar puerto USB Desactivar Activar*	Activar el puerto USB estándar.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

RESTRINGIR ACCESO A LA RED EXTERNA

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Restringir acceso a la red externa Desactivado* Activado	Restringir el acceso a sitios de red.
Dirección de red externa	Especifique las direcciones de red con acceso restringido.
Dirección de correo electrónico para la notificación	Especifique una dirección de correo electrónico para enviar una notificación de los eventos registrados.
Frecuencia de ping 1–300 (10*)	Especifique el intervalo de consulta de red en segundos.
Asunto	Especifique el asunto y el mensaje del correo electrónico de notificación.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Mensaje	
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

UNIVERSAL PRINT

Universal Print es un protocolo de impresión basado en la nube que ofrece una solución de impresión fácil y segura para los usuarios de Microsoft® 365. Universal Print permite a los administradores gestionar impresoras sin necesidad de servidores de impresión in situ. Universal Print permite a los usuarios acceder a las impresoras en la nube sin necesidad de controladores de impresión.

Puede utilizar la página de Universal Print para registrar el dispositivo Xerox® para Universal Print.

Requisitos previos

- Cuenta de Microsoft Azure AD
- Cliente de Windows 10 versión 1903 o superior

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Status (Estado)	El dispositivo no está registrado actualmente en Universal Print.
Registration (Registro)	El usuario puede utilizar la página de Universal Print para registrar el dispositivo Xerox® para Universal Print.
Printer Name (Nombre de la impresora)	Aparece el nombre de la impresora predeterminada. El usuario también puede actualizar el nombre de la impresora Xerox®.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Register (Registrar)	Para registrar la impresora, siga estos pasos: 1 Vaya a Opciones > Red/Puertos > Universal Print y haga clic en Register (Registrar). El proceso de registro autentica el dispositivo con Microsoft® Azure® Active Directory. 2 Aparece la ventana Register Device (Registrar dispositivo). Para copiar el código de registro, haga clic en Copiar y, a continuación, haga clic en el enlace https://microsoft.com/devicelogin.  Nota: El código de registro caduca a los 15 minutos. Es necesario completar el proceso de registro antes de que caduque el código. 3 Se abre una página web gestionada por Microsoft®. Siga estos pasos: - a Pegue el código de registro en el campo para el código en la ventana Enter code (Introducir código) y haga clic en Next (Siguiente). - b Seleccione la cuenta de Microsoft® adecuada en la ventana Pick an account (Seleccionar una cuenta).  Nota: Para registrar, seleccione la cuenta de Microsoft® disponible. La cuenta seleccionada se utiliza únicamente para establecer una conexión de confianza entre el dispositivo y el servicio Universal Print. Tras el registro, Universal Print ya no vuelve a utilizar la cuenta. 4 Aparece la ventana Xerox Universal Print. Haga clic en Continue (Continuar) y cierre la ventana.
 Nota: Para obtener más información, consulte <i>Guía del administrador de Embedded Web Server</i>.	

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Status (Estado)	El dispositivo está registrado en Universal Print y disponible online.
Registration (Registro)	El usuario puede utilizar la página de Universal Print para eliminar el registro del dispositivo Xerox® en Universal Print.
Printer Name (Nombre de la impresora)	Aparece el nombre de la impresora registrada.
Deregister (Eliminar registro)	Utilice esta función para eliminar el registro del dispositivo de Universal Print Service.

Información adicional para Universal Print

Para agregar una impresora desde un servidor Windows

1. Vaya a **Configuración > Impresoras y escáneres** y haga clic en **Agregar una impresora o un escáner**.

2. Seleccione una impresora de la lista de impresoras y haga clic en **Agregar dispositivo**. Si la impresora no aparece en la lista, haga lo siguiente:
 - a. Vaya a **Search for printers in my organization** (Buscar impresoras en mi organización).
 - b. Introduzca el nombre registrado en el campo de texto y haga clic en **Buscar**. Una vez que aparece la impresora en la lista, haga clic en **Agregar dispositivo**.



Nota: Windows 11 supports PIN-protected printing. For example, to protect your print, you can use a 4-digit PIN between 0 and 9.

Seguridad

MÉTODOS DE INICIO DE SESIÓN

Público

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Administrar permisos Acceso a función Administrar métodos abreviados Crear perfiles Imprimir desde unidad flash Digitalizar a unidad flash Función de copia Función de correo electrónico Función de fax Función FTP Liberar faxes retenidos Acceso a trabajos retenidos Perfiles de usuario Cancelar trabajos en el dispositivo Cambiar idioma Protocolo de impresión de Internet (IPP) Iniciar digitalizaciones a distancia Impresión en B/N Carpeta de red: digitalización	Controlar el acceso a las funciones de la impresora.
Administrar permisos Menús administrativos Menú de seguridad Menú de red/puertos Menú de papel Menú de informes	Controlar el acceso a los menús de la impresora.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Menús de configuración de función Menú de consumibles Menú SE Menú del dispositivo	
Administrar permisos Gestión de dispositivos Administración remota Actualizaciones de firmware Acceso a Embedded Web Server Importar/Exportar todos los valores Borrar fuera de servicio	Controlar el acceso a las opciones de administración de la impresora.

Cuentas locales

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Agregar usuario Nombre de usuario/Contraseña Nombre de usuario Contraseña PIN	Crear cuentas locales para gestionar el acceso a las funciones de la impresora.
Administrar grupos/permisos Agregar grupo Importar controles de acceso Acceso a función Menús administrativos Gestión de dispositivos Todos los usuarios Importar controles de acceso Acceso a función Menús administrativos Gestión de dispositivos Administración Acceso a función Menús administrativos Gestión de dispositivos	Controlar el acceso de grupo o usuario a las funciones de la impresora, las aplicaciones y la configuración de seguridad.

Cuentas de red

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Agregar método de inicio de sesión Active Directory El estado es Joined (Unido) o Not Joined (No unido). Unirse a un dominio de Active Directory: • Dominio • Nombre de usuario • Contraseña • Unidad organizativa	Crear cuentas locales para gestionar el acceso a las funciones de la impresora.
Agregar método de inicio de sesión LDAP: configuración LDAP Tipo de autenticación • LDAP Información general • Configurar nombre • Dirección del servidor • Puerto de servidor • Entrada de usuario requerida – Nombre de usuario y contraseña	Controlar el acceso de grupo o usuario a funciones de la impresora, aplicaciones y configuración de seguridad.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
– Nombre de usuario Credenciales del dispositivo • Enlace LDAP anónimo • Nombre de usuario del dispositivo • Contraseña de dispositivo Opciones avanzadas • Utilizar SSL/TLS • Requerir certificado • Atributo de ID de usuario • Atributo de correo • Atributo de número de fax • Atributo de nombre completo • Atributo de directorio principal • Atributo de pertenencia a grupo • Base de búsqueda • Tiempo de espera de búsqueda • Seguir referencias LDAP Buscar clases de objeto específicas • persona • Clase 1 de objetos personalizados • Clase 2 de objetos personalizados • Clase 3 de objetos personalizados Configuración de libreta de direcciones • Nombre mostrado • Máximo de resultados de búsqueda • Utilizar credenciales de usuario • Atributos de búsqueda – cn – sn – givenName – samaccountname – uid – [atributo correo] – [atributo fax] – Atributo personalizado 1 – Atributo personalizado 2	

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
– Atributo personalizado 3 – Filtro personalizado	

ADMINISTRACIÓN DE CERTIFICADOS

OPCIÓN DE MENÚ	OPCIÓN DE MENÚ
Configurar valores predeterminados certificados Nombre común Nombre organización Nombre unidad País/Región Nombre provincia Nombre ciudad Nombre alternativo sujeto	Definir valores predeterminados para los certificados generados.
Certificados de dispositivo	Generar, eliminar o ver certificados de dispositivo.
Gestionar certificados de CA	Cargar, eliminar o ver los certificados de la autoridad certificadora (CA).

PROGRAMAR DISPOSITIVOS USB

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Programados Añadir nueva programación	Programar el acceso al puerto USB frontal.

RESTRICCIONES DE CONEXIÓN

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Intentos fallidos de conexión 1–10 (3*)	Especificar el número de intentos de conexión fallidos antes de que se bloqueen los usuarios.
Límite de tiempo de intentos fallidos 1–60 minutos (5*)	Especificar el intervalo de tiempo entre los intentos de conexión fallidos antes de que se bloqueen los usuarios.
Duración de bloqueo	Especificar la duración del bloqueo.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
1–60 minutos (5*)	
Tiempo de espera de inicio de sesión web 1–120 minutos (10*)	Especificar el tiempo de retraso para un acceso remoto antes de que el usuario se desconecte automáticamente.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

CONFIGURACIÓN DE IMPRESIÓN CONFIDENCIAL

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
PIN incorrecto máximo 2–10 (0*)	Establecer el número de veces que se puede introducir un PIN no válido. - El valor cero desactiva este ajuste. - Cuando se alcanza el límite, los trabajos de impresión correspondientes a ese nombre de usuario y a ese PIN se eliminan.
Caducidad de trabajo confidencial Desactivado* 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Establecer una caducidad para los trabajos de impresión confidenciales. - Si este elemento del menú se ha modificado mientras los trabajos de impresión confidenciales se encuentran en la memoria de la impresora, la caducidad de los trabajos de impresión no cambia al nuevo valor predeterminado. - Si la impresora está apagada, todos los trabajos confidenciales que se encuentran en la memoria de la impresora se eliminarán.
Caducidad de los trabajos de repetición Desactivado* 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Establecer una caducidad para un trabajo de impresión que desea repetir.
Caducidad de los trabajos de comprobación Desactivado* 1 hora 4 horas	Establecer una caducidad para que la impresora imprima una copia para que el usuario examine su calidad antes de imprimir las copias restantes.

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
24 horas 1 semana	
Caducidad de los trabajos de reserva Desactivado* 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Establecer una caducidad para que la impresora almacene los trabajos de impresión que se van a imprimir con posterioridad.
Mantener todos los trabajos en espera Desactivado* Activado	Configurar la impresora para mantener todos los trabajos de impresión en espera.
Conservar documentos duplicados Desactivado* Activado	Permitir el almacenamiento de documentos con el mismo nombre de archivo.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

BORRAR ARCHIVOS DE DATOS TEMPORALES

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Almacenado en memoria integrada Desactivado* Activado	Eliminar todos los archivos almacenados en la memoria de la impresora.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

CONFIGURACIÓN LDAP DE LAS SOLUCIONES

UTILIZAR	PARA
Seguir referencias LDAP Desactivado* Activado	Buscar diferentes servidores en el dominio para el usuario con sesión iniciada.
Verificación de certificado LDAP No* Sí	Activar verificación de certificados LDAP.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

VARIOS

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Permisos de impresión Desactivado* Activado	Permitir imprimir al usuario.
Inicio de sesión con permiso para impresión predeterminada	Mostrar el permiso predeterminado utilizado por el usuario para imprimir. Este ajuste solo se muestra cuando se crean uno o más métodos de inicio de sesión.
Puente de restablecimiento de seguridad Activar acceso de "Invitado"** Sin efecto	Especificar el acceso del usuario a la impresora. - El puente está situado junto a un icono de bloqueo en la placa del controlador. - Activar acceso de "invitado" ofrece acceso a cualquier persona a todos los aspectos de la impresora. - Sin efecto puede deshabilitar el acceso a la impresora cuando no esté disponible la información de seguridad necesaria.
Longitud mínima de la contraseña 0-32	Especifique la longitud de la contraseña.
Activar contraseña/Mostrar PIN	Muestre la contraseña o el número de identificación personal.
 Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

Informes

PÁGINA DE VALORES DE MENÚ

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Página de valores de menú	Imprimir un informe que contenga los menús de la impresora.

DISPOSITIVO

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Información del dispositivo	Imprimir un informe que contenga información sobre la impresora.
Estadísticas dispositivo	Imprimir un informe sobre uso de la impresora y el estado de los suministros.
Lista Perfiles	Imprimir una lista de perfiles almacenados en la impresora.
Informe de activos	Imprimir un informe que contenga el número de serie y el modelo de la impresora.

IMPRIMIR

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Imprimir fuentes Fuentes PCL Fuentes PostScript	Imprimir muestras e información sobre las fuentes disponibles en cada idioma de la impresora.
Demostración de impresión	Imprima una página de demostración para comprobar si hay problemas de impresión.

MÉTODOS ABREVIADOS

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Todos los métodos abreviados	Imprimir un informe que muestre los métodos abreviados que se almacenan en la impresora.
Métodos abreviados de fax	
Métodos abreviados de copia	
Métodos abreviados de e-mail	

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Métodos abreviados de FTP	
Métodos abreviados de carpeta de red	

FAX

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Registro de trabajo de fax	Imprimir un informe sobre los últimos 200 trabajos de fax realizados. Esta opción de menú sólo aparece si la opción Activar registro de trabajos está activada.
Registro de llamadas de fax	Imprimir un informe sobre las últimas 100 llamadas atendidas, recibidas y bloqueadas. Esta opción de menú sólo aparece si la opción Activar registro de trabajos está activada.

RED

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Página de configuración de la red	Imprimir una página que muestre la red configurada y los valores inalámbricos en la impresora. Esta opción de menú solo aparece para las impresoras en red o las impresoras conectadas a servidores de impresión.
Clientes conectados por Wi-Fi Direct	Imprimir una página que muestra la lista de dispositivos que estén conectados a la impresora mediante Wi-Fi Direct. Esta opción de menú solo aparece si la opción Activar Wi-Fi Direct está activada.

Menú de suministros

ACTIVACIÓN DEL PLAN

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
- Número de secuencia - Número de serie del dispositivo - Código de activación	Describe detalladamente el proceso de activación del plan de suministros adquirido. Contacte con el vendedor de Xerox para obtener un código de activación de suministros. Los planes de servicio de suscripción no se proporcionan en todas las ubicaciones geográficas. Para más información sobre los planes de servicio y suministros, póngase en contacto con el vendedor de Xerox®.

CONVERSIÓN DEL PLAN

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
- Plan actual - Número de serie del dispositivo - Total de impresiones - Código de conversión	Describe detalladamente el proceso de conversión del plan de suministros actual. Contacte con el vendedor de Xerox para obtener un código de conversión de suministros. Los planes de servicio de suscripción no se proporcionan en todas las ubicaciones geográficas. Para más información sobre los planes de servicio y suministros, póngase en contacto con el vendedor de Xerox®.

SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Status (Estado)	Indica el estado de la suscripción.
Check Subscription (Comprobar suscripción)	Para activar un plan de servicio de suscripción, haga lo siguiente: - Vaya a Valores > Plan de suministros > Servicio de suscripción. - En Servicio de suscripción, haga clic en Check Subscription (Comprobar suscripción) y siga las indicaciones de su vendedor de Xerox.

Solución de problemas

OPCIÓN DE MENÚ	DESCRIPCIÓN
Páginas de prueba de calidad de impresión	Imprima páginas de muestra para identificar y corregir defectos en la calidad de impresión.
Limpieza del escáner	Imprima las instrucciones sobre cómo limpiar el escáner.

Mantenimiento de la impresora

Este capítulo incluye:

Comprobación del estado de piezas y suministros	230
Configuración de notificaciones de suministros	231
Configuración de alertas de correo	232
Visualización de informes.....	233
Pedido de piezas y suministros.....	234
Sustitución de suministros y piezas	235
Limpieza de las piezas de la impresora	242
Ahorro de energía y papel.....	245
Desplazamiento de la impresora a otra ubicación.....	246

Comprobación del estado de piezas y suministros

1. En la pantalla de inicio, toque **Estado/Consumibles**.
2. Seleccione las piezas o suministros que desea comprobar.



Nota: También puede acceder a esta configuración tocando la parte superior de la pantalla de inicio.

Configuración de notificaciones de suministros

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.
 - Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
 - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
2. Haga clic en **Valores > Dispositivo > Notificaciones**.
3. Desde el menú Suministros, haga clic en **Notificaciones de consumible personalizado**.
4. Seleccione una notificación para cada suministro.
5. Aplique los cambios.

Configuración de alertas de correo

Configure la impresora para enviar alertas de correo electrónico cuando los suministros empiecen a agotarse o cuando sea necesario cambiar papel, agregarlo o eliminar un atasco.

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.
 - Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
 - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
2. Haga clic en **Valores > Dispositivo > Notificaciones > Configuración de alertas de correo** y, a continuación, configure los valores.



Nota: Para obtener más información sobre los ajustes de SMTP, póngase en contacto con su proveedor de correo electrónico.

3. Haga clic en **Configurar listas de correo electrónico y alertas** y configure los valores.
4. Aplique los cambios.

Visualización de informes

1. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Informes**.
2. Seleccione el informe que desea ver.

Pedido de piezas y suministros

Para ver y pedir suministros para la impresora, vaya a <https://www.xerox.com/supplies> e introduzca el nombre de su producto en el campo de búsqueda.



Advertencia: Si no se consigue mantener un rendimiento de impresora óptimo o no se sustituyen las piezas y los suministros, es posible que la impresora sufra daños.

USO DE SUMINISTROS ORIGINALES DE XEROX

Su impresora Xerox ha sido diseñada para un óptimo rendimiento con piezas y suministros originales de Xerox. El uso de suministros de terceros puede afectar al rendimiento, la fiabilidad o el ciclo de vida de la impresora y de sus componentes de imagen. También puede afectar a la cobertura de la garantía. La garantía no cubre el daño ocasionado por el uso de suministros de terceros.

Todos los indicadores de duración han sido diseñados para funcionar con consumibles de Xerox, pudiendo ocasionar resultados impredecibles si se utilizan consumibles de terceros. Si se agota el uso de los componentes de imagen, pueden producirse daños en la impresora Xerox o en sus componentes asociados.



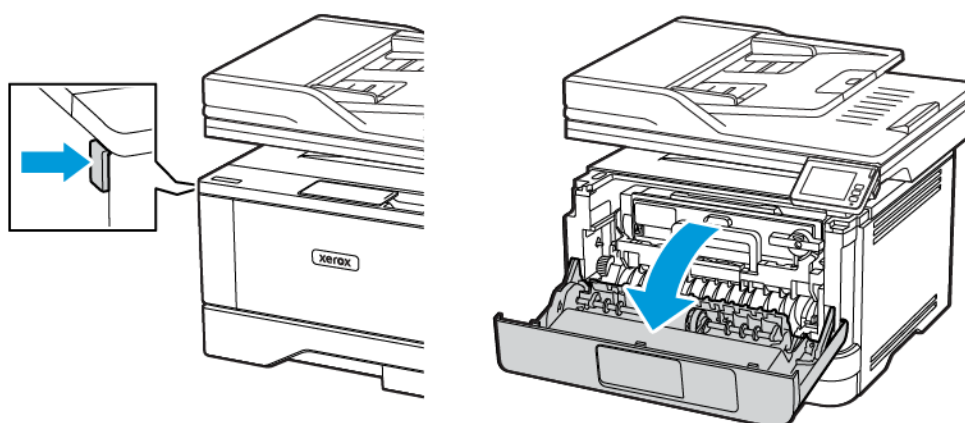
Advertencia: Los suministros que no están sujetos a los términos del acuerdo del Programa de devolución de cartuchos se pueden restaurar y reutilizar. Sin embargo, la garantía del fabricante no cubre los daños causados por suministros que no sean genuinos. El restablecimiento de los contadores del suministro sin una reutilización correcta puede causar daños en la impresora. Después de restablecer el contador del suministro, la impresora puede mostrar un error que indica la presencia del elemento que se ha restablecido.

Sustitución de suministros y piezas

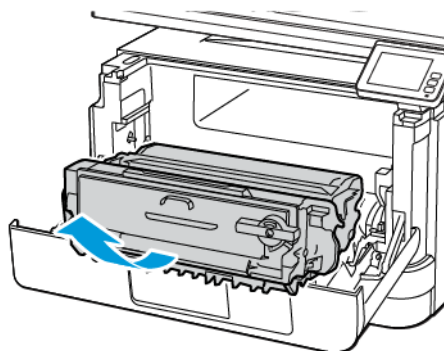
SUSTITUCIÓN DEL CARTUCHO DE TÓNER

1. Abra la puerta frontal.

⚠ Advertencia: Para evitar daños por descargas electrostáticas, toque cualquier elemento metálico expuesto de la impresora antes de tocar las zonas internas de la impresora o acceder a ellas.



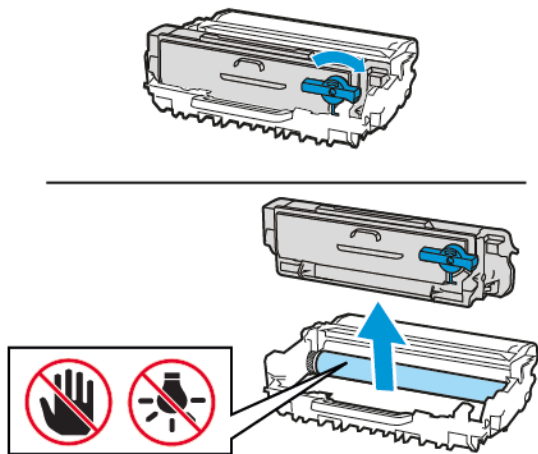
2. Extraiga la unidad de imagen.



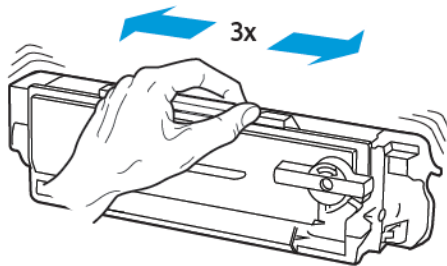
3. Gire el pestillo azul y, a continuación, extraiga el cartucho de tóner de la unidad de imagen.

 **Advertencia:** No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de 10 minutos. Una larga exposición a la luz puede ocasionar problemas de calidad de impresión.

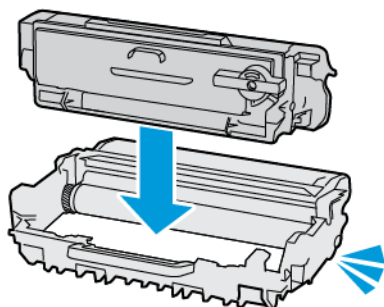
 **Advertencia:** No toque el tambor de fotoconductor. Si lo hace, puede afectar a la calidad de los futuros trabajos de impresión.



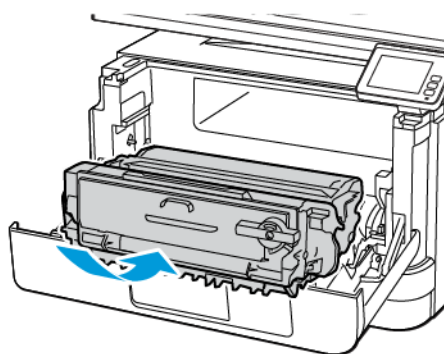
4. Desembale el nuevo cartucho de tóner.
5. Agite el cartucho de tóner para redistribuir el tóner.



6. Inserte el nuevo cartucho de t  n en la unidad de imagen hasta que *encaje* en su sitio.



7. Introduzca la unidad de imagen.

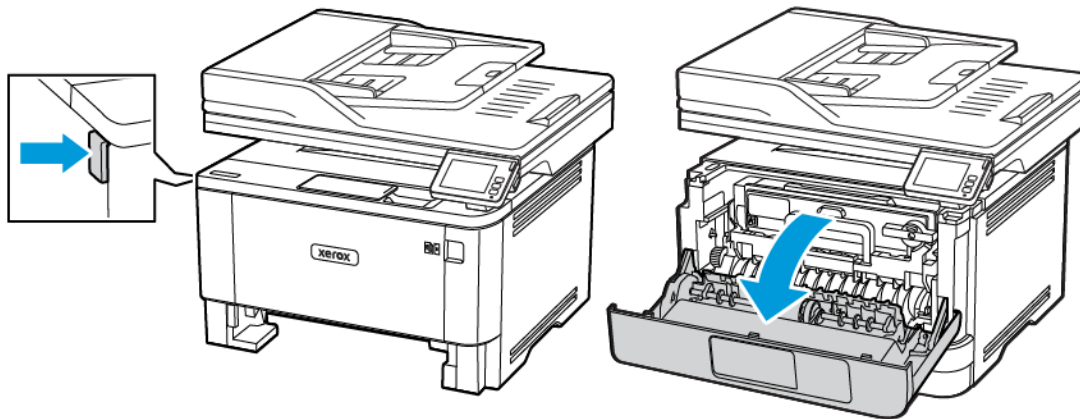


8. Cierre la puerta.

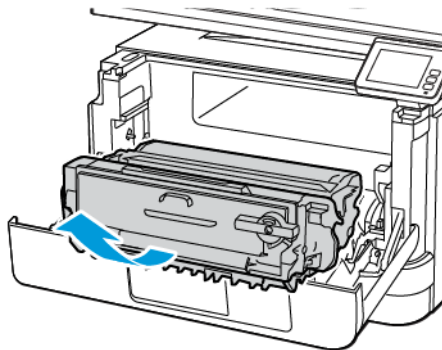
SUSTITUCIÓN DE LA UNIDAD DE IMAGEN

1. Abra la puerta frontal.

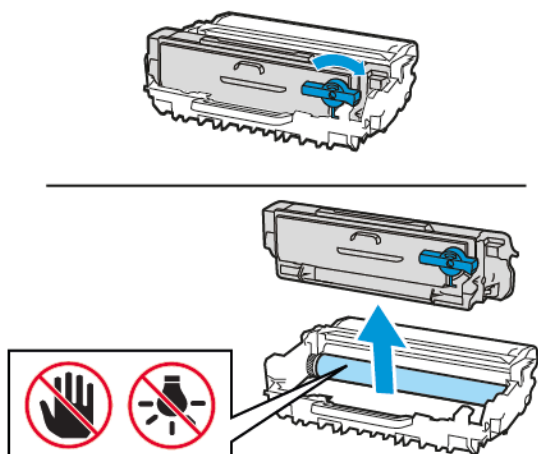
 **Advertencia:** Para evitar daños por descargas electrostáticas, toque cualquier elemento metálico expuesto de la impresora antes de tocar las zonas internas de la impresora o acceder a ellas.



2. Extraiga la unidad de imagen usada.



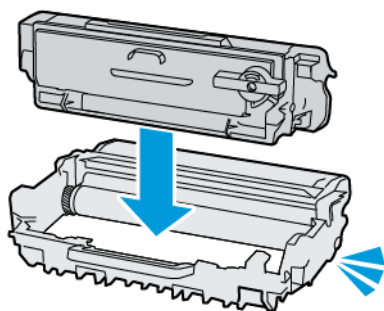
3. Gire el pestillo azul y, a continuación, extraiga el cartucho de tóner de la unidad de imagen usada.



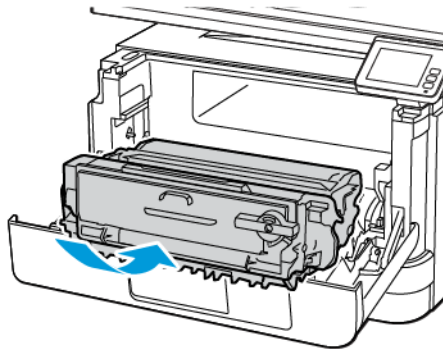
4. Desembale la nueva unidad de imagen y, a continuación, inserte el cartucho de tóner hasta que haga *clic* en su sitio.

⚠ Advertencia: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de 10 minutos. Una larga exposición a la luz puede ocasionar problemas de calidad de impresión.

⚠ Advertencia: No toque el tambor de fotoconductor. Si lo hace, puede afectar a la calidad de los futuros trabajos de impresión.



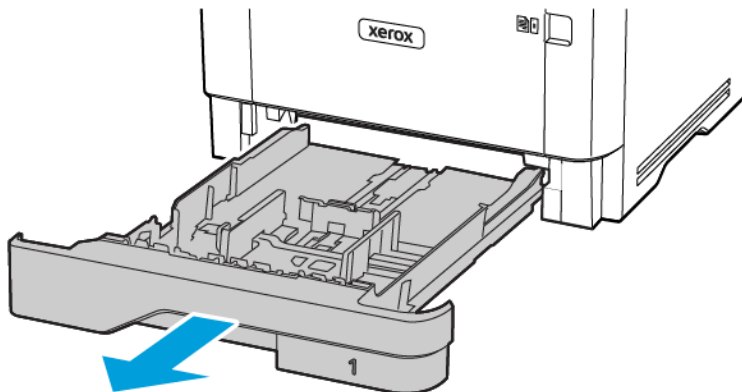
5. Introduzca la nueva unidad de imagen.



6. Cierre la puerta.

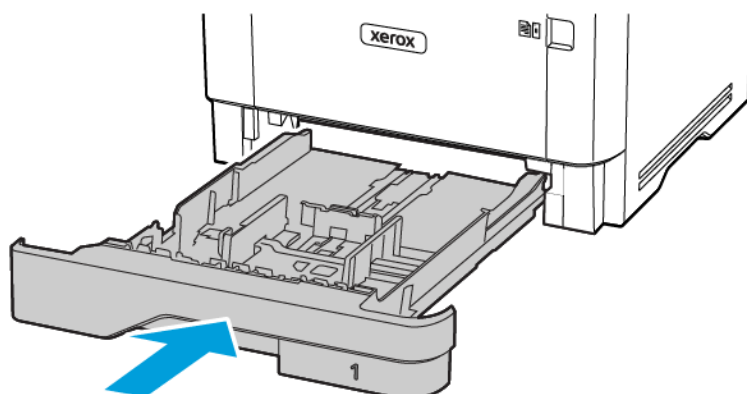
SUSTITUCIÓN DE LA BANDEJA

1. Extraiga la bandeja usada.



2. Desembale la nueva bandeja.

3. Inserte la nueva bandeja.



Limpieza de las piezas de la impresora

LIMPIEZA DE LA IMPRESORA



PRECAUCIÓN—RIESGO DE DESCARGA: Para evitar el riesgo de descarga eléctrica al limpiar el exterior de la impresora, desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica y desconecte todos los cables de la impresora antes de realizar la operación.

- Realice esta tarea una vez transcurridos varios de meses.
 - Cualquier daño de la impresora ocasionado por su manipulación inadecuada queda fuera de la cobertura de garantía de la impresora.
1. Apague la impresora y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.
 2. Elimine el papel de la bandeja estándar y del alimentador multiuso.
 3. Retire el polvo, las pelusas y los trozos de papel que se encuentren alrededor de la impresora con un cepillo suave o una aspiradora.
 4. Limpie la parte exterior de la impresora con un paño húmedo paño suave y sin pelusa.
 - No utilice productos de limpieza para el hogar ni detergentes, ya que podrían dañar el acabado de la impresora.
 - Asegúrese de que todas las partes de la impresora estén secas después de la limpieza.
 5. Conecte el cable de alimentación a la toma eléctrica y, a continuación, encienda la impresora.



PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES: Para evitar el riesgo de incendio o descarga eléctrica, conecte el cable de alimentación a una toma de corriente debidamente conectada a tierra con la potencia adecuada, que se encuentre cerca del dispositivo y resulte fácilmente accesible.

LIMPIEZA DE LA PANTALLA TÁCTIL



PRECAUCIÓN—RIESGO DE DESCARGA: Para evitar el riesgo de descarga eléctrica al limpiar el exterior de la impresora, desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica y desconecte todos los cables de la impresora antes de realizar la operación.

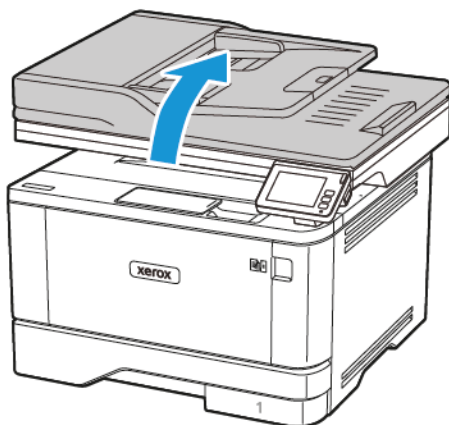
1. Apague la impresora y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.
2. Limpie la pantalla táctil con un paño húmedo, suave y sin pelusa.
 - No utilice productos de limpieza para el hogar ni detergentes, ya que podrían dañar la pantalla táctil.
 - Asegúrese de que la pantalla táctil esté seca después de la limpieza.
3. Conecte el cable de alimentación a la toma eléctrica y, a continuación, encienda la impresora.



PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES: Para evitar el riesgo de incendio o descarga eléctrica, conecte el cable de alimentación a una toma de corriente debidamente conectada a tierra con la potencia adecuada, que se encuentre cerca del dispositivo y resulte fácilmente accesible.

LIMPIEZA DEL ESCÁNER

1. Abra la cubierta del escáner.

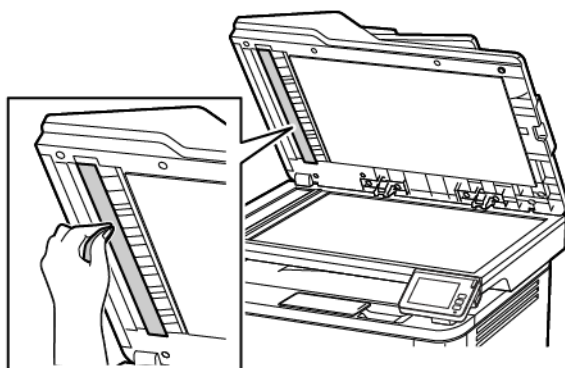


2. Con un paño húmedo, suave y sin pelusa, limpie las siguientes áreas:

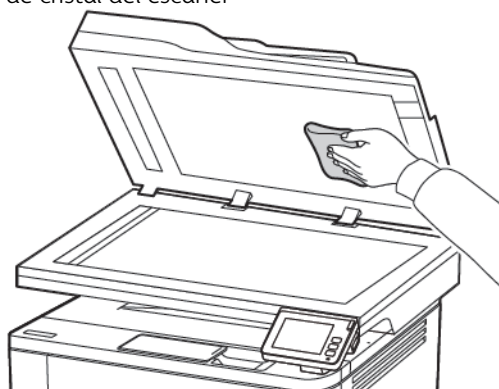
- a. Panel de cristal del ADF



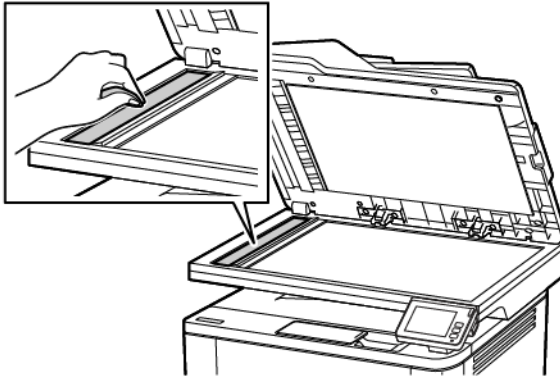
Nota: En algunos modelos de impresoras, en esta ubicación hay un cristal del ADF en lugar de un panel.



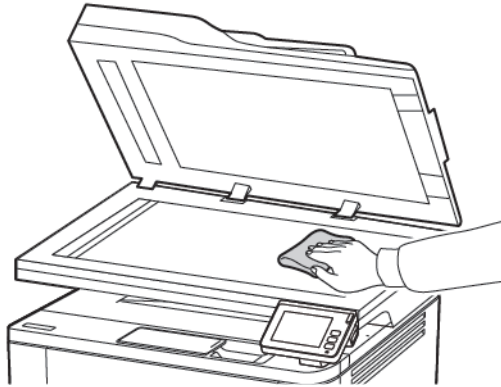
- b. Panel de cristal del escáner



- c. Cristal del ADF



- d. Cristal del escáner



3. Cierre la cubierta del escáner.

Ahorro de energía y papel

CONFIGURACIÓN DE LOS VALORES DEL MODO DE AHORRO DE ENERGÍA

Modo de reposo

1. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Dispositivo > Gestión del consumo eléctrico > Tiempos de espera > Modo de suspensión**.
2. Especifique la cantidad de tiempo que desea que la impresora espere hasta entrar en Modo de suspensión.

Modo de hibernación

1. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Dispositivo > Gestión del consumo eléctrico > Tiempos de espera > Tiempo espera para hibernación**.
2. Seleccione la cantidad de tiempo que desea que la impresora espere hasta entrar en modo de hibernación.
 - Para que funcione el Tiempo de espera de hibernación, configure Tiempo de espera para hibernación en conexión en Hibernar.
 - Embedded Web Server se desactiva cuando la impresora está en modo Hibernación.

AJUSTE DEL BRILLO DE LA PANTALLA DE LA IMPRESORA

1. En la pantalla de inicio, toque **Valores > Dispositivo > Preferencias > Brillo de la pantalla**.
2. Ajuste el valor.

AHORRO DE SUMINISTROS

- Imprimir en ambas caras del papel.



Nota: La impresión a dos caras es el valor predeterminado del controlador de impresión.

- Imprimir varias páginas en una sola hoja de papel.
- La función de vista previa se puede utilizar para ver el aspecto del documento antes de que se imprima.
- Para mayor precisión, imprima una sola copia del documento para comprobar el contenido y el formato.

Desplazamiento de la impresora a otra ubicación



PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES: Si el peso de la impresora es superior a 20 kg (44 lb), pueden ser necesarias dos o más personas para levantarla de forma segura.



PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES: Para evitar el riesgo de incendio o descarga eléctrica, utilice exclusivamente el cable de alimentación que se suministra junto con este producto o el repuesto autorizado por el fabricante.



PRECAUCIÓN—RIESGO DE LESIONES: Al mover la impresora, siga estas normas generales para evitar lesiones personales o daños a la impresora:

- Asegúrese de que todas las puertas y bandejas estén cerradas.
- Apague la impresora y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.
- Desconecte todos los cables de la impresora.
- Si la impresora tiene bandejas opcionales de pie u opciones de salida conectadas, desconéctelas antes de mover la impresora.
- Si la impresora tiene una base de ruedas, llévela con cuidado hasta la nueva ubicación. Preste atención cuando atraviese umbrales y desniveles del suelo.
- Si, en lugar de una base con ruedas, la impresora se apoya sobre bandejas opcionales o cuenta con opciones de salida, retire las opciones de salida y levante la impresora de las bandejas. No intente levantar la impresora y alguna de las opciones al mismo tiempo.
- Utilice siempre las agarraderas de la impresora para levantarla.
- Si se utiliza un carro para desplazar la impresora, este debe tener una superficie que pueda abarcar toda el área de la impresora.
- Si se utiliza un carro para desplazar la impresora, este debe tener una superficie que pueda abarcar todas las dimensiones del área de la impresora.
- Mantenga la impresora en posición vertical.
- Se deben evitar los movimientos bruscos.
- No ponga los dedos bajo la impresora cuando la coloque.
- Asegúrese de que la impresora tenga alrededor un espacio de separación adecuado.



Nota: Cualquier daño de la impresora ocasionado por su manipulación inadecuada queda fuera de la cobertura de garantía de la impresora.

Solución de problemas

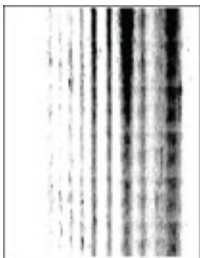
Este capítulo incluye:

Problemas de calidad de impresión.....	248
Problemas de impresión.....	250
La impresora no responde.....	292
No se puede leer la unidad flash	294
Activación del puerto USB.....	295
Problemas de conexión de red	296
Problemas con los suministros.....	299
Eliminación de atascos	301
Problemas de alimentación del papel.....	321
Problemas con el correo electrónico	326
Problemas de fax.....	327
Problemas de digitalización	333
Contacto con el servicio de asistencia técnica	344

Problemas de calidad de impresión

Encuentre la imagen que se parezca al problema con la calidad de impresión que tiene y, a continuación, haga clic en el enlace que aparece debajo para leer los pasos para resolver el problema.

			
Páginas en blanco	Impresión oscura	Las líneas finas no se imprimen correctamente	Papel doblado o arrugado
			
Fondo gris	Bandas claras horizontales	Márgenes incorrectos	Impresión clara
			
Impresión moteada y puntos	Curvatura del papel	Impresión torcida o inclinada	Repetición de defectos

			
Páginas completamente negras	Imágenes o texto cortado	El tóner se difumina fácilmente	Bandas oscuras verticales
			
Líneas o rayas oscuras verticales	Rayas oscuras verticales con pérdida de impresión	Bandas claras verticales	Líneas blancas verticales

Problemas de impresión

CALIDAD DE IMPRESIÓN BAJA

Páginas en blanco



Nota: Antes de resolver el problema, imprima las páginas de prueba de la calidad de impresión. En el panel de control, vaya a **Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de la calidad de impresión**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse **Aceptar** para navegar por los distintos ajustes.

ACCIÓN	SÍ	NO
Paso 1 1 Compruebe si la impresora está utilizando un cartucho de tóner de Xerox original y compatible. Si el cartucho no es compatible, instale uno compatible. 2 Imprima el documento. ¿Está imprimiendo la impresora páginas en blanco?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
Paso 2 1 Extraiga la unidad de imagen. No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de 10 minutos. Una larga exposición a la luz puede ocasionar problemas de calidad de impresión. No toque el tambor fotoconductor que se encuentra debajo de la unidad	Vaya al paso 3.	El problema se ha solucionado.

ACCIÓN	SÍ	NO
de imagen. Si lo hace, puede afectar a la calidad de los futuros trabajos de impresión. 2 Compruebe si la unidad de imagen presenta daños. Asegúrese de que contacto de tambor fotoconductor no está doblado o fuera de sitio. 3 Agite la unidad de imagen firmemente para redistribuir el tóner. 4 Introduzca la unidad de imagen. 5 Imprima el documento. ¿Está imprimiendo la impresora páginas en blanco?		
Paso 3 Sustituya el cartucho de tóner. ¿Está imprimiendo la impresora páginas en blanco?	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.
Paso 4 Sustituya la unidad de imagen. ¿Está imprimiendo la impresora páginas en blanco?	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.	El problema se ha solucionado.

Impresión oscura



Nota: Antes de resolver el problema, imprima las páginas de prueba de la calidad de impresión. En el panel de control, vaya a **Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de la calidad de impresión**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse **Aceptar** para navegar por los distintos ajustes.

ACCIÓN	SÍ	NO
Paso 1 1 Compruebe si la impresora está utilizando un cartucho de tóner de Xerox original y compatible. Si el cartucho no es compatible, instale uno compatible. 2 Imprima el documento. ¿Es oscura la impresión?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
Paso 2 1 Apague la impresora, espere unos 10 segundos y, a continuación, encienda la impresora. 2 Reduzca la intensidad del tóner. En el panel de control, navegue hasta: Valores > Imprimir > Calidad > Intensidad del tóner 3 Imprima el documento. ¿Es oscura la impresión?	Vaya al paso 3.	El problema se ha solucionado.
Paso 3 1 En función del sistema operativo, especifique el tipo de papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. • Asegúrese de que el valor coincida con el papel cargado. • También puede cambiar el valor en el panel de control de la impresora. Vaya a Valores > Papel > Configuración de bandeja > Tamaño/tipo de papel. 2 Imprima el documento.	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.

ACCIÓN	SÍ	NO
¿Es oscura la impresión?		
Paso 4 Compruebe si el papel tiene textura o acabados irregulares. ¿Está imprimiendo en papel de textura áspera o rugosa?	Vaya al paso 5.	Vaya al paso 6.
Paso 5 1 Sustituya el papel con textura por papel normal. 2 Imprima el documento. ¿Es oscura la impresión?	Vaya al paso 6.	El problema se ha solucionado.
Paso 6 1 Cargue papel de un paquete nuevo. El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta su utilización. 2 Imprima el documento. ¿Es oscura la impresión?	Vaya al paso 7.	El problema se ha solucionado.

ACCIÓN	SÍ	NO
Paso 7 1 Extraiga la unidad de imagen e insértela de nuevo. No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de 10 minutos. Una larga exposición a la luz puede ocasionar problemas de calidad de impresión. No toque el tambor fotoconductor que se encuentra debajo de la unidad de imagen. Si lo hace, puede afectar a la calidad de los futuros trabajos de impresión. 2 Imprima el documento. ¿Es oscura la impresión?	Vaya al paso 8.	El problema se ha solucionado.
Paso 8 1 Sustituya la unidad de imagen. 2 Imprima el documento. ¿Es oscura la impresión?	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica .	El problema se ha solucionado.

Las líneas finas no se imprimen correctamente



Nota: Antes de resolver el problema, imprima las páginas de prueba de la calidad de impresión. En el panel de control, vaya a **Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de la calidad de impresión**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse **Aceptar** para navegar por los distintos ajustes.

ACCIÓN	SÍ	NO
Paso 1 1 Compruebe si la impresora está utilizando un cartucho de tóner de Xerox original y compatible. Si el cartucho no es compatible, instale uno compatible. 2 Imprima el documento. ¿No se imprimen correctamente las líneas finas?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
Paso 2 1 Aumente la intensidad del tóner. En el panel de control, navegue hasta: Valores > Imprimir > Calidad > Intensidad del tóner 2 Imprima el documento. ¿No se imprimen correctamente las líneas finas?	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.	El problema se ha solucionado.

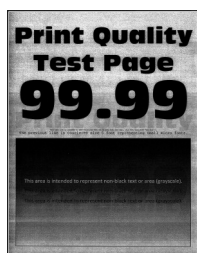
Papel doblado o arrugado



Nota: Antes de resolver el problema, imprima las páginas de prueba de la calidad de impresión. En el panel de control, vaya a **Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de la calidad de impresión**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse **Aceptar** para navegar por los distintos ajustes.

ACCIÓN	SÍ	NO
Paso 1 1 Compruebe si la impresora está utilizando un cartucho de tóner de Xerox original y compatible. Si el cartucho no es compatible, instale uno compatible. 2 Imprima el documento. ¿Está el papel doblado o arrugado?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
Paso 2 1 Cargue papel de un paquete nuevo. El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta su utilización. 2 Imprima el documento. ¿Está el papel doblado o arrugado?	Vaya al paso 3.	El problema se ha solucionado.
Paso 3 1 En función del sistema operativo, especifique el tipo de papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. • Asegúrese de que el valor coincida con el papel cargado. • También puede cambiar el valor en el panel de control de la impresora. Vaya a Valores > Papel > Configuración de bandeja > Tamaño/tipo de papel. 2 Imprima el documento. ¿Está el papel doblado o arrugado?	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.	El problema se ha solucionado.

Fondo gris



Nota: Antes de resolver el problema, imprima las páginas de prueba de la calidad de impresión. En el panel de control, vaya a **Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de la calidad de impresión**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse **Aceptar** para navegar por los distintos ajustes.

ACCIÓN	SÍ	NO
Paso 1 1 Apague la impresora, espere 10 segundos y, a continuación, encienda la impresora. 2 Disminuya la intensidad del tóner. En el panel de control, navegue hasta: Valores > Imprimir > Calidad > Intensidad del tóner 3 Imprima el documento. ¿Aparece un fondo gris en las impresiones?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
Paso 2 1 Compruebe si la impresora está utilizando un cartucho de tóner de Xerox original y compatible. Si el cartucho de tóner no es compatible, instale uno compatible. 2 Imprima el documento. ¿Aparece un fondo gris en las impresiones?	Vaya al paso 3.	El problema se ha solucionado.
Paso 3	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.

ACCIÓN	SÍ	NO
1 En función del sistema operativo, especifique el tipo de papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. • Asegúrese de que el valor coincida con el papel cargado. • También puede cambiar el valor en el panel de control de la impresora. Vaya a Valores > Papel > Configuración de bandeja > Tamaño/tipo de papel. 2 Imprima el documento. ¿Aparece un fondo gris en las impresiones?		
Paso 4 1 Extraiga la unidad de imagen e insértela de nuevo. No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de 10 minutos. Una larga exposición a la luz puede ocasionar problemas de calidad de impresión. No toque el tambor fotoconductor que se encuentra debajo de la unidad de imagen. Si lo hace, puede afectar a la calidad de los futuros trabajos de impresión. 2 Imprima el documento. ¿Aparece un fondo gris en las impresiones?	Vaya al paso 5.	El problema se ha solucionado.

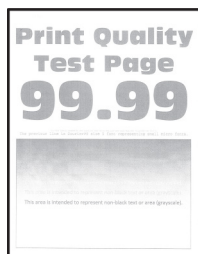
ACCIÓN	SÍ	NO
Paso 5 1 Actualizar el firmware de la impresora. Si desea más información, consulte Actualización del software . 2 Imprima el documento. ¿Aparece un fondo gris en las impresiones?	Vaya al paso 6.	El problema se ha solucionado.
Paso 6 1 Sustituya la unidad de imagen. 2 Imprima el documento. ¿Aparece un fondo gris en las impresiones?	Consulte Contacto con el servicio de asistencia técnica .	El problema se ha solucionado.

Márgenes incorrectos



ACCIÓN	SÍ	NO
Paso 1 1 Ajuste las guías de papel a la posición adecuada para el papel cargado. 2 Imprima el documento. ¿Son correctos los márgenes?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 1 Defina el tamaño del papel. En el panel de control, navegue hasta: Ajustes > Papel > Configuración de bandeja > Tipo/tamaño de papel 2 Imprima el documento. ¿Son correctos los márgenes?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
Paso 3 1 En función del sistema operativo, especifique el tamaño del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. Asegúrese de que el valor coincida con el papel cargado. 2 Imprima el documento. ¿Son correctos los márgenes?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.

Impresión clara





Nota: Antes de resolver el problema, imprima las páginas de prueba de la calidad de impresión. En el panel de control, vaya a **Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de la calidad de impresión**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse **Aceptar** para navegar por los distintos ajustes.

ACCIÓN	SÍ	NO
Paso 1 1 Compruebe si la impresora está utilizando un cartucho de tóner de Xerox original y compatible. Si el cartucho no es compatible, instale uno compatible. 2 Imprima el documento. ¿Es clara la impresión?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
Paso 2 1 Apague la impresora, espere unos 10 segundos y, a continuación, encienda la impresora. 2 Aumente la intensidad del tóner. En el panel de control, navegue hasta: Valores > Imprimir > Calidad > Intensidad del tóner 3 Imprima el documento. ¿Es clara la impresión?	Vaya al paso 3.	El problema se ha solucionado.
Paso 3 1 En función del sistema operativo, especifique el tipo de papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. • Asegúrese de que el valor coincida con el papel cargado. • También puede cambiar el valor en el panel de control de la impresora. Vaya a Valores > Papel >	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.

ACCIÓN	SÍ	NO
Configuración de bandeja > Tamaño/tipo de papel. 2 Imprima el documento. ¿Es clara la impresión?		
Paso 4 1 En función del sistema operativo, especifique el tipo de resolución en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. 2 Establezca la resolución en 600 ppp. 3 Imprima el documento. ¿Es clara la impresión?	Vaya al paso 5.	El problema se ha solucionado.
Paso 5 1 Extraiga la unidad de imagen. No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de 10 minutos. Una exposición prolongada a la luz puede provocar problemas de calidad de impresión. No toque el tambor fotoconductor que se encuentra debajo de la unidad de imagen. Si lo hace, puede afectar a la calidad de los futuros trabajos de impresión. 2 Agite la unidad de imagen firmemente para redistribuir el tóner. 3 Introduzca la unidad de imagen. 4 Apague la impresora, espere 10 segundos y, a continuación, encienda la impresora. 5 Imprima el documento. ¿Es clara la impresión?	Vaya al paso 6.	El problema se ha solucionado.

ACCIÓN	SÍ	NO
Paso 6 1 Compruebe el estado de los cartuchos de tóner. En el panel de control, navegue hasta: Valores > Informes > Dispositivo > Estadísticas del dispositivo 2 Compruebe el estado del cartucho de tóner en la sección Información de suministro de las páginas impresas. ¿Está el cartucho de tóner alcanzando el final de su vida útil?	Vaya al paso 7.	Consulte Contacto con el servicio de asistencia técnica .
Paso 7 1 Sustituya el cartucho de tóner. 2 Imprima el documento. ¿Es clara la impresión?	Consulte Contacto con el servicio de asistencia técnica .	El problema se ha solucionado.

Impresión moteada y puntos



Nota: Antes de resolver el problema, imprima las páginas de prueba de la calidad de impresión. En el panel de control, vaya a **Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de la calidad de impresión**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse **Aceptar** para navegar por los distintos ajustes.

ACCIÓN	SÍ	NO
Paso 1 1 Compruebe si la impresora está utilizando un cartucho de tóner de Xerox original y compatible. Si el cartucho no es compatible, instale uno compatible. 2 Imprima el documento. ¿Aparece moteada la impresión?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
Paso 2 Compruebe que no hay fugas de tóner en la impresora. ¿La impresora está libre de fugas de tóner?	Vaya al paso 3.	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica .
Paso 3 1 Compruebe el estado de la unidad de imagen. En el panel de control, navegue hasta: Valores > Informes > Dispositivo > Estadísticas del dispositivo 2 Compruebe el estado de la unidad de imagen en la sección Información de suministro de las páginas impresas. ¿Está la unidad de imagen alcanzando el final de su vida útil?	Vaya al paso 4.	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica .
Paso 4 1 Sustituya la unidad de imagen. 2 Imprima el documento. ¿Aparece moteada la impresión?	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica .	El problema se ha solucionado.

Curvatura del papel



ACCIÓN	SÍ	NO
Paso 1 1 Ajuste las guías de la bandeja a la posición adecuada para el papel cargado. 2 Imprima el documento. ¿Se ha curvado el papel?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
Paso 2 1 En función del sistema operativo, especifique el tipo de papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. - Asegúrese de que el valor coincida con el papel cargado. - También puede cambiar el valor en el panel de control de la impresora. Desplácese a: Ajustes > Papel > Configuración de bandeja > Tipo/tamaño de papel 2 Imprima el documento. ¿Se ha curvado el papel?	Vaya al paso 3.	El problema se ha solucionado.

ACCIÓN	SÍ	NO
Paso 3 Imprima en la otra cara del papel. 1 Retire el papel, dele la vuelta y, a continuación, vuelva a cargar papel. 2 Imprima el documento. ¿Se ha curvado el papel?	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.
Paso 4 1 Cargue papel de un paquete nuevo. El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta su utilización. 2 Imprima el documento. ¿Se ha curvado el papel?	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.	El problema se ha solucionado.

Impresión torcida o inclinada



Nota: Antes de resolver el problema, imprima las páginas de prueba de la calidad de impresión. En el panel de control, vaya a **Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de la calidad de impresión**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse **Aceptar** para navegar por los distintos ajustes.

ACCIÓN	SÍ	NO
Paso 1 1 Ajuste las guías de la bandeja a la posición adecuada para el papel cargado. 2 Imprima el documento. ¿Está torcida o inclinada la impresión?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
Paso 2 1 Cargue papel de un paquete nuevo. El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta su utilización. 2 Imprima el documento. ¿Está torcida o inclinada la impresión?	Vaya al paso 3.	El problema se ha solucionado.
Paso 3 1 Compruebe si el papel cargado es compatible. Si el papel es incompatible, cargue uno compatible. 2 Imprima el documento. ¿Está torcida o inclinada la impresión?	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.	El problema se ha solucionado.
Paso 4 1 Para la impresión a doble cara, compruebe si el valor Tamaño de papel en la unidad dúplex está correctamente configurado. Carta, Legal, Oficio o Folio deben estar establecidos en Carta. 2 Imprima el documento. ¿Está torcida o inclinada la impresión?	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.	El problema se ha solucionado.

Páginas completamente negras

Nota: Antes de resolver el problema, imprima las páginas de prueba de la calidad de impresión. En el panel de control, vaya a **Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de la calidad de impresión**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse **Aceptar** para navegar por los distintos ajustes.

ACCIÓN	SÍ	NO
Paso 1 1 Compruebe si la impresora está utilizando un cartucho de tóner de Xerox original y compatible. Si el cartucho de tóner no es compatible, instale uno compatible. 2 Imprima el documento. ¿Está imprimiendo la impresora páginas completamente negras?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
Paso 2 1 Extraiga la unidad de imagen e insértela de nuevo. No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de 10 minutos. Una larga exposición a la luz puede ocasionar problemas de calidad de impresión. No toque el tambor fotoconductor que se encuentra debajo de la unidad de imagen. Si lo hace, puede afectar a la calidad de los futuros trabajos de impresión. 2 Imprima el documento.	Vaya al paso 3.	El problema se ha solucionado.

ACCIÓN	SÍ	NO
¿Está imprimiendo la impresora páginas completamente negras?		
Paso 3 Compruebe si la unidad de imagen presenta daños. Asegúrese de que contacto de tambor fotoconductor no está doblado o fuera de sitio. ¿La unidad de imagen no presenta daños?	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.	Vaya al paso 4.
Paso 4 1 Sustituya la unidad de imagen. 2 Imprima el documento. ¿Está imprimiendo la impresora páginas completamente negras?	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.	El problema se ha solucionado.

Imágenes o texto cortado



Nota: Antes de resolver el problema, imprima las páginas de prueba de la calidad de impresión. En el panel de control, vaya a **Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de la calidad de impresión**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse **Aceptar** para navegar por los distintos ajustes.

ACCIÓN	SÍ	NO
Paso 1 1 Compruebe si la impresora está utilizando un cartucho de tóner de Xerox original y compatible. Si el cartucho de tóner no es compatible, instale uno compatible. 2 Imprima el documento. ¿Aparecen cortados el texto o las imágenes?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
Paso 2 1 Extraiga la unidad de imagen e insértela de nuevo. No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de 10 minutos. Una larga exposición a la luz puede ocasionar problemas de calidad de impresión. No toque el tambor fotoconductor que se encuentra debajo de la unidad de imagen. Si lo hace, puede afectar a la calidad de los futuros trabajos de impresión. 2 Imprima el documento. ¿Aparecen cortados el texto o las imágenes?	Vaya al paso 3.	El problema se ha solucionado.
Paso 3 1 Sustituya la unidad de imagen. 2 Imprima el documento. ¿Aparecen cortados el texto o las imágenes?	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.	El problema se ha solucionado.

El tóner se difumina fácilmente



Nota: Antes de resolver el problema, imprima las páginas de prueba de la calidad de impresión. En el panel de control, vaya a **Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de la calidad de impresión**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse **Aceptar** para navegar por los distintos ajustes.

ACCIÓN	SÍ	NO
Paso 1 1 Compruebe si la impresora está utilizando un cartucho de tóner de Xerox original y compatible. Si el cartucho de tóner no es compatible, instale uno compatible. 2 Imprima el documento. ¿Se difumina fácilmente el tóner?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
Paso 2 1 En función del sistema operativo, especifique el tipo de papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. • Asegúrese de que el valor coincida con el papel cargado. • También puede cambiar el valor en el panel de control de la impresora. Vaya a Valores > Papel > Configuración de bandeja > Tamaño/tipo de papel. 2 Imprima el documento. ¿Se difumina fácilmente el tóner?	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica .	El problema se ha solucionado.

Bandas claras horizontales



Nota: Antes de resolver el problema, imprima las páginas de prueba de la calidad de impresión. En el panel de control, vaya a **Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de la calidad de impresión**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse **Aceptar** para navegar por los distintos ajustes.

ACCIÓN	SÍ	NO
Paso 1 1 Compruebe si la impresora está utilizando un cartucho de tóner de Xerox original y compatible. Si el cartucho no es compatible, instale uno compatible. 2 Imprima el documento. ¿Aparecen bandas claras horizontales en las impresiones?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
Paso 2 1 Extraiga la unidad de imagen e insértela de nuevo. No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una larga exposición a la luz puede ocasionar problemas de calidad de impresión. No toque el tambor fotoconductor que se encuentra debajo de la unidad de imagen. Si lo hace, puede afectar a la calidad de los futuros trabajos de impresión. 2 Imprima el documento. ¿Aparecen bandas claras horizontales en las impresiones?	Vaya al paso 3.	El problema se ha solucionado.
Paso 3 1 Sustituya la unidad de imagen. 2 Imprima el documento. ¿Aparecen bandas claras horizontales en las impresiones?	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.	El problema se ha solucionado.

Bandas claras verticales



Nota: Antes de resolver el problema, imprima las páginas de prueba de la calidad de impresión. En el panel de control, vaya a **Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de la calidad de impresión**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse **Aceptar** para navegar por los distintos ajustes.

ACCIÓN	SÍ	NO
Paso 1 1 Compruebe si la impresora está utilizando un cartucho de tóner de Xerox original y compatible. Si el cartucho no es compatible, instale uno compatible. 2 Imprima el documento. ¿Aparecen bandas claras verticales en las impresiones?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
Paso 2 1 Compruebe el estado de los cartuchos de tóner. En el panel de control, navegue hasta: Valores > Informes > Dispositivo > Estadísticas del dispositivo 2 Compruebe el estado del cartucho de tóner en la sección Información de suministro de las páginas impresas. ¿Aparecen bandas claras verticales en las impresiones?	Vaya al paso 3.	El problema se ha solucionado.
Paso 3 1 Sustituya el cartucho de tóner. 2 Imprima el documento. ¿Aparecen bandas claras verticales en las impresiones?	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.	El problema se ha solucionado.

Líneas blancas verticales



Nota: Antes de resolver el problema, imprima las páginas de prueba de la calidad de impresión. En el panel de control, vaya a **Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de la calidad de impresión**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse **Aceptar** para navegar por los distintos ajustes.

ACCIÓN	SÍ	NO
Paso 1 1 Compruebe si la impresora está utilizando un cartucho de tóner de Xerox original y compatible. Si el cartucho no es compatible, instale uno compatible. 2 Imprima el documento. ¿Aparecen líneas blancas verticales en las impresiones?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
Paso 2 1 En función del sistema operativo, especifique el tipo de papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. • Asegúrese de que el valor coincida con el papel cargado. • También puede cambiar el valor en el panel de control de la impresora. Vaya a Valores > Papel > Configuración de bandeja > Tamaño/tipo de papel. 2 Imprima el documento. ¿Aparecen líneas blancas verticales en las impresiones?	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica .	El problema se ha solucionado.

Bandas oscuras verticales





Nota: Antes de resolver el problema, imprima las páginas de prueba de la calidad de impresión. En el panel de control, vaya a **Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de la calidad de impresión**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse **Aceptar** para navegar por los distintos ajustes.

ACCIÓN	SÍ	NO
Paso 1 1 Compruebe si la impresora está utilizando un cartucho de tóner de Xerox original y compatible. Si el cartucho de tóner no es compatible, instale uno compatible. 2 Imprima el documento. ¿Aparecen bandas oscuras verticales en las impresiones?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
Paso 2 1 Extraiga la unidad de imagen e insértela de nuevo. No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de 10 minutos. Una larga exposición a la luz puede ocasionar problemas de calidad de impresión. No toque el tambor fotoconductor que se encuentra debajo de la unidad de imagen. Si lo hace, puede afectar a la calidad de los futuros trabajos de impresión. 2 Imprima el documento. ¿Aparecen bandas oscuras verticales en las impresiones?	Vaya al paso 3.	El problema se ha solucionado.
Paso 3 1 Compruebe si una luz brillante ilumina el lado derecho de la impresora y mueva la impresora si fuera necesario. 2 Imprima el documento. ¿Aparecen bandas oscuras verticales en las impresiones?	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.	El problema se ha solucionado.

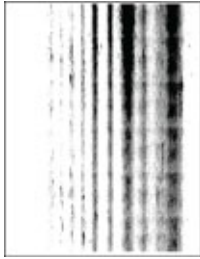
Líneas o rayas oscuras verticales



Nota: Antes de resolver el problema, imprima las páginas de prueba de la calidad de impresión. En el panel de control, vaya a **Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de la calidad de impresión**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse **Aceptar** para navegar por los distintos ajustes.

ACCIÓN	SÍ	NO
Paso 1 1 Compruebe si la impresora está utilizando un cartucho de tóner de Xerox original y compatible. Si el cartucho de tóner no es compatible, instale uno compatible. 2 Imprima el documento. ¿Aparecen líneas o rayas oscuras verticales en las impresiones?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
Paso 2 1 Extraiga la unidad de imagen y vuelva a instalarla. No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de 10 minutos. Una exposición prolongada a la luz puede provocar problemas de calidad de impresión. No toque el tambor fotoconductor que se encuentra debajo de la unidad de imagen. Si lo hace, puede afectar a la calidad de los futuros trabajos de impresión. 2 Imprima el documento. ¿Aparecen líneas o rayas oscuras verticales en las impresiones?	Vaya al paso 3.	El problema se ha solucionado.
Paso 3 1 Sustituya la unidad de imagen. 2 Imprima el documento. ¿Aparecen líneas o rayas oscuras verticales en las impresiones?	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.	El problema se ha solucionado.

Rayas oscuras verticales con pérdida de impresión



Nota: Antes de resolver el problema, imprima las páginas de prueba de la calidad de impresión. En el panel de control, vaya a **Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de la calidad de impresión**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse **Aceptar** para navegar por los distintos ajustes.

ACCIÓN	SÍ	NO
Paso 1 1 Extraiga la unidad de imagen e insértela de nuevo. No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de 10 minutos. Una larga exposición a la luz puede ocasionar problemas de calidad de impresión. No toque el tambor fotoconductor que se encuentra debajo de la unidad de imagen. Si lo hace, puede afectar a la calidad de los futuros trabajos de impresión. 2 Imprima el documento. ¿Aparecen rayas oscuras verticales con pérdida de imágenes en las impresiones?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
Paso 2 1 Compruebe si la impresora está utilizando un cartucho de tóner de Xerox original y compatible. Si el cartucho de tóner no es compatible, instale uno compatible. 2 Imprima el documento. ¿Aparecen rayas oscuras verticales con pérdida de imágenes en las impresiones?	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.	El problema se ha solucionado.

Repetición de defectos



Nota: Antes de resolver el problema, imprima las páginas de prueba de la calidad de impresión. En el panel de control, vaya a **Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de la calidad de impresión**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse **Aceptar** para navegar por los distintos ajustes.

ACCIÓN	SÍ	NO
Paso 1 Usando las páginas de prueba de calidad de impresión, compruebe si la distancia entre los defectos repetitivos es igual a alguno de los siguientes: Unidad de imagen • 96 mm (3.78 pulg.) • 37.7 mm (1.48 pulg.) Cartucho de tóner • 43.5 mm (1.71 pulg.) • 37.5 mm (1.47 pulg.) Rodillo de transferencia • 52 mm (2.05 pulg.) Fusor • 79.8 mm (3.14 pulg.) • 62.5 mm (2.46 pulg.) ¿Coincide la distancia entre los defectos repetitivos con las mediciones del cartucho de tóner o de la unidad de imagen?	Vaya al paso 2. Si los defectos repetitivos coinciden con las mediciones del rodillo de transferencia o del fusor, póngase en Contacto con el servicio de asistencia técnica.	Tome nota de la distancia y póngase en Contacto con el servicio de asistencia técnica.
Paso 2 1 Sustituya el suministro afectado. 2 Imprima el documento. ¿Aparecen los defectos repetitivos?	Póngase en Contacto con el servicio de asistencia técnica.	El problema se ha solucionado.

NO SE IMPRIMEN LOS TRABAJOS DE IMPRESIÓN

ACCIÓN	SÍ	NO
Paso 1 1 Desde el documento que pretende imprimir, abra el cuadro de diálogo Imprimir y compruebe si ha seleccionado la impresora correcta. 2 Imprima el documento. ¿Se ha imprimido el documento?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 1 Compruebe que la impresora está encendida. 2 Resuelva cualquier mensaje de error que aparezca en la pantalla. 3 Imprima el documento. ¿Se ha imprimido el documento?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
Paso 3 1 Compruebe si los puertos funcionan y si los cables están conectados correctamente al equipo y a la impresora. Para obtener más información, consulte la documentación de instalación incluida con la impresora. 2 Imprima el documento. ¿Se ha imprimido el documento?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 4.

ACCIÓN	SÍ	NO
Paso 4 1 Apague la impresora, espere unos 10 segundos y, a continuación, encienda la impresora. 2 Imprima el documento. ¿Se ha imprimido el documento?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 5.
Paso 5 1 Desinstale y vuelva a instalar el controlador de impresión. 2 Imprima el documento. ¿Se ha imprimido el documento?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica .

IMPRESIÓN LENTA

ACCIÓN	SÍ	NO
Paso 1 Asegúrese de que el cable de la impresora está correctamente conectado a la misma y al ordenador, servidor de impresión, opción u otro dispositivo de red. ¿Está la impresora imprimiendo lentamente?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
Paso 2 1 Asegúrese de que la impresora esté en Modo Silencioso. En la pantalla de inicio, toque Valores > Dispositivo > Mantenimiento > Menú de configuración > Funcionamiento del dispositivo > Modo Silencioso . 2 Imprima el documento. ¿Está la impresora imprimiendo lentamente?	Vaya al paso 3.	El problema se ha solucionado.
Paso 3	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.

ACCIÓN	SÍ	NO
1 En función del sistema operativo, especifique el tipo de resolución en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. 2 Establezca la resolución en 600 ppp. 3 Imprima el documento. ¿Está la impresora imprimiendo lentamente?		
Paso 4 1 En la pantalla de inicio, toque Valores > Imprimir > Calidad > Resolución impresión. 2 Establezca la resolución en 600 ppp. 3 Imprima el documento. ¿Está la impresora imprimiendo lentamente?	Vaya al paso 5.	El problema se ha solucionado.
Paso 5 1 En función del sistema operativo, especifique el tipo de papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. • Asegúrese de que el valor coincida con el papel cargado. • También puede cambiar el valor en el panel de control de la impresora. • El papel más grueso se imprime más lentamente. • El papel más estrecho que el tamaño Carta, A4 y Legal puede imprimirse más lentamente. 2 Imprima el documento. ¿Está la impresora imprimiendo lentamente?	Vaya al paso 6.	El problema se ha solucionado.
Paso 6	Vaya al paso 7.	El problema se ha solucionado.

ACCIÓN	SÍ	NO
1 Asegúrese de que los valores de la impresora para textura y peso coinciden con los del papel que se va a cargar. En la pantalla de inicio, toque Valores > Papel > Configuración del soporte > Tipos de papel. Las texturas rugosas y el papel pesado pueden imprimirse con mayor lentitud. 2 Imprima el documento. ¿Está la impresora imprimiendo lentamente?		
Paso 7 Elimine trabajos retenidos. ¿Está la impresora imprimiendo lentamente?	Vaya al paso 8.	El problema se ha solucionado.
Paso 8 1 Asegúrese de que la impresora no está sobrecalentada. • Deje que la impresora se enfríe tras un trabajo de impresión largo. • Tenga en cuenta la temperatura ambiente recomendada para la impresora. Si desea más información, consulte Selección de una ubicación para la impresora. 2 Imprima el documento. ¿Está la impresora imprimiendo lentamente?	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.	El problema se ha solucionado.

EL TRABAJO SE IMPRIME DESDE LA BANDEJA INCORRECTA O EN EL PAPEL INCORRECTO

ACCIÓN	SÍ	NO
Paso 1 1 Compruebe si está realizando la impresión en el papel correcto. 2 Imprima el documento. ¿Se ha impreso el documento en el papel correcto?	Vaya al paso 2.	Cargue papel de tamaño y tipo correctos.
Paso 2 1 En función del sistema operativo, especifique el tipo y el tamaño del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. También puede cambiar los valores del panel de control de la impresora. Desplácese a: Ajustes > Papel > Configuración de bandeja > Tipo/tamaño de papel 2 Asegúrese de que los valores de configuración coinciden con el papel cargado. 3 Imprima el documento. ¿Se ha impreso el documento en el papel correcto?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
Paso 3 1 Compruebe si las bandejas están enlazadas. Si desea más información, consulte Enlace de bandejas . 2 Imprima el documento. ¿Se ha impreso el documento desde la bandeja correcta?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica .

LOS DOCUMENTOS CONFIDENCIALES U OTRO TIPO DE TRABAJOS EN ESPERA NO SE IMPRIMEN

ACCIÓN	SÍ	NO
Paso 1 1 En el panel de control, compruebe si los documentos aparecen en la lista Trabajos en espera. Si los documentos no aparecen en la lista, imprima los documentos utilizando las opciones de Imprimir y poner en espera. 2 Imprima los documentos. ¿Se han imprimido los documentos?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 El trabajo de impresión podría contener un error de formato o datos no válidos. • Elimine el trabajo de impresión y, a continuación, envíelo de nuevo. • Para archivos PDF, genere un nuevo archivo y, a continuación imprima los documentos. ¿Se han imprimido los documentos?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.

ACCIÓN	SÍ	NO
Paso 3 Si está imprimiendo desde Internet, es posible que la impresora esté leyendo varios nombres de trabajos de impresión creyendo que son duplicados. Para usuarios de Windows 1 Abra el cuadro de diálogo Preferencias de impresión. 2 Desde la pestaña Imprimir y retener, haga clic en Utilizar Imprimir y poner en espera y, a continuación, haga clic en Conservar documentos duplicados. 3 Desde la sección Impresión confidencial, introduzca un PIN. 4 Imprima los documentos. Para usuarios de Macintosh 1 Guarde y asigne un nombre diferente a cada trabajo. 2 Envíe el trabajo de forma individual. ¿Se han imprimido los documentos?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 4.
Paso 4 1 Borre algunos trabajos en espera para liberar memoria de impresora. 2 Imprima los documentos. ¿Se han imprimido los documentos?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica .

La impresora no responde

ACCIÓN	SÍ	NO
Paso 1 Compruebe si el cable de alimentación de la impresora está conectado a la toma de corriente. Para evitar el riesgo de incendio o descarga eléctrica, conecte el cable de alimentación a una toma de corriente debidamente conectada a tierra con la potencia adecuada, que se encuentre cerca del dispositivo y resulte fácilmente accesible. ¿Responde la impresora?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 Compruebe si la toma de alimentación se desconecta mediante algún tipo de interruptor. ¿La toma de corriente se desconecta mediante algún tipo de interruptor?	Encienda o restablezca el interruptor.	Vaya al paso 3.
Paso 3 Compruebe que la impresora está encendida. ¿Está encendida la impresora?	Vaya al paso 4.	Encienda la impresora.
Paso 4 Compruebe si la impresora está en modo de suspensión o en modo de hibernación. ¿Está la impresora en modo de suspensión o hibernación?	Pulse el botón de encendido para activar la impresora.	Vaya al paso 5.
Paso 5 Compruebe si los cables que conectan la impresora con el equipo están insertados en los puertos correctos.	Vaya al paso 6.	Introduzca los cables en los puertos correctos.

ACCIÓN	SÍ	NO
¿Están los cables insertados en los puertos correctos?		
Paso 6 Apague la impresora, instale las opciones de hardware y vuelva a encenderla. Para obtener más información, consulte la documentación suministrada con la opción. ¿Responde la impresora?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 7.
Paso 7 Instale el controlador de impresora correcto. ¿Responde la impresora?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 8.
Paso 8 Apague la impresora, espere unos 10 segundos y, a continuación, encienda la impresora. ¿Responde la impresora?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.

No se puede leer la unidad flash

ACCIÓN	SÍ	NO
Paso 1 Compruebe si la impresora está ocupada con el procesamiento de otro trabajo de impresión, copia, digitalización o fax. ¿Está la impresora lista?	Vaya al paso 2.	Espere a que la impresora termine de procesar el otro trabajo.
Paso 2 Compruebe que la unidad flash es compatible. Si desea más información, consulte Unidades flash y tipos de archivo admitidos . ¿Es compatible la unidad flash?	Vaya al paso 3.	Inserte una unidad flash compatible.
Paso 3 Extraiga la unidad flash e insértela de nuevo. ¿La impresora reconoce la unidad flash?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica .

Activación del puerto USB

En la pantalla de inicio, toque **Valores > Red/Puertos > USB > Activar puerto USB**.

Problemas de conexión de red

NO SE PUEDE ABRIR EMBEDDED WEB SERVER

ACCIÓN	SÍ	NO
Paso 1 Compruebe que la impresora está encendida. ¿Está encendida la impresora?	Vaya al paso 2.	Encienda la impresora.
Paso 2 Asegúrese de que la dirección IP de la impresora sea correcta. • Ver la dirección IP en la pantalla de inicio. • Una dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123. ¿Es correcta la dirección IP de impresora?	Vaya al paso 3.	Escriba la dirección IP correcta de la impresora de red en la barra de dirección.
Paso 3 Compruebe si está utilizando un navegador compatible: • Internet Explorer versión 11 o posterior • Microsoft Edge • Safari versión 6 o posterior • Google Chrome™ versión 32 o posterior • Mozilla Firefox versión 24 o posterior ¿Es compatible el navegador?	Vaya al paso 4.	Instale un navegador compatible.
Paso 4 Compruebe que la conexión de red funciona. ¿Funciona la conexión de red?	Vaya al paso 5.	Póngase en contacto con el administrador.

ACCIÓN	SÍ	NO
Paso 5 Asegúrese de que las conexiones de los cables con la impresora y el servidor de impresión están bien fijas. Para obtener más información, consulte la documentación suministrada con la impresora. ¿Están bien conectados los cables?	Vaya al paso 6.	Revise las conexiones de los cables.
Paso 6 Compruebe que los servidores de proxy web están desactivados. ¿Están desactivados los servidores de proxy web?	Vaya al paso 7.	Póngase en contacto con el administrador.
Paso 7 Acceda al servidor Web incorporado. ¿Se ha abierto Embedded Web Server?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica .

NO SE PUEDE CONECTAR LA IMPRESORA A LA RED WI-FI

ACCIÓN	SÍ	NO
Paso 1 Asegúrese de que Adaptador activo esté configurado en Automático. En la pantalla de inicio, toque Valores > Red/Puertos > Descripción general de la red > Adaptador activo > Automático . ¿Puede conectar la impresora a la red Wi-Fi?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 Compruebe si está seleccionada la red Wi-Fi correcta. Algunos enrutadores podrían	Vaya al paso 4.	Vaya al paso 3.

ACCIÓN	SÍ	NO
compartir el SSID. ¿Se está conectando a la red Wi-Fi correcta?		
Paso 3 Conéctese a la red Wi-Fi correcta. Si desea más información, consulte Conexión de la impresora a una red Wi-Fi . ¿Puede conectar la impresora a la red Wi-Fi?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 4.
Paso 4 Compruebe el modo de seguridad inalámbrica. En la pantalla de inicio, toque Valores > Red/Puertos > Inalámbrica > Modo de seguridad inalámbrica . ¿Está seleccionado el modo de seguridad inalámbrica correcto?	Vaya al paso 6.	Vaya al paso 5.
Paso 5 Seleccione el modo de seguridad inalámbrica correcto. ¿Puede conectar la impresora a la red Wi-Fi?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 6.
Paso 6 Asegúrese de introducir la contraseña de red correcta. Fíjese bien en los espacios, números y mayúsculas o minúsculas de la contraseña. ¿Puede conectar la impresora a la red Wi-Fi?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica .

Problemas con los suministros

SUSTITUIR CARTUCHO, LA REGIÓN DE LA IMPRESORA NO COINCIDE

Para solucionar este problema, compre un cartucho con la región correcta que coincida con la región de la impresora, o bien un cartucho universal.

- El primer número del mensaje después del 42 indica la región de la impresora.
- El segundo número del mensaje después del 42 indica la región del cartucho.

Tabla 12.1 Regiones de la impresora y del cartucho de tóner

REGIÓN	CÓDIGO NUMÉRICO
Región indefinida o universal	0
América del Norte (Estados Unidos, Canadá)	1
Espacio Económico Europeo, Europa Occidental, países nórdicos, Suiza	2
Asia Pacífico	3
Latinoamérica	4
Resto de Europa, Oriente Próximo y África	5
Australia, Nueva Zelanda	6
Región no válida	9



Nota: Para encontrar la configuración adecuada de la región de la impresora y el cartucho de tóner, imprima las páginas de prueba de la calidad de impresión. En el panel de control, navegue hasta: **Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de calidad de impresión.**

SUMINISTRO AJENO A XEROX

La impresora ha detectado una pieza o un suministro instalado en la impresora que no es de Xerox.

Su impresora Xerox ha sido diseñada para un óptimo rendimiento con piezas y suministros originales de Xerox. El uso de suministros de terceros puede afectar al rendimiento, la fiabilidad o el ciclo de vida de la impresora y de sus componentes de imagen.

Todos los indicadores de duración han sido diseñados para funcionar con consumibles de Xerox, pudiendo ocasionar resultados impredecibles si se utilizan consumibles de terceros. Si se agota el uso de los componentes de imagen, pueden producirse daños en la impresora Xerox o en sus componentes asociados.



Advertencia: El uso de suministros o piezas de terceros puede afectar a la cobertura de la garantía. Es posible que la garantía no cubra el daño ocasionado por el uso de suministros o piezas de terceros.

Para asumir cualquiera de estos riesgos y continuar con el uso de consumibles no originales en la impresora, mantenga pulsados X y OK simultáneamente durante 15 segundos.

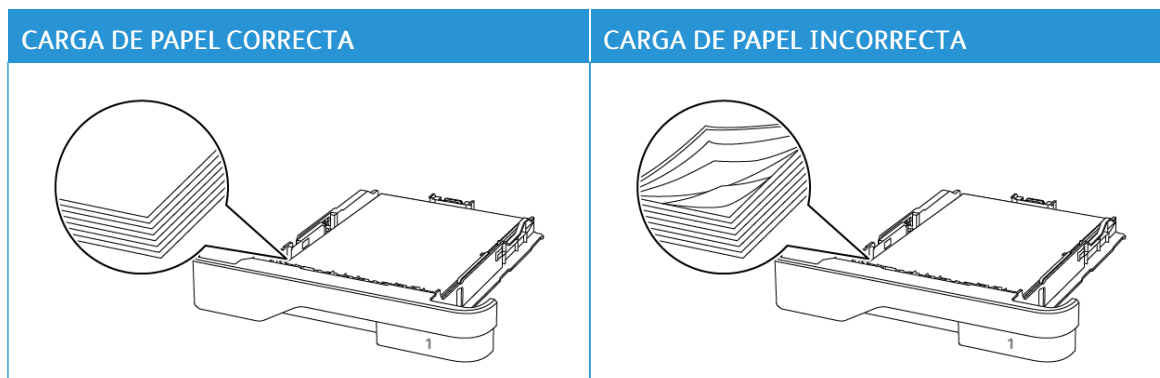
Si no desea asumir estos riesgos, extraiga el consumible o la pieza de terceros de la impresora e instale un consumible o pieza original de Xerox. Si desea más información, consulte [Uso de suministros originales de Xerox](#).

Eliminación de atascos

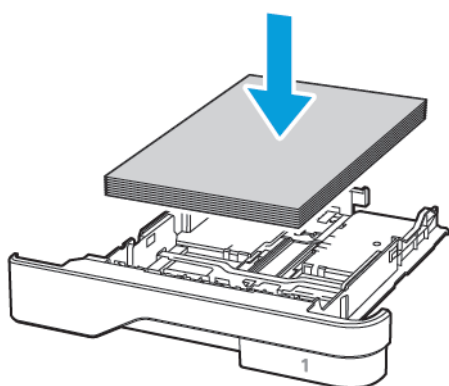
CÓMO EVITAR ATASCOS

Colocar el papel correctamente

- Asegúrese de que el papel esté bien colocado en la bandeja.



- No cargue ni extraiga las bandejas mientras si esté imprimiendo.
- No cargue demasiado papel. Asegúrese de que la altura de la pila no exceda el indicador de capacidad máxima de papel.
- No deslice el papel para introducirlo en la bandeja. Cárguelo tal como se muestra en la ilustración.



- Asegúrese de que las guías del papel estén colocadas correctamente y no estén demasiado ajustadas al papel ni a los sobres.
- Introduzca la bandeja con firmeza en la impresora después de cargar el papel.

Utilizar papel recomendado

- Utilice sólo el papel o el material de impresión especial recomendado.
- No cargue papel arrugado, doblado, húmedo ni curvado.

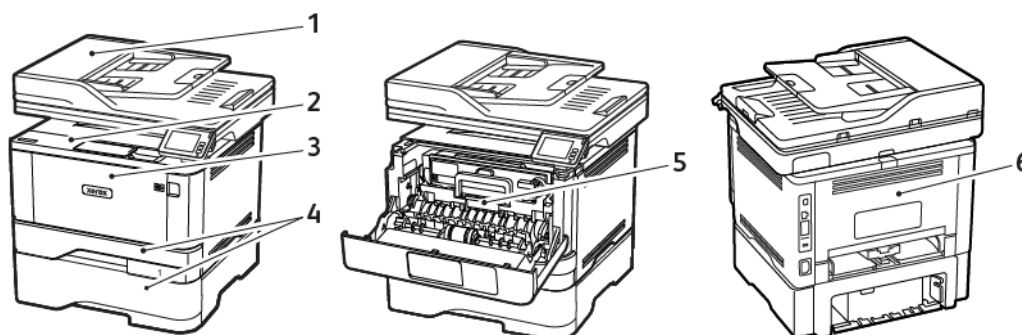
- Flexione, airee y alise los bordes del papel antes de cargarlo.



- No utilice papel cortado ni recortado manualmente.
- No mezcle tamaños, pesos o tipos de papel en la misma bandeja.
- Asegúrese de que se definan el tamaño y el tipo de papel correctos en el equipo o en el panel de control de la impresora.
- Guarde el papel teniendo en cuenta las recomendaciones del fabricante.

IDENTIFICACIÓN DE UBICACIONES DE ATASCO

- Cuando el Asistente de atascos está Activado, la impresora expulsa páginas en blanco o con impresiones parciales después de eliminar la página atascada. Compruebe si hay páginas en blanco en la salida impresa.
- Cuando Recuperación de atasco está fijado en Activado o Automático, la impresora vuelve a imprimir las páginas atascadas.

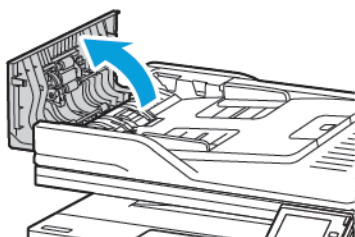


- | | |
|---|------------------------|
| 1. Alimentador automático de documentos | 4. Bandejas |
| 2. Bandeja de salida estándar | 5. Unidad a doble cara |
| 3. Alimentador multiusuario | 6. Puerta posterior |

ATASCO DE PAPEL EN EL ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS

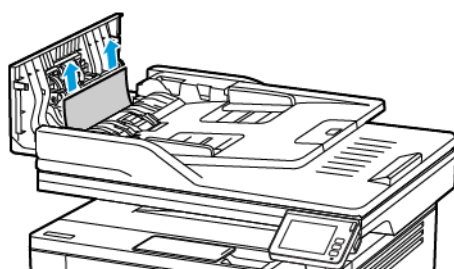
1. Extraiga todos los documentos originales de la bandeja del ADF.

2. Abra la cubierta del alimentador automático de documentos.



3. Retire el papel atascado.

 Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

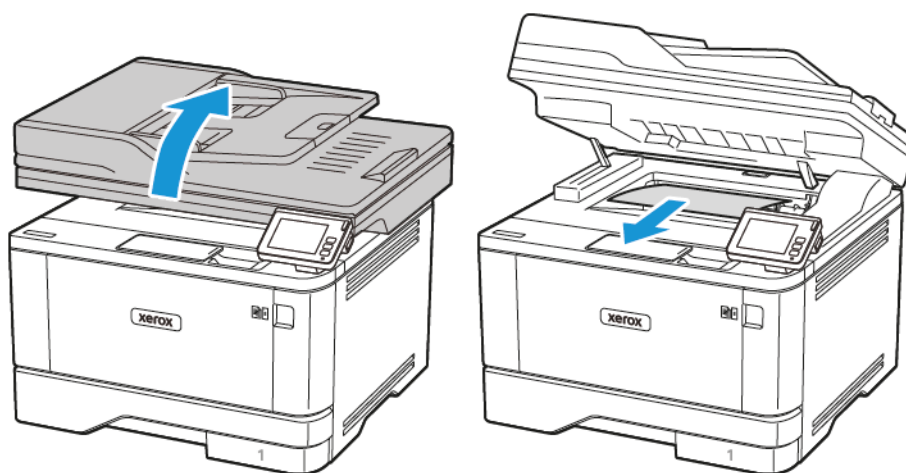


4. Cierre la cubierta del alimentador automático de documentos.

ATASCO DE PAPEL EN LA BANDEJA DE SALIDA ESTÁNDAR

1. Eleve el escáner y retire el papel atascado.

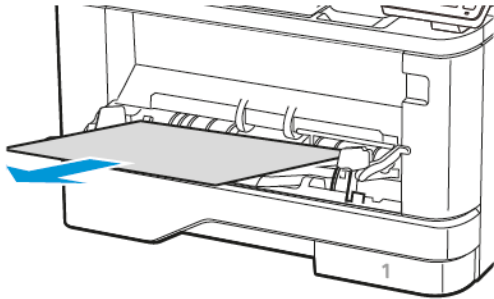
 Nota: Asegúrese de haber extraído todos los fragmentos de papel.



2. Baje el escáner.

ATASCO DE PAPEL EN EL ALIMENTADOR MULTIUSO

1. Retire el papel del alimentador multiuso.

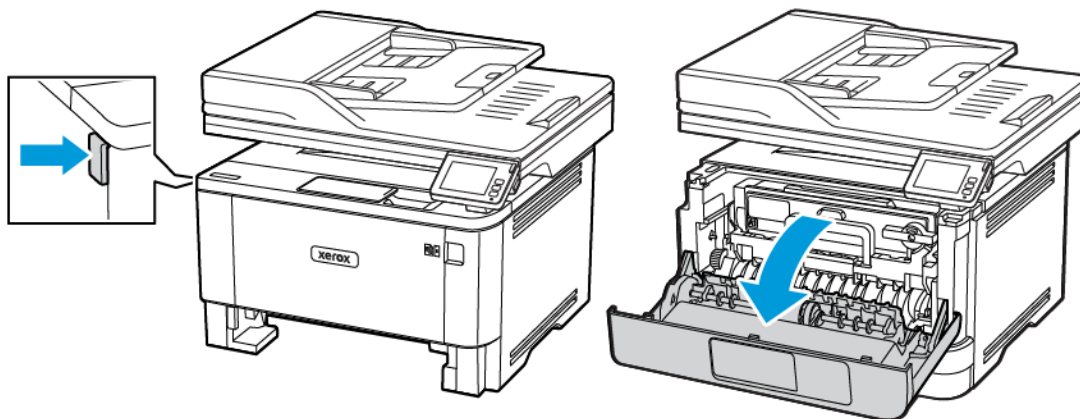


2. Retire el papel atascado.

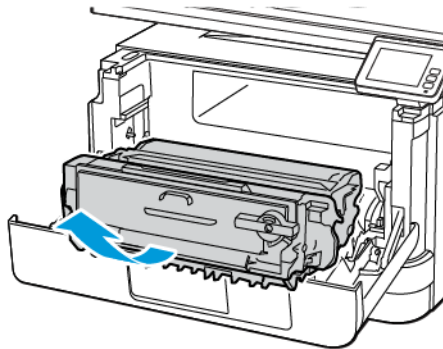
 **Nota:** Asegúrese de haber extraído todos los fragmentos de papel.

3. Cierre el alimentador multiuso.
4. Abra la puerta frontal.

Advertencia—Posibles daños: Para evitar daños por descargas electrostáticas, toque cualquier elemento metálico expuesto de la impresora antes de tocar las zonas internas de la impresora o acceder a ellas.

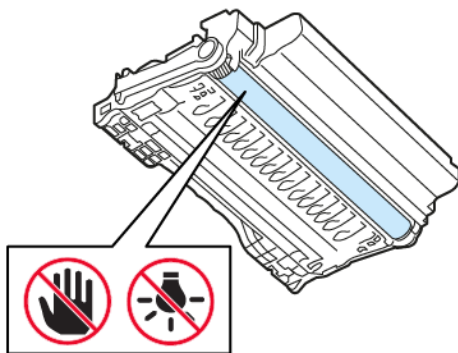


5. Extraiga la unidad de imagen.



Advertencia—Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una larga exposición a la luz puede ocasionar problemas de calidad de impresión.

Advertencia—Posibles daños: No toque el tambor de fotoconductor. Si lo hace, puede afectar a la calidad de los futuros trabajos de impresión.



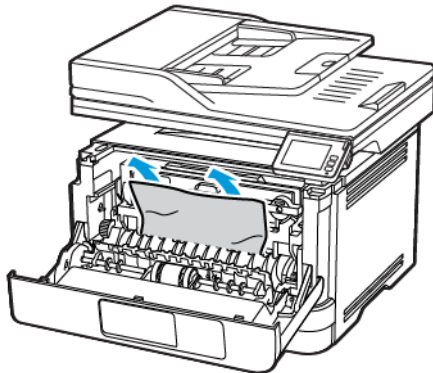
6. Retire el papel atascado.



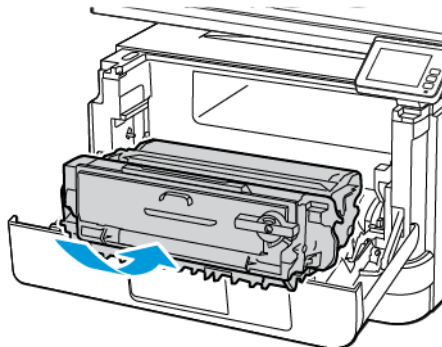
PRECAUCIÓN—SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de lesiones producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.



Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

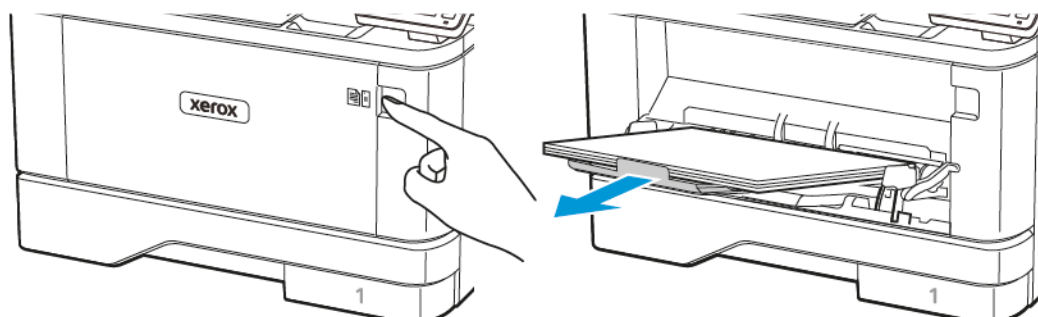


7. Introduzca la unidad de imagen.



8. Cierre la puerta.

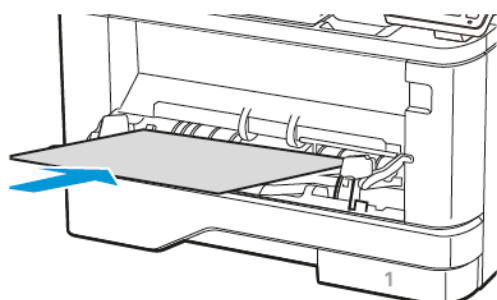
9. Abra el alimentador multiuso.



10. Flexione, airee y alise los bordes del papel antes de cargarlo.

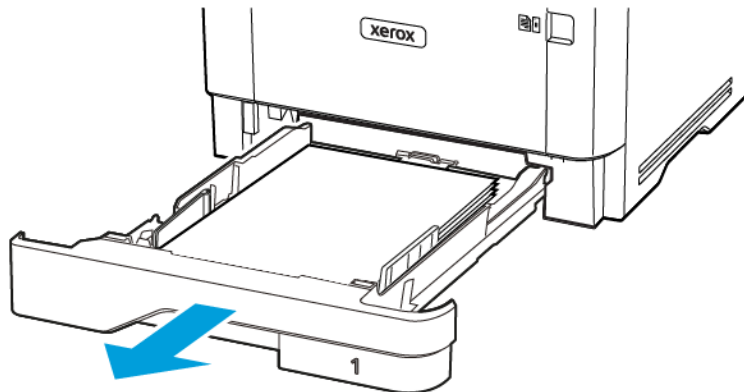


11. Vuelva a colocar papel.



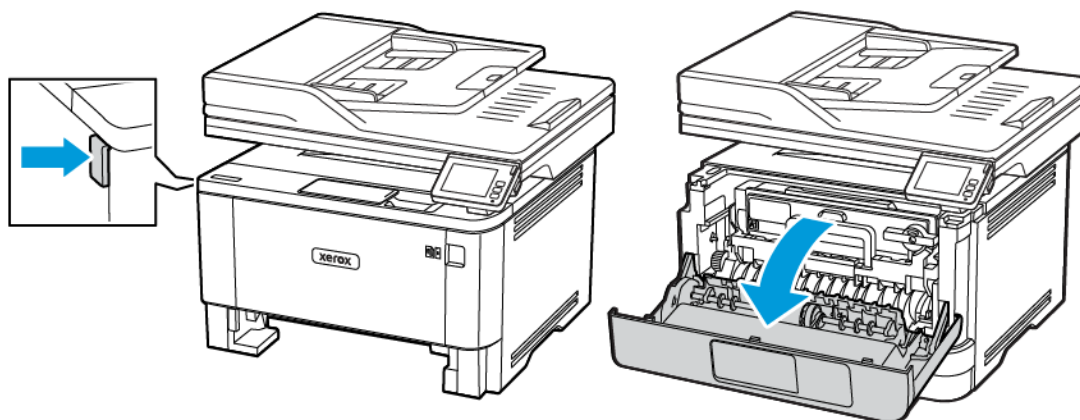
ATASCO DE PAPEL EN LAS BANDEJAS

1. Extraiga la bandeja.

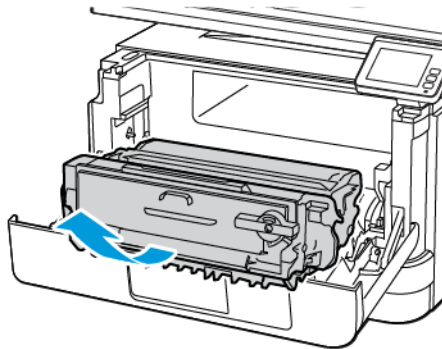


2. Abra la puerta frontal.

Advertencia—Posibles daños: Para evitar daños por descargas electrostáticas, toque cualquier elemento metálico expuesto de la impresora antes de tocar las zonas internas de la impresora o acceder a ellas.

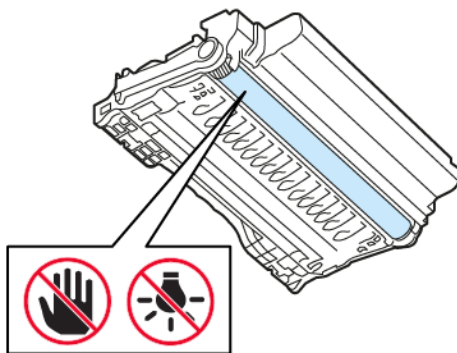


3. Extraiga la unidad de imagen.



Advertencia—Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una larga exposición a la luz puede ocasionar problemas de calidad de impresión.

Advertencia—Posibles daños: No toque el tambor de fotoconductor. Si lo hace, puede afectar a la calidad de los futuros trabajos de impresión.



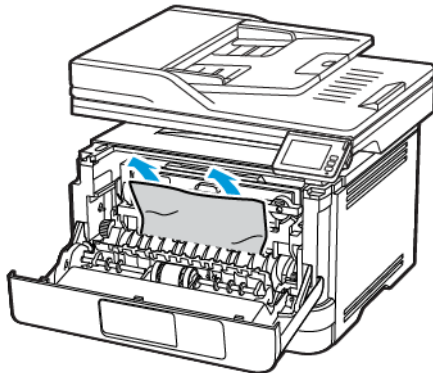
4. Retire el papel atascado.



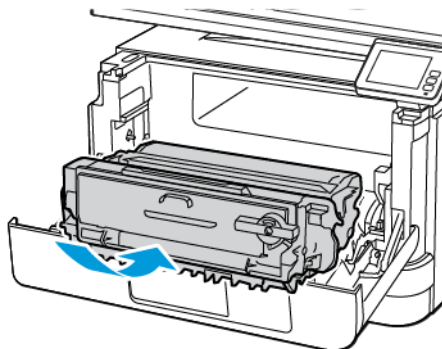
PRECAUCIÓN—SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de lesiones producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.



Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



5. Introduzca la unidad de imagen.

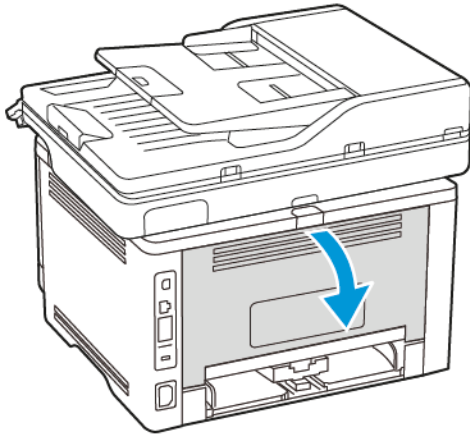


6. Cierre la puerta frontal e inserte la bandeja.

- Abra la puerta posterior.



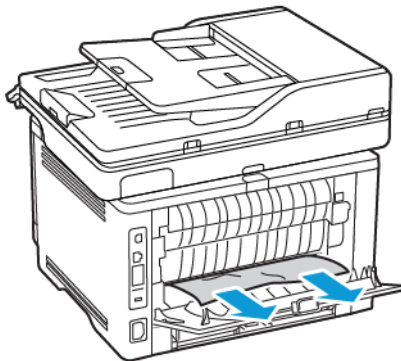
PRECAUCIÓN—SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de lesiones producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.



- Retire el papel atascado.

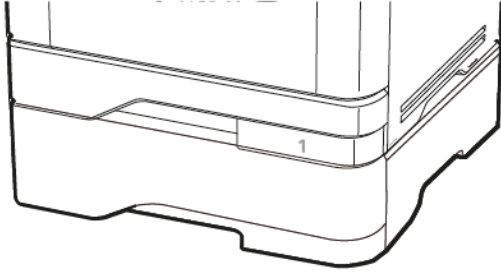


Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



- Cierre la puerta posterior.

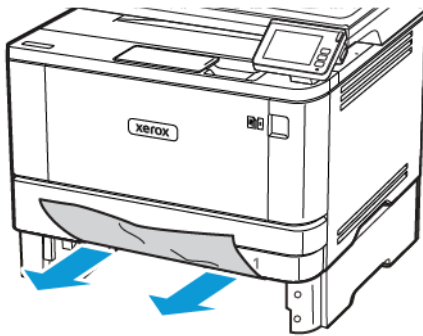
10. Extraiga la bandeja opcional.



11. Retire el papel atascado.



Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

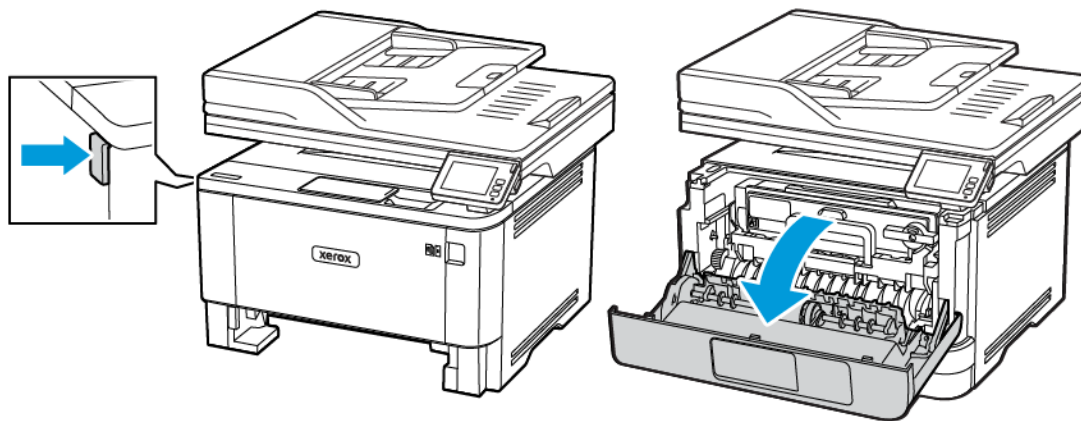


12. Introduzca la bandeja.

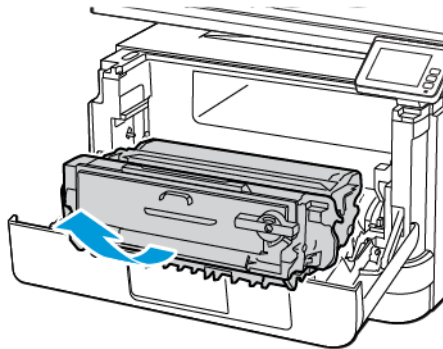
ATASCO DE PAPEL EN LA UNIDAD DE IMPRESIÓN A DOBLE CARA

1. Abra la puerta frontal.

Advertencia—Posibles daños: Para evitar daños por descargas electrostáticas, toque cualquier elemento metálico expuesto de la impresora antes de tocar las zonas internas de la impresora o acceder a ellas.

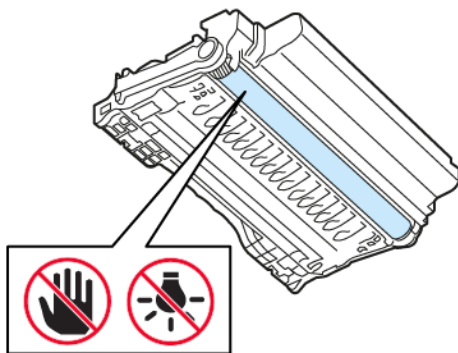


2. Extraiga la unidad de imagen.



Advertencia—Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una larga exposición a la luz puede ocasionar problemas de calidad de impresión.

Advertencia—Posibles daños: No toque el tambor de fotoconductor. Si lo hace, puede afectar a la calidad de los futuros trabajos de impresión.



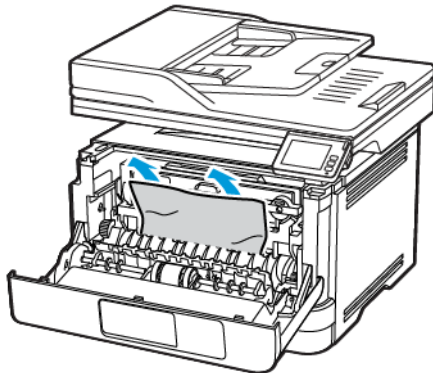
3. Retire el papel atascado.



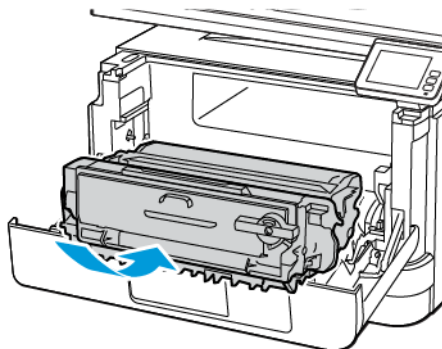
PRECAUCIÓN—SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de lesiones producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.



Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

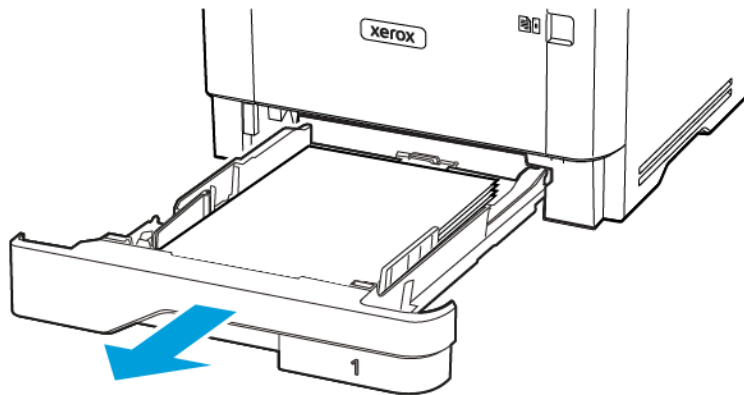


4. Introduzca la unidad de imagen.

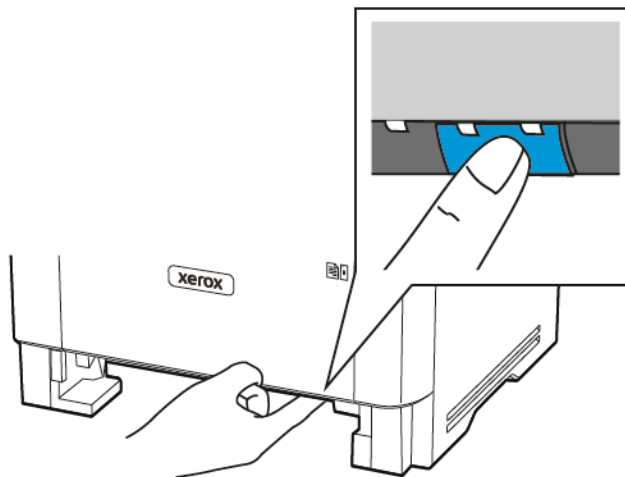


5. Cierre la puerta.

6. Extraiga la bandeja.



7. Presione el pestillo de la unidad a doble cara para abrirla.



8. Retire el papel atascado.

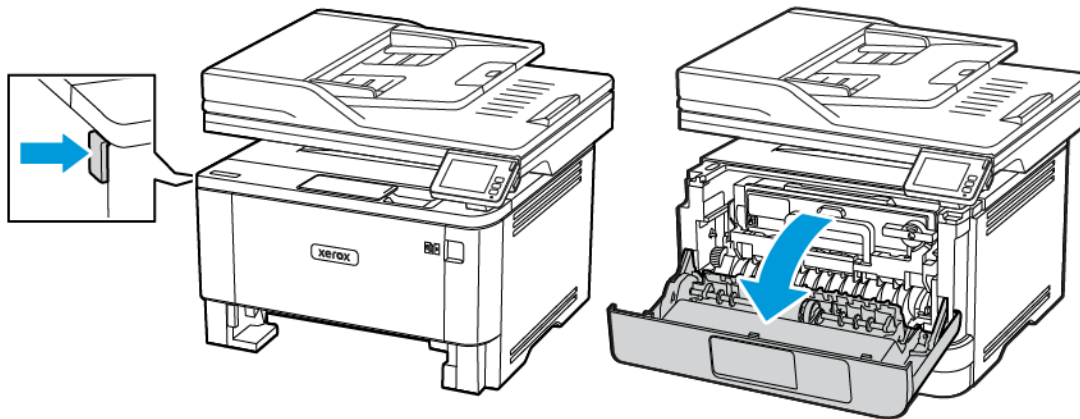
 Nota: Retire todos los fragmentos de papel.

9. Cierre la unidad a doble cara.
10. Introduzca la bandeja.

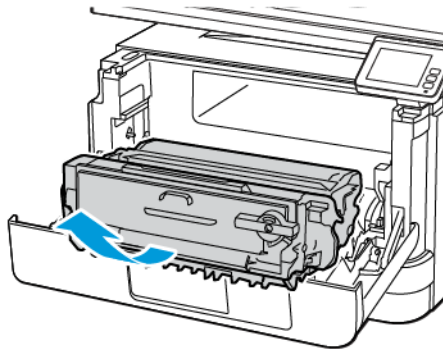
ATASCO DE PAPEL EN LA PUERTA POSTERIOR

1. Abra la puerta frontal.

Advertencia—Posibles daños: Para evitar daños por descargas electrostáticas, toque cualquier elemento metálico expuesto de la impresora antes de tocar las zonas internas de la impresora o acceder a ellas.

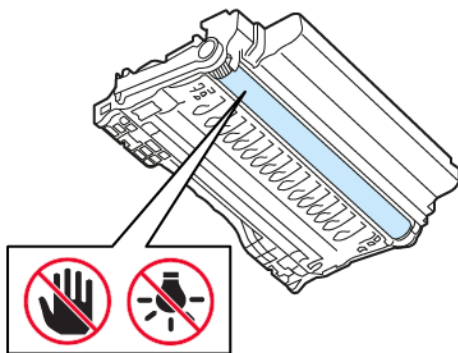


2. Extraiga la unidad de imagen.



Advertencia—Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una larga exposición a la luz puede ocasionar problemas de calidad de impresión.

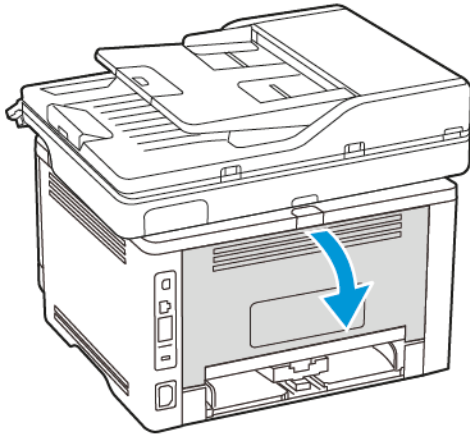
Advertencia—Posibles daños: No toque el tambor de fotoconductor. Si lo hace, puede afectar a la calidad de los futuros trabajos de impresión.



- Abra la puerta posterior.



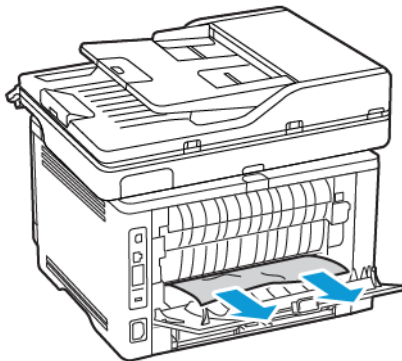
PRECAUCIÓN—SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de lesiones producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.



- Retire el papel atascado.

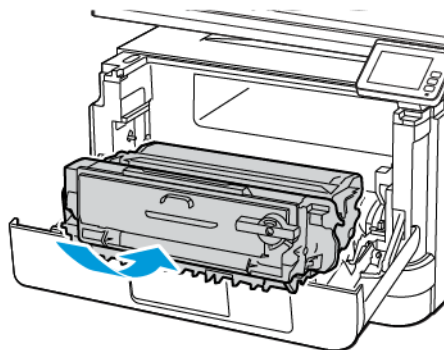


Nota: Retire todos los fragmentos de papel.



- Cierre la puerta posterior.

6. Introduzca la unidad de imagen.



7. Cierre la puerta frontal.

Problemas de alimentación del papel

EL SOBRE SE CIERRA AL IMPRIMIR

ACCIÓN	SÍ	NO
Paso 1 1 Utilice un sobre que se haya almacenado en un entorno seco. Imprimir en sobres con un alto nivel de humedad puede sellar las solapas. 2 Envíe el trabajo de impresión. ¿El sobre se cierra al imprimir?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
Paso 2 1 Asegúrese de que el tipo de papel esté configurado en Sobre. En el panel de control, navegue hasta: Ajustes > Papel > Configuración de bandeja > Tipo/tamaño de papel 2 Envíe el trabajo de impresión. ¿El sobre se cierra al imprimir?	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica .	El problema se ha solucionado.

LA IMPRESIÓN CLASIFICADA NO FUNCIONA

ACCIÓN	SÍ	NO
Paso 1 1 En el panel de control, navegue hasta: Ajustes > Imprimir > Presentación > Clasificar 2 Toque Activado [1,2,1,2,1,2] . 3 Imprima el documento. ¿Se ha clasificado correctamente el documento?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 1 Abra el cuadro de diálogo Imprimir en el documento que trata de imprimir y seleccione Clasificar . 2 Imprima el documento. ¿Se ha clasificado correctamente el documento?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
Paso 3 1 Reduzca el número de páginas que desee imprimir. 2 Imprima el documento. ¿Están las páginas clasificadas correctamente?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica .

EL ENLACE DE BANDEJAS NO FUNCIONA

ACCIÓN	SÍ	NO
Paso 1 1 Compruebe si las bandejas contienen papel del mismo tamaño y tipo. 2 Compruebe si las guías de papel están colocadas correctamente. 3 Imprima el documento. ¿Se enlazan las bandejas correctamente?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 1 En la pantalla de inicio, toque Valores > Papel > Configuración de bandeja > Tipo/tamaño de papel . 2 Defina el tipo y el tamaño del papel con el papel cargado en las bandejas vinculadas. 3 Imprima el documento. ¿Se enlazan las bandejas correctamente?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
Paso 3 1 Asegúrese de que Enlace de bandejas esté configurado en Automático. Si desea más información, consulte Enlace de bandejas . 2 Imprima el documento. ¿Se enlazan las bandejas correctamente?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica .

ATASCOS DE PAPEL FRECUENTES

ACCIÓN	SÍ	NO
Paso 1 1 Extraiga la bandeja. 2 Compruebe si el papel se carga correctamente. • Asegúrese de que las guías del papel estén correctamente colocadas. • Asegúrese de que la altura de la pila no exceda el indicador de capacidad máxima de papel. • Asegúrese de imprimir en el tipo y tamaño de papel recomendados. 3 Introduzca la bandeja. 4 Imprima el documento. ¿Se producen atascos de papel con frecuencia?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
Paso 2 1 En el panel de control, navegue hasta: Ajustes > Papel > Configuración de bandeja > Tipo/tamaño de papel 2 Defina el tipo y el tamaño del papel correctos. 3 Imprima el documento. ¿Se producen atascos de papel con frecuencia?	Vaya al paso 3.	El problema se ha solucionado.
Paso 3 1 Cargue papel de un paquete nuevo. El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta su utilización. 2 Imprima el documento. ¿Se producen atascos de papel con frecuencia?	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.	El problema se ha solucionado.

LAS PÁGINAS ATASCADAS NO SE VUELVEN A IMPRIMIR

ACCIÓN	SÍ	NO
1 En el panel de control, navegue hasta: Ajustes > Dispositivo > Notificaciones > Recuperación de contenido de atasco 2 En el menú Recuperación de atasco, seleccione Activado o Automático. 3 Imprima el documento. ¿Se han vuelto a imprimir las páginas atascadas?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica .

Problemas con el correo electrónico

DESACTIVACIÓN DEL ERROR "SERVIDOR SMTP NO CONFIGURADO"

En la pantalla de origen, toque **Inicio > Valores > Correo electrónico > Configuración de correo electrónico > Desactivar el mensaje El servidor SMTP no se ha configurado > Activado.**

Para evitar que el error se repita, realice alguna de las operaciones siguientes:

- Actualice el firmware. Si desea más información, consulte [Actualización del software](#).
- Configure los valores de SMTP del correo electrónico. Si desea más información, consulte [Configuración de las opciones de SMTP del correo electrónico](#).

NO ES POSIBLE ENVIAR CORREOS ELECTRÓNICOS

ACCIÓN	SÍ	NO
Paso 1 Asegúrese de que los ajustes del correo electrónico estén correctamente configurados. Si desea más información, consulte Configuración de las opciones de SMTP del correo electrónico . ¿Puede enviar correo electrónico?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 Asegúrese de estar utilizando la contraseña correcta. Según los requisitos del proveedor del servicio de correo electrónico, deberá utilizar la contraseña de cuenta, la contraseña de aplicaciones o la contraseña de autenticación. Si desea más información, consulte Configuración de las opciones de SMTP del correo electrónico . ¿Puede enviar correo electrónico?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
Paso 3 Asegúrese de que la impresora esté conectada a una red y que la red esté conectada a Internet. ¿Puede enviar correo electrónico?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica .

Problemas de fax

EL ID DE REMITENTE NO SE MUESTRA

ACCIÓN	SÍ	NO
Active el ID de remitente. En la pantalla de inicio, toque Valores > Fax > Configuración de fax > Valores recepción fax > Controles de administración > Activar ID de remitente. ¿Se muestra el ID de remitente?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.

NO SE PUEDEN ENVIAR NI RECIBIR FAXES

ACCIÓN	SÍ	NO
Paso 1 Resuelva cualquier mensaje de error que aparezca en la pantalla. ¿Puede enviar o recibir faxes?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 Asegúrese de que los cables del equipamiento siguiente estén correctamente conectados: • Teléfono • Auricular • Contestador automático ¿Puede enviar o recibir faxes?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
Paso 3 Compruebe si hay tono de marcado. • Llame al número de fax para comprobar que funciona correctamente. • Si está utilizando la función Marcado descolgado, suba el volumen para comprobar si hay tono de marcado.	Vaya al paso 5.	Vaya al paso 4.

ACCIÓN	SÍ	NO
¿Puede oír un tono de marcado?		
Paso 4 Compruebe la clavija telefónica de pared. 1 Conecte el teléfono analógico directamente a la clavija de pared. 2 Espere tono. 3 Si no escucha el tono de marcado, use otro cable de teléfono. 4 Si sigue sin escuchar el tono de marcado, conecte el teléfono analógico en otra clavija de pared. 5 Si escucha el tono de marcado, conecte la impresora en esa clavija de pared. ¿Puede enviar o recibir faxes?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 5.
Paso 5 Compruebe que la impresora esté conectada a un servicio de teléfono analógico o al conector digital correcto. - Si utiliza un servicio telefónico de Red Digital de Servicios Integrados (RDSI), conéctela al puerto telefónico analógico de un adaptador de terminal RDSI. Para obtener más información, póngase en contacto con su proveedor de RDSI. - Si está utilizando DSL, realice la conexión a un filtro DSL o a un router que admita el uso analógico. Para obtener más información, póngase en contacto con su proveedor de servicios DSL.	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 6.

ACCIÓN	SÍ	NO
Si está utilizando un servicio telefónico Private Branch eXchange (PBX), asegúrese de que se está conectando a una conexión analógica de PBX. Si no hay ninguna, considere la opción de instalar una línea telefónica analógica para el equipo de fax. ¿Puede enviar o recibir faxes?		
Paso 6 Desconecte temporalmente otros equipos y desactive otros servicios telefónicos. - Desconecte otros equipos (como contestadores automáticos, equipos, módems o divisores de línea telefónica) que estén conectados entre la impresora y la línea telefónica. - Desactive las llamadas en espera y el buzón de voz. Para obtener más información, póngase en contacto con su empresa telefónica. ¿Puede enviar o recibir faxes?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 7.
Paso 7 Digitalice las páginas del documento original de una en una. - Marque el número de fax. - Digitalice el documento. ¿Puede enviar o recibir faxes?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.

SE PUEDEN RECIBIR PERO NO ENVIAR FAXES

ACCIÓN	SÍ	NO
Paso 1 Cargue correctamente el documento original en la bandeja del ADF o en el cristal del escáner. ¿Puede enviar faxes?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 Configure correctamente el número de método abreviado. • Asegúrese de que el número de método abreviado se haya programado para el número que desea marcar. • Marque manualmente el número de teléfono. ¿Puede enviar faxes?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.

SE PUEDEN ENVIAR PERO NO RECIBIR FAXES

ACCIÓN	SÍ	NO
Paso 1 Compruebe que el origen del papel no está vacío. ¿Puede recibir faxes?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 Compruebe los valores de demora de recuento de tonos. En el panel de control, toque Valores > Fax > Configuración de fax > Valores de recepción de fax > Número de tonos para respuesta . ¿Puede recibir faxes?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
Paso 3 Si la impresora imprime páginas en blanco, consulte Páginas en blanco . ¿Puede recibir faxes?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica .

BAJA CALIDAD DE IMPRESIÓN DEL FAX

ACCIÓN	SÍ	NO
Paso 1 Asegúrese de que no hay defectos de calidad de impresión. 1 En el panel de control, toque Valores > Solución de problemas > Páginas de prueba de la calidad de impresión. 2 Corrija los defectos de calidad de impresión. Si desea más información, consulte Calidad de impresión baja. ¿La calidad de impresión del fax es satisfactoria?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 Reduzca la velocidad de transmisión del fax entrante. 1 En el panel de control, toque Valores > Fax > Configuración de fax > Valores recepción fax > Controles de administración. 2 En el menú Velocidad máxima, seleccione una velocidad de transmisión inferior. ¿La calidad de impresión del fax es satisfactoria?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.

Problemas de digitalización

NO SE PUEDE DIGITALIZAR A UN ORDENADOR

ACCIÓN	SÍ	NO
Paso 1 Realice un trabajo de copia. ¿El trabajo de copia se realiza correctamente?	Vaya al paso 3.	Vaya al paso 2.
Paso 2 1 Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, vuelva a encenderla. 2 Digitalice el documento. ¿Puede enviar el documento digitalizado a un ordenador?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
Paso 3 Compruebe la conectividad de la impresora. 1 Imprima la página de configuración de red. En el panel de control, navegue hasta: Valores > Informes > Red > Página de configuración de red 2 Comprobar el estado de la red. ¿Está la impresora conectada a la red?	Vaya al paso 5.	Vaya al paso 4.

ACCIÓN	SÍ	NO
Paso 4 1 Conecte la impresora a la red. 2 Digitalice el documento. ¿Puede enviar el documento digitalizado a un ordenador?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 5.
Paso 5 1 Asegúrese de que la impresora y el ordenador estén conectados a la misma red. 2 Digitalice el documento. ¿Puede enviar el documento digitalizado a un ordenador?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica .

NO SE PUEDE DIGITALIZAR A UNA CARPETA DE RED

ACCIÓN	SÍ	NO
Paso 1 1 Cree un acceso directo de carpeta de red. 2 Digitalice un documento con el acceso directo. Si desea más información, consulte Digitalización a una carpeta de red mediante un acceso directo . ¿Puede digitalizar un documento y guardarlo en una carpeta de red?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2  Nota: Asegúrese de que la ruta de la carpeta de red y el formato sean correctos. Por ejemplo, //nombrehost_servidor/nombrecarpeta/ruta, donde nombrehost_servidor es un nombre de dominio completo (FQDN) o una dirección IP. ¿Están correctos la ruta de la	Vaya al paso 3.	Vaya al paso 4.

ACCIÓN	SÍ	NO
carpeta de red y el formato?		
Paso 3 Compruebe que tiene permiso de acceso de escritura en la carpeta de red. ¿Puede digitalizar un documento y guardarlo en una carpeta de red?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 4.

ACCIÓN	SÍ	NO
Paso 4 Actualice el acceso directo a la carpeta de red. - Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección. - Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123. - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web. - Haga clic en Métodos abreviados y seleccione un método abreviado. Si tiene varios tipos de métodos abreviados, seleccione el de Carpeta de red. - En el campo Ruta de acceso del recurso compartido, introduzca la ruta de la carpeta de red. - Si la ruta de acceso de recursos compartidos es \nombrehost_servidor\nombrecarpeta\ruta, escriba //nombrehost_servidor\nombrecarpeta\ruta. - Asegúrese de utilizar las barras inclinadas al escribir la ruta de acceso de recursos compartidos.	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 5.

ACCIÓN	SÍ	NO
4 En el menú Autenticación, seleccione el método de autenticación. Si Autenticación está definida en “Use assigned username and password” (Usar nombre de usuario y contraseña asignados), escriba sus credenciales en los campos de nombre de usuario y contraseña. 5 Haga clic en Guardar. ¿Puede digitalizar un documento y guardarlo en una carpeta de red?		
Paso 5 Asegúrese de que la impresora y la carpeta de red estén conectadas a la misma red. ¿Puede digitalizar un documento y guardarlo en una carpeta de red?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica .

COPIAS PARCIALES DE DOCUMENTO O FOTOGRAFÍA

ACCIÓN	SÍ	NO
Paso 1 1 Asegúrese de que el documento o la fotografía se han cargado boca abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner. 2 Copie el documento o la fotografía. ¿Se ha copiado el documento o fotografía correctamente?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 1 Asegúrese de que el valor del tamaño del papel coincide con el papel cargado en la bandeja. 2 Copie el documento o la fotografía. ¿Se ha copiado el documento o fotografía correctamente?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.

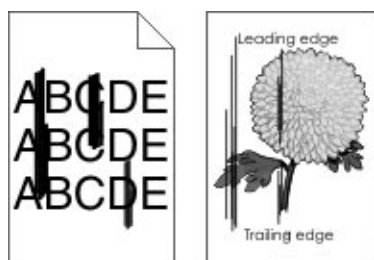
EL TRABAJO DE DIGITALIZACIÓN NO SE HA REALIZADO CORRECTAMENTE

ACCIÓN	SÍ	NO
Paso 1 Revise las conexiones de los cables. 1 Asegúrese de que el cable Ethernet o USB está conectado correctamente al ordenador y a la impresora. 2 Vuelva a enviar el trabajo de digitalización. ¿El trabajo de digitalización se realiza correctamente?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 Revise el archivo que desea digitalizar. 1 Asegúrese de que el nombre de archivo no se está utilizando en la carpeta de destino. 2 Asegúrese de que el documento o la fotografía que desea digitalizar no está abierto en otra aplicación. 3 Vuelva a enviar el trabajo de digitalización. ¿El trabajo de digitalización se realiza correctamente?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
Paso 3 1 Asegúrese de que las casillas de verificación Agregar sello de hora o Sobrescribir archivo existente están seleccionadas en los valores de la configuración de destino. 2 Vuelva a enviar el trabajo de digitalización. ¿El trabajo de digitalización se realiza correctamente?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica .

MALA CALIDAD DE LAS COPIAS

ACCIÓN	SÍ	NO
Paso 1 1 Limpie el cristal del escáner y el del alimentador automático de documentos (ADF) con un paño suave sin pelusa humedecido. Si su impresora tiene un segundo cristal en el ADF, límpielo también. Para obtener más información, consulte Limpieza del escáner . 2 Asegúrese de que el documento o la fotografía se han cargado boca abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner. 3 Copie el documento o la fotografía. ¿La calidad de copia es satisfactoria?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 1 Compruebe la calidad del documento o la fotografía original. 2 Ajuste los valores de calidad de digitalización. 3 Copie el documento o la fotografía. ¿La calidad de copia es satisfactoria?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica .

RAYAS OSCURAS VERTICALES EN LA SALIDA AL DIGITALIZAR DESDE EL ADF



ACCIÓN	SÍ	NO
1 Abra la cubierta del escáner. 2 Con un paño húmedo, suave y sin pelusas, limpie el cristal del ADF y el panel del ADF. 3 Cierre la cubierta del escáner. 4 Digitalice el documento. ¿Aparecen rayas verticales en los documentos digitalizados?	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.	El problema se ha solucionado.

EL ESCÁNER NO SE CIERRA

ACCIÓN	SÍ	NO
Retire las obstrucciones que impiden cerrar la cubierta del escáner. ¿La cubierta del escáner se cierra correctamente?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.

LA DIGITALIZACIÓN TARDA MUCHO O BLOQUEA EL ORDENADOR

ACCIÓN	SÍ	NO
Cierre todas las aplicaciones que interfieren con la digitalización. ¿La digitalización requiere mucho tiempo o bloquea el ordenador?	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.	El problema se ha solucionado.

EL ESCÁNER NO RESPONDE

ACCIÓN	SÍ	NO
Paso 1 1 Compruebe si el cable de alimentación está conectado correctamente a la impresora y a la toma de corriente. Para evitar el riesgo de incendio o descarga eléctrica, conecte el cable de alimentación a una toma de corriente debidamente conectada a tierra con la potencia adecuada, que se encuentre cerca del dispositivo y resulte fácilmente accesible. 2 Copie o digitalice el documento. ¿El escáner responde?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 1 Compruebe que la impresora está encendida. 2 Resuelva cualquier mensaje de error que aparezca en la pantalla. 3 Copie o digitalice el documento. ¿El escáner responde?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
Paso 3 1 Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, enciéndala. 2 Copie o digitalice el documento. ¿El escáner responde?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con el Servicio de asistencia técnica.

AJUSTE DEL REGISTRO DEL ESCÁNER

- En el panel de control, navegue hasta: **Valores > Dispositivo > Mantenimiento > Menú de configuración > Configuración del escáner > Registro manual de escáner**

2. Toque **Prueba rápida de impresión**.
3. Coloque la página de prueba rápida de impresión en el cristal del escáner y, a continuación, toque **Registro del escáner plano**.
4. Toque **Prueba de copia rápida**.
5. Compare la página de prueba de copia rápida con el documento original.



Nota: Si los márgenes de la página de prueba son distintos de los del documento original, ajuste el margen izquierdo y el margen superior.

6. Repita hasta que los márgenes de la página Prueba de copia rápida coincidan con los del documento original.

AJUSTE DEL REGISTRO DE ADF

1. En el panel de control, navegue hasta: **Valores > Dispositivo > Mantenimiento > Menú de configuración > Configuración del escáner > Registro manual de escáner**
2. Toque **Prueba rápida de impresión**.
3. Coloque la página de prueba rápida de impresión en la bandeja de ADF.
4. Toque **Registro de ADF frontal** o **Registro de ADF posterior**.
 - Para alinear el registro del ADF frontal, coloque la página de prueba hacia arriba en el ADF e introduzca el borde corto en primer lugar.
 - Para alinear el registro del ADF posterior, coloque la página de prueba hacia abajo en el ADF e introduzca el borde corto en primer lugar.
5. Toque **Prueba de copia rápida**.
6. Compare la página de prueba de copia rápida con el documento original.



Nota: Si los márgenes de la página de prueba son distintos de los del documento original, ajuste los valores horizontal y del margen superior.

7. Repita hasta que los márgenes de la página Prueba de copia rápida coincidan con los del documento original.

Contacto con el servicio de asistencia técnica

Antes de ponerse en contacto con el servicio de atención al cliente, asegúrese de tener la siguiente información:

- Problema de la impresora
- Mensaje de error
- Tipo de modelo y número de serie de la impresora

Diríjase a para recibir asistencia por correo electrónico o chat, o explore la biblioteca de manuales, documentación de asistencia, controladores y otras descargas.

El servicio de asistencia técnica está también disponible a través de teléfono. En EE. UU. o Canadá, llame al 1-800- 539-6275. En los demás países o regiones, vaya a www.xerox.com/supplies.

Información sobre normativa

Este apéndice contiene:

Normativa básica	346
Normativa sobre copias.....	357
Fichas de datos de seguridad de materiales	360

Normativa básica

NIVELES DE EMISIÓN DE RUIDO

Las siguientes medidas se han realizado de acuerdo con la norma ISO 7779 y cumplen con la norma ISO 9296.



Nota: Es posible que algunos modos no se apliquen a su producto.

PRESIÓN DE SONIDO MEDIA A 1 METRO, DBA	
Impresión	A 1 cara: 53 A doble cara: 50
Escaneado	58
Copia	59
Preparado	14

DIRECTIVA SOBRE DISEÑO ECOLÓGICO, LOTE 19 DE LA UNIÓN EUROPEA

De acuerdo con la Directiva sobre diseño ecológico de la Comisión Europea, la fuente de luz contenida en este producto o sus componentes está destinada a ser utilizada únicamente para la captura o proyección de imágenes y no está destinada a ser utilizada en otras aplicaciones.

AVISO SOBRE SENSIBILIDAD ESTÁTICA



Este símbolo identifica componentes sensibles a la electricidad estática. No toque las zonas próximas a estos símbolos sin tocar antes una superficie metálica alejada del símbolo.

Para evitar daños por descargas electrostáticas al realizar tareas de mantenimiento como la eliminación de atascos de papel o la sustitución de consumibles, toque cualquier parte metálica expuesta del bastidor de la impresora antes de tocar áreas del interior de la misma, incluso si no hay ningún símbolo que lo indique.

ENERGY STAR



Todos los productos de Xerox en los que aparece el símbolo de ENERGY STAR en el producto o en una pantalla de inicio disponen del certificado de cumplimiento de los requisitos ENERGY STAR establecidos por la EPA (Agencia de Protección Ambiental estadounidense) desde la fecha de fabricación.

INFORMACIÓN SOBRE TEMPERATURA

Temperatura ambiente de funcionamiento	De 10 a 32.2 °C (de 50 a 90 °F)
Temperatura de embalaje	De -40 a 40°C (de -40 a 104°F)
Temperatura y humedad relativa de almacenamiento	De -40 a 40°C (de -40 a 104°F) y HR de 8 a 80 %

INFORMACIÓN DE LA ENERGÍA DE MÉXICO

- Consumo de energía en operación: 550 Wh (B305), 600 (B315)
- Consumo de energía en modo de espera: 0.1 Wh
- Cantidad de producto por unidad de energía consumida: 4.36 páginas/Wh (B305), 4.20 páginas/Wh (B315)

AVISO DE LÁSER

Esta impresora se ha certificado en EE. UU. cumpliendo con los requisitos de DHHS 21 CFR, capítulo I, subcapítulo J para los productos láser de Clase I (1) y en otros países está certificada como un producto láser de Clase I de acuerdo con los requisitos de IEC 60825-1: 2014.

Los productos láser de Clase I no se consideran peligrosos. El sistema láser y la impresora se han diseñado para que el ser humano no acceda nunca a las radiaciones láser por encima del nivel de Clase I durante su uso normal, ni en tareas de mantenimiento o intervenciones de servicio técnico prescritas. El conjunto de cabezal de impresión de la impresora no se puede reparar y contiene un láser con las siguientes especificaciones:

- Clase: IIIB (3b) AlGaInP
- Potencia de salida asignada (milivatios): 25
- Longitud de onda (nanómetros): 775-800

ENERGÍA**Consumo energético del producto**

En la siguiente tabla se enumeran las características de consumo de energía del producto.



Nota: Es posible que algunos modos no se apliquen a su producto.

MODO	DESCRIPCIÓN	CONSUMO DE ENERGÍA (VATIOS)
Impresión	El producto genera salidas impresas a partir de entradas electrónicas.	A 1 cara: 530 (B305), 580 (B315) A doble cara: 315 (B305), 330 (B315)
Copia	El dispositivo genera salidas impresas a partir de documentos originales impresos.	550 (B305), 600 (B315)
Escaneado	El dispositivo digitaliza documentos impresos.	13 (B305), 14 (B315)
Preparado	El producto está a la espera de un trabajo de impresión.	6.5 (B305); 7.5 (B315)
Modo de reposo	El producto se encuentra en modo de ahorro de energía elevado.	0.8 (B305) o 1.1 (B315)
Hibernación	El producto se encuentra en modo de ahorro de energía bajo.	0.1
Apagado	El producto está enchufado a una toma eléctrica, pero el interruptor de alimentación está apagado.	0.1

Los niveles de consumo de energía de la tabla anterior representan valores medios. En los momentos en los que el consumo de energía se inicia de forma instantánea, los valores pueden ser significativamente superiores a la media.

Modo de reposo

Este producto consta de un modo de ahorro de energía denominado Modo de reposo. El modo de reposo permite ahorrar energía con la reducción del consumo durante períodos de inactividad prolongados. El modo de reposo se activa de forma automática si el producto no se ha utilizado durante un periodo de tiempo específico denominado Tiempo de espera del modo de reposo.



Nota: El tiempo de espera del modo de reposo predeterminado para este producto es de 15 minutos.

Con los menús de configuración, puede modificar el tiempo de espera del modo de reposo entre 1 y 120 minutos. Si la velocidad de impresión es menor o igual a 30 páginas por minuto, puede establecer un tiempo de espera máximo de 60 minutos. Si se configura el tiempo de espera del modo de reposo con un valor bajo, se reducirá el consumo de energía, pero puede que aumente el tiempo de respuesta del producto. Si se configura el tiempo de espera del modo de reposo con un valor alto, se obtiene una respuesta rápida, pero se utiliza más energía.

Modo de hibernación

Este producto está diseñado con un modo de funcionamiento que requiere muy poca energía denominado modo Hibernación. Cuando se opera en el modo de hibernación, todos los demás sistemas y dispositivos se desconectan de forma segura.

Se puede entrar en el modo Hibernación mediante uno de los siguientes métodos:

- Mediante el tiempo de espera de hibernación (Hibernate Timeout)
- Mediante los modos de programación de energía (Schedule Power)



Nota: El tiempo de espera de hibernación predeterminado en fábrica para este producto es de 3 días en todos los países o regiones.

El tiempo que tarda la impresora en pasar al modo de hibernación después de haber realizado una impresión se puede modificar con valores de una hora a un mes.

Modo de desconexión

Si el producto tiene un modo de desconexión que consume una pequeña cantidad de energía, desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica para detener por completo el consumo de energía del producto.

Consumo total de energía

En determinadas ocasiones, es útil calcular el consumo energético total del producto. Ya que el consumo de energía se proporciona en vatios, deberá multiplicar el consumo de energía por el tiempo que el dispositivo está activo en cada uno de los modos. El consumo total de energía será la suma del consumo en cada uno de los modos.

AVISOS NORMATIVOS RELATIVOS A TELECOMUNICACIONES

Avisos normativos para equipos de terminales de telecomunicaciones

Esta sección contiene información sobre normativa relacionada con productos que contienen la tarjeta de fax analógico.

Aviso de requisitos de la FCC para usuarios de la red telefónica de EE. UU.

Este equipo cumple la Parte 68 de la normativa y los requisitos de la FCC adoptados por el Consejo Administrativo de Conexiones de Terminales (Administrative Council for Terminal Attachments, ACTA). En la parte trasera de este equipo hay una etiqueta que contiene, entre otra información, un identificador de producto en formato US:AAAEQ###TXXXX. Si se le solicita, proporcione este número a la compañía telefónica.

Este equipo utiliza el conector RJ-11C Universal Service Order Code (USOC).

El enchufe y la clavija para conectar este equipo al cableado de las instalaciones y a la red telefónica deben cumplir los requisitos y reglas de la Parte 68 de la FCC adoptados por el ACTA. Utilice un cable de teléfono conforme (RJ-11) de calibre AWG 26 o mayor cuando conecte este producto a la red telefónica conmutada pública. Consulte la documentación de configuración para obtener más información.

El número de equivalencia de timbre (REN) se utiliza para determinar el número de dispositivos que se pueden conectar a una línea telefónica. Si hay demasiados REN en una línea telefónica, podría suceder que los dispositivos no respondan a una llamada entrante. En la mayoría de las áreas, pero no en todas, la suma de REN no debe sobrepasar de cinco (5.0). Para asegurarse del número de dispositivos que pueden conectarse a una línea,

según el número total de números total REN, póngase en contacto con la compañía telefónica local. Para los productos homologados después del 23 de julio de 2001, el número REN de este producto forma parte del identificador del producto, que tiene el formato US:AAAEQ##TXXXX. Los dígitos representados mediante ## equivalen al número REN sin punto decimal (p. ej., 03 indicaría un REN de 0.3). Para productos anteriores, el número REN se muestra por separado en la etiqueta.

Si este equipo provoca algún daño en la red telefónica, la compañía telefónica le notificará con antelación si es necesario interrumpir temporalmente el servicio. Si no es posible realizar el aviso con antelación, la compañía telefónica hará llegar la notificación al cliente lo antes posible. También se le comunicará su derecho a interponer una reclamación a la FCC.

La compañía telefónica podría realizar cambios en sus instalaciones, equipos, operaciones o procedimientos que podrían afectar al funcionamiento de este equipo. Si esto sucede, la compañía telefónica se lo comunicará con antelación a fin de que usted realice las modificaciones necesarias para mantener funcionando el servicio.

Si tiene problemas con este equipo, póngase en contacto con el punto de venta para informarse sobre la garantía o la reparación. Si el equipo provoca algún daño en la red telefónica, la compañía telefónica podría solicitarle que lo desconecte hasta que el problema se haya solucionado.

Este equipo no contiene componentes que puedan repararse. Para informarse sobre la garantía o la reparación, póngase en contacto con el punto de venta.

La conexión a un servicio de línea compartida está sujeta a las tarifas correspondientes en vigor. Para obtener más información, póngase en contacto con la comisión estatal de servicios públicos de telecomunicaciones, la comisión de servicios públicos o la comisión de corporaciones.

Si su hogar tiene conectado un equipo de alarma con cableado especial, asegúrese de que la instalación de este equipo no desactive el sistema de alarma. Si tiene alguna duda sobre lo que puede desactivar el sistema de alarma, consulte con su compañía telefónica o con un instalador cualificado.

La Ley de protección al consumidor de servicios telefónicos (Telephone Consumer Protection Act) de 1991 establece que es ilegal utilizar un ordenador u otro dispositivo electrónico (incluidas las máquinas de fax) para enviar mensajes, a menos que el mensaje transmitido contenga en el margen superior o inferior de cada una de las páginas transmitidas, o bien en la primera página, la fecha y hora de envío, la identificación de la empresa, entidad o particular que envía el mensaje, así como el número de teléfono de la máquina de envío de dicha empresa, entidad o particular. (El número de teléfono proporcionado no puede ser un número 900 ni ningún otro número cuya tarifa exceda las de transmisión local o de larga distancia.)

Consulte la documentación del usuario a fin de programar esta información en su máquina de fax.

Aviso a usuarios de la red telefónica de Canadá

Este producto cumple las especificaciones técnicas de innovación, ciencia y desarrollo económico de Canadá.

El número de equivalencia del dispositivo de llamada (REN, Ringer Equivalence Number) determina el número de dispositivos que se pueden conectar a la interfaz telefónica. La terminación de una interfaz puede consistir en cualquier combinación de dispositivos, siempre y cuando el requisito de la suma de REN de todos los dispositivos no exceda cinco. El REN se encuentra en la etiqueta del producto.

Este equipo utiliza clavijas telefónicas CA11A.

Avis Réservé aux Utilisateurs du Réseau Téléphonique du Canada

Ce produit est conforme aux spécifications techniques d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

Le numéro REN (ringer equivalence number: numéro d'équivalence de sonnerie) indique le nombre maximum d'appareils pouvant être connectés à l'interface téléphonique. En bout de ligne, le nombre d'appareils qui peuvent être connectés n'est pas directement limité, mais la somme des REN de ces appareils ne doit pas dépasser cinq. Le numéro REN est indiqué sur l'étiquette produit.

Cet équipement utilise des prises de téléphone CA11A.

Aviso a usuarios de la red telefónica de Nueva Zelanda

A continuación se indican condiciones especiales relativas a las instrucciones de usuarios de fax. La concesión de un permiso de comunicaciones (Telepermit) para un elemento o equipo de terminal indica solamente que Telecom ha aceptado que el elemento cumple las condiciones mínimas para la conexión a su red. No indica que Telecom avale el producto ni proporciona ningún tipo de garantía. Tampoco garantiza que un artículo funcione correctamente en todos los sentidos con otro artículo de equipo "telepermitido" de otra marca u otro modelo, ni que el producto sea compatible con todos los servicios de red de Telecom.

Este equipo no debe configurarse para realizar llamadas automáticas al servicio de emergencias "111" de Telecom.

Es posible que este equipo no admita la transferencia efectiva de una llamada a otro dispositivo conectado a la misma línea.

Este equipo no se debe utilizar en ningún caso de manera que pueda constituir una molestia para otros clientes de Telecom.

Este equipo no tiene capacidad, en ningún estado operativo, de funcionar correctamente a velocidades superiores a las previstas en su diseño. Telecom no aceptará responsabilidad alguna si surgieran dificultades en tales circunstancias.

La marcación decádica (por impulsos) de este dispositivo no es apta para el uso en la red Telecom en Nueva Zelanda.

Para un funcionamiento correcto, el total de números de equivalencia de timbre (REN) de todos los dispositivos conectados en paralelo a la misma línea telefónica no puede ser superior a 5. El REN de este dispositivo se encuentra en la etiqueta.

Este dispositivo utiliza un conector RJ-11C modular. Póngase en contacto con el punto de venta si necesita un adaptador BT.

Algunos parámetros necesarios para cumplir los requisitos de Telepermit de Telecom dependen del equipo asociado con este dispositivo. El equipo asociado debe configurarse para operar dentro de los límites siguientes conforme a las especificaciones de Telecom:

- No se realizarán más de 10 intentos de llamada al mismo número dentro un período de 30 minutos para una iniciación de llamada manual individual, y
- El equipo permanecerá colgado durante un período de 30 segundos como mínimo entre el final de un intento y el inicio del siguiente intento de llamada.

- El equipo debe configurarse para garantizar que las llamadas automáticas a distintos números queden espaciadas de forma que no haya menos de 5 segundos entre el final de un intento de llamada y el principio de otro.

Verwendung dieses Produkts in Deutschland

Für dieses Produkt muss ein deutscher Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung für jede Leitung installiert werden, über die in Deutschland Zeitsteuertakte übertragen werden. Zeitsteuertakte sind in analogen Leitungen in Deutschland möglicherweise nicht vorhanden. Der Teilnehmer kann die Bereitstellung von Zeitsteuertakten veranlassen oder beim deutschen Netzanbieter telefonisch deren Deaktivierung beantragen. Im Regelfall werden Zeitsteuertakte nur dann bereitgestellt, wenn dies vom Teilnehmer bei der Installation ausdrücklich erwünscht wird.

Uso de este producto en Suiza

Este producto necesita tener instalado un filtro de tonos de facturación suizo en las líneas que reciban impulsos de tarificación en Suiza.

Utilisation de ce produit en Suisse

Cet appareil nécessite l'utilisation d'un filtre de tonalité de facturation suisse devant être installé sur toute ligne recevant des impulsions de comptage en Suisse.

Verwendung dieses Produkts in Deutschland

Für dieses Produkt muss ein deutscher Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung für jede Leitung installiert werden, über die in Deutschland Zeitsteuertakte übertragen werden.

Uso del prodotto in Svizzera

Questo prodotto richiede un filtro toni Billing svizzero, da installare su tutte le linee che ricevono impulsi remoti in Svizzera.

AVISOS NORMATIVOS RELATIVOS A PRODUCTOS INALÁMBRICOS

Esta sección contiene información sobre normativa aplicable exclusivamente a modelos inalámbricos.

En caso de duda sobre si su modelo es inalámbrico, vaya a <http://support.xerox.com>.

Aviso sobre componentes modulares

Los modelos inalámbricos contienen componentes modulares. Para determinar qué componentes modulares están instalados en su producto en particular, consulte la etiqueta del producto real.

Exposición a radiación de radiofrecuencia

La potencia de salida radiada de este dispositivo se encuentra muy por debajo de los límites de exposición a radiofrecuencia establecidos por la FCC y por otros organismos reguladores. Debe mantenerse un espacio mínimo

de 20 cm (8 pulgadas) entre la antena y los usuarios de este dispositivo con el fin de cumplir con los requisitos de exposición a radiofrecuencia de la FCC y otros organismos reguladores.

Innovación, ciencias y desarrollo económico de Canadá

Este equipo cumple con las normas RSS de exención de licencias del departamento de Innovación, ciencias y desarrollo económico (ISED) de Canadá. El funcionamiento queda sujeto a las dos condiciones siguientes:

1. Este dispositivo no debe provocar interferencias, y
2. Este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluidas las interferencias que puedan provocar un funcionamiento no deseado.

Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes:

1. Cet appareil ne doit pas causer d'interférences et
2. Il doit accepter toutes les interférences, y compris les celles qui peuvent entraîner un fonctionnement indésirable.

Cumplimiento normativo en Unión Europea y Espacio Económico Europeo



El marcado CE aplicado a este producto indica su conformidad con las directivas UE que le son de aplicación. El texto completo de la Declaración de conformidad de la UE se encuentra en <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>.

Restricciones

El uso de este equipo de radio está limitado exclusivamente a interiores. Su uso en exteriores está prohibido. Esta restricción se aplica en todos los países incluidos en la siguiente tabla:

AT	BE	BG	CH	CY	CZ
DE	DK	EE	EL	ES	FI
FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	
NL	NO	PL	PT	RO	
SE	SI	SK	TR	UK	

Declaración de la UE sobre bandas de frecuencia operativas de transmisores de radio y energía de radiofrecuencia máxima

Este producto de radio transmite en las bandas de 2.4 GHz (2.412–2.472 GHz en la UE) o 5 GHz (5.15–5.35, 5.47–5.725 en la UE). La potencia máxima de salida PIRE del transmisor, incluida la ganancia de la antena, es de ≤ 20 dBm en ambas bandas.

DECLARACIÓN DE INFORMACIÓN DE CONFORMIDAD CON LA COMISIÓN FEDERAL DE COMUNICACIONES (FCC) ESTADOUNIDENSE

Se ha comprobado que este producto cumple con los límites de los aparatos digitales de Clase B, según la Parte 15 de las reglas de la FCC. El funcionamiento queda sujeto a las dos condiciones siguientes:

1. Este dispositivo no debe provocar interferencias perjudiciales, y
2. Este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluidas las interferencias que puedan provocar un funcionamiento no deseado.

Los límites de la Clase B de la FCC están concebidas para proporcionar una protección razonable contra interferencias perjudiciales cuando el equipo funciona en una instalación residencial. Este equipo genera, utiliza y puede irradiar energía de radiofrecuencia y, si no se instala conforme a las instrucciones, puede causar interferencias perjudiciales para las comunicaciones por radio. No obstante, no se garantiza que no se puedan producir interferencias en una instalación determinada. Si este equipo causa interferencias a equipos de recepción de radio o televisión, lo cual se puede comprobar encendiendo y apagando el equipo, se recomienda al usuario que intente corregir las interferencias siguiendo una o varias de las siguientes medidas:

- Cambie la orientación o la ubicación de la antena receptora.
- Aumente la separación entre el equipo y el receptor.
- Conecte el equipo a una toma eléctrica cuyo circuito sea diferente al del receptor.
- Consulte sobre otras posibles sugerencias con su punto de venta o técnico de servicio.

El fabricante no es responsable de las interferencias de radio o televisión causadas por el uso de cables distintos a los recomendados o por cambios o modificaciones realizadas en este equipo sin autorización. Si se realizan cambios o modificaciones no autorizados, el usuario podría perder la autorización para usar este equipo.



Nota: Para garantizar el cumplimiento de las normas de la FCC sobre interferencias electromagnéticas para los equipos informáticos de Clase B, utilice un cable debidamente blindado y conectado a tierra. Utilizar un cable distinto que no tenga el blindaje o la conexión a tierra adecuados puede incurrir en una infracción de las normas de la FCC.

Si desea obtener más información sobre Seguridad, higiene y medio ambiente con relación a este producto y los consumibles de Xerox, póngase en contacto con lo siguiente:

Dirección web: <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>

Llamadas (solo EE. UU. y Canadá): 1–800–ASK-XEROX (1–800–275–9376)

Correo electrónico: EHS-Europe@xerox.com

DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD CON INNOVACIÓN, CIENCIAS Y DESARROLLO ECONÓMICO (ISED) DE CANADÁ

Este aparato digital de Clase B cumple todos los requisitos de la norma canadiense sobre la interferencia causada por equipos ICES-003.

Avis de conformité aux normes de l'Innovation, Sciences et Développement économique Canada

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

ALEMANIA

Alemania - Blue Angel



RAL, el Instituto Alemán para la Garantía y Distinción de la Calidad, otorgó a este dispositivo el certificado de etiqueta medioambiental Blue Angel.

Impresora de red con impresión automática a 2 caras y conectividad USB o de red.

Esta etiqueta lo cataloga como un dispositivo que satisface los criterios Blue Angel de aceptabilidad en materia ambiental en cuanto a diseño, fabricación y funcionamiento. Si desea más información, vaya a www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

REGLAMENTO ROHS EN TURQUÍA

De conformidad con el Artículo 7 (d), certificamos por la presente «la conformidad con el reglamento de AEE». «EEE yönetmeliğine uygundur».

CONFORMIDAD CON ROHS EN UCRANIA

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057.

(El equipo cumple los requisitos del Reglamento técnico aprobado por las resoluciones del Consejo de ministros de Ucrania el 3 de diciembre de 2008, en cuanto a las restricciones de uso de determinadas sustancias peligrosas en equipos eléctricos y electrónicos.)

Normativa sobre copias

ESTADOS UNIDOS

El Congreso prohíbe, mediante una ley, la reproducción de los elementos aquí enumerados en determinadas circunstancias. Se pueden imponer multas y penas de prisión a los responsables de hacer tales reproducciones.

1. Bonos o valores del gobierno de Estados Unidos, como:

- Certificados de deuda.
- Moneda de bancos nacionales.
- Cupones de bonos.
- Billetes bancarios de la Reserva Federal.
- Certificados de depósito de plata.
- Certificados de depósito de oro.
- Bonos de Estados Unidos.
- Pagarés del tesoro.
- Billetes de la Reserva Federal.
- Billetes fraccionarios.
- Certificados de depósito.
- Papel moneda.
- Bonos y obligaciones de determinadas agencias gubernamentales, como la FHA, etc.
- Bonos. Los bonos de ahorros de EE. UU. solo pueden ser fotografiados con fines publicitarios en relación con la campaña para su venta.
- Timbre interno. Si es necesario reproducir un documento legal en el que haya un timbre matasellado, se podrá hacer siempre que la reproducción del documento tenga fines legales.
- Sellos de correo, matasellados o sin matasellar. Los sellos de correo se pueden fotografiar, con fines filatélicos, siempre que la reproducción sea en blanco y negro y su tamaño sea inferior al 75 % o superior al 150 % del original.
- Giros postales.
- Letras, cheques o efectos monetarios expedidos por funcionarios autorizados de Estados Unidos.
- Sellos y otros exponentes de valor, con cualquier denominación, que hayan sido o puedan ser emitidos mediante alguna ley del Congreso.
- Certificados de indemnizaciones para veteranos de las Guerras Mundiales.

2. Bonos o valores de cualquier gobierno, banco o corporación del extranjero.

3. Material protegido por derechos de autor, a menos que se obtenga permiso del propietario de los derechos de autor, o la realización de copias esté dentro lo estipulado en la ley de derechos de autor respecto a la reproducción para "uso justo" o de bibliotecas. Puede obtener más información sobre estas disposiciones en la Oficina del Derecho de Autor de los Estados Unidos, Biblioteca del Congreso, Washington, D.C. 20559. Solicite la circular R21.
4. Certificado de ciudadanía o naturalización. Los certificados de naturalización de extranjeros pueden fotocoparse.
5. Pasaportes. Los pasaportes extranjeros pueden fotocoparse.
6. Papeles de inmigración.
7. Tarjetas de registro de reclutamiento.
8. Papeles del servicio de reclutamiento selectivo que llevan la siguiente información de registro.
 - Ingresos o ganancias.
 - Documento judicial.
 - Condición física o mental.
 - Estado de dependencia.
 - Servicio militar anterior.
 - Excepción: los certificados de baja militar de Estados Unidos pueden fotografiarse.
9. Insignias, tarjetas de identificación o pases exhibidos por personal militar o miembros de varios Departamentos Federales, como el FBI, el Tesoro, etc. (a menos que la fotografía haya sido encargada por el responsable de dicho departamento).

La reproducción de los siguientes documentos también es ilegal en algunos estados:

- Permisos de automóvil.
- Permisos de conducir.
- Certificados de titularidad de automóviles.

La lista anterior no abarca todos los casos. No se admite ninguna responsabilidad derivada de su contenido o exactitud. En caso de duda, consulte a su abogado.

Puede obtener más información sobre estas disposiciones en la Oficina del Derecho de Autor de los Estados Unidos, Biblioteca del Congreso, Washington, D.C. 20559. Solicite la circular R21.

CANADÁ

El Parlamento prohíbe, mediante una ley, la reproducción de los elementos aquí enumerados en determinadas circunstancias. Se pueden imponer multas y penas de prisión a los responsables de hacer tales reproducciones.

- Billetes bancarios o papel moneda
- Bonos o valores de un gobierno o banco
- Letras o vales del Tesoro

- El sello público de Canadá (o una de sus provincias), un organismo público o autoridad de Canadá o un tribunal
- Las proclamas, dictámenes, regulaciones, mandatos o avisos de estos (con la falsa pretensión de que han sido impresos por la Queens Printer para Canadá o por otra imprenta equivalente para una provincia)
- Las marcas, sellos, envoltorios o diseños utilizados por o en nombre del Gobierno de Canadá (o una de sus provincias), el gobierno de otro estado o un departamento, junta, comisión o agencia establecidos por el Gobierno de Canadá o de una provincia o un gobierno de otro estado
- Timbre impreso o adhesivo utilizado con fines de recaudación por parte del Gobierno de Canadá o de una provincia o por el gobierno de otro estado
- Documentos o registros que están a cargo de funcionarios que tienen el deber de realizar o emitir copias certificadas y se pretenda hacer pasar una copia falsa por una certificación auténtica
- Material protegido por derechos de autor o marcas comerciales de cualquier tipo, sin el consentimiento del titular

La lista anterior se facilita a modo orientativo, pero no abarca todos los casos. No se admite ninguna responsabilidad derivada de su contenido o exactitud. En caso de duda, consulte a su abogado.

OTROS PAÍSES

La copia de determinados documentos puede ser ilegal en su país. Se pueden imponer multas y penas de prisión a los responsables de hacer dichas reproducciones.

- Moneda de curso legal
- Billetes bancarios y cheques
- Bonos o valores de bancos o gobiernos
- Pasaportes y documentos de identidad
- Material protegido por derechos de autor o marcas comerciales, sin el consentimiento del titular
- Sellos de correos y otros instrumentos negociables

Esta lista no abarca todos los casos. No se admite ninguna responsabilidad derivada de su contenido o exactitud. En caso de duda, consulte a su asesor jurídico.

Fichas de datos de seguridad de materiales

Para ver la información sobre los datos de seguridad de materiales relativa a su impresora, vaya a:

- Dirección web: <https://safetysheets.business.xerox.com/en-us/>
- Estados Unidos y Canadá: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- En otros mercados, enviar una solicitud por correo electrónico a EHS-Europe@xerox.com

Reciclaje y eliminación de productos

Este apéndice contiene:

Eliminación y reciclaje del producto	362
Norteamérica	363
Green World Alliance de Xerox	364
Directiva sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE)	365

Eliminación y reciclaje del producto

No deseche la impresora ni los consumibles como residuos urbanos normales. Consulte a las autoridades locales sobre las opciones de eliminación y reciclaje.

Norteamérica

Xerox tiene en funcionamiento un programa para la devolución, reutilización o reciclaje de equipos. Póngase en contacto con el vendedor de Xerox (1-800-ASK-XEROX) para determinar si este producto Xerox forma parte del programa. Para obtener más información acerca de los programas medioambientales de Xerox, vaya a <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>.

Green World Alliance de Xerox

El programa Green World Alliance de Xerox permite devolver los consumibles cualificados a Xerox para su reutilización o reciclaje. El cien por cien de los cartuchos vacíos que se devuelven a Xerox se reutilizan o se desmontan para su reciclaje. Las cajas que se utilizan para devolver los cartuchos también se reciclan.

Para devolver los cartuchos Xerox para su reutilización o reciclaje, siga estos pasos:

1. Vaya a <https://www.xerox.com/office/recycle>.
2. Haga clic en **Reciclar**.
3. Seleccione una opción de devolución.

Directiva sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE)



El logotipo de la RAEE hace referencia a los procedimientos y programas específicos de reciclaje de productos electrónicos en países de la Unión Europea. Recomendamos el reciclaje de nuestros productos.

Para obtener más información sobre las opciones de reciclaje, póngase en contacto con la oficina de ventas local.

AVISO SOBRE DESECHO DE EQUIPOS DE INDIA



Este producto, incluidos componentes, consumibles, piezas y repuestos, cumple con las normas indias de eliminación de equipos ("India E-Waste Rules") y prohíbe el uso de plomo, mercurio, cromo hexavalente, polibromobifenilos y polibromodifenil éteres en concentraciones superiores a 0.1 % del peso y de 0.01 % del peso de cadmio, excepto en los casos estipulados en la norma.

